

RACHUNKOWOŚĆ, SPRAWOZDAWCZOŚĆ ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH. ROZLICZENIA PODATKOWE ZWIĄZANE Z NOWYM ŁADEM

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

W trakcie szkolenia zostanie omówiona problematyka funkcjonowania organizacji pozarządowych (fundacji, stowarzyszeń), w tym organizacji o statusie pożytku publicznego, a także prowadzenia rachunkowości oraz zasad rozliczania ich obciążeń podatkowych.

W czasie szkolenia na konkretnych przykładach zaprezentowane zostaną przykłady zdarzeń występujących w organizacjach pozarządowych w zakresie:

- majątku trwałego i obrotowego oraz funduszy własnych i obcych,
- przychodów z tytułu darowizn,
- dotacji i subwencji,
- zbiórek publicznych,
- składek członkowskich,
- kosztów organizacji pozarządowej.

CELE I KORZYŚCI:

- Na szkoleniu omówiona zostanie wzorcowa polityka rachunkowości oraz zasady budowy zakładowego planu kont dla organizacji pozarządowych prowadzących działalność gospodarczą i nieprowadzących działalności gospodarczej.
- Zaprezentowane będą zasady sporządzania finansowych i merytorycznych sprawozdań z działalności organizacji pozarządowych oraz sprawozdania z wykonania zadania publicznego, z wyodrębnieniem szczególnych rozwiązań w tym zakresie dla organizacji pożytku publicznego.

PROGRAM:

I. Rachunkowość organizacji pozarządowych:

1. Istota rachunkowości i jej regulacje prawne.
2. Dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości.
3. Zakładowy plan kont jako element dokumentacji zasad (polityki) rachunkowości.
4. Organizacja prac związanych z zamknięciem roku obrotowego.
5. Zasady sporządzania sprawozdania finansowego i jego zakres.
6. Uproszczona ewidencja przychodów i kosztów.
7. Polityka rachunkowości w organizacjach nieprowadzących działalności gospodarczej.
8. Przykład uchwały w sprawie wprowadzenia dokumentacji zasad (polityki) rachunkowości.
9. Przykładowy zakładowy plan kont.

10. Polityka rachunkowości w organizacjach prowadzących działalność gospodarczą.
11. Uchwała w sprawie dokumentacji zasad (polityki) rachunkowości.
12. Wycena aktywów i pasywów.
13. Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych.
14. Zakładowy plan kont.
15. Roczne sprawozdanie finansowe.

II. Sprawozdawczość niefinansowa organizacji pozarządowych:

1. Sprawozdanie merytoryczne fundacji.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe organizacji pożytku publicznego.
3. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego.

III. Obciążenia podatkowe organizacji pozarządowych w teorii i praktyce:

1. Podatek dochodowy od osób prawnych.
2. Podatek dochodowy od osób fizycznych.
3. Podatek od towarów i usług.
4. Podatek od spadków i darowizn.
5. Podatek od czynności cywilnoprawnych.
6. Podatek od nieruchomości.

ADRESACI:

Doradcy podatkowi, księgowi rozliczający stowarzyszenia i fundacje, menedżerowie organizacji oraz pracownicy administracji, którzy pełnią nadzór na prawidłowym funkcjonowaniem organizacji pozarządowych.

PROWADZĄCA:

Doświadczona wykładowczyni z wieloletnią praktyką, niezależny konsultant z dziedziny rachunkowości, finansów i analizy finansowej oraz rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej. Współpracownik naukowy Akademii Leona Koźmińskiego w Warszawie. Szkoleniowiec w zakresie rachunkowości finansowej, finansów, rachunku kosztów, rachunkowości zarządczej, finansów przedsiębiorstw, oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej przedsiębiorstw, rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej, prowadzenia działalności gospodarczej, księgowości projektów unijnych, przygotowywania biznes planów w celu pozyskania środków unijnych, zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej, zarządzania finansami w firmie. Audytor realizacji projektów unijnych. Autorka artykułów na temat rachunkowości i finansów. Współautorka książki „Rachunkowość projektów współfinansowanych ze funduszy Unii Europejskiej”.

Rachunkowość, sprawozdawczość organizacji pozarządowych. Rozliczenia podatkowe związane z Nowym Ładem



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



25 stycznia 2022 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na mistia.org.pl do 22 stycznia 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____