



REKRUTACJA DO PUBLICZNYCH PLACÓWEK WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO I KLAS PIERWSZYCH PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH NA ROK SZKOLNY 2022/2023

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Prowadzenie naboru do publicznych przedszkoli i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, mimo że realizowane co roku ciągle budzi wiele wątpliwości proceduralnych i praktycznych. W związku z tym proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego praktyk, realizujący między innymi: zadania związane z rekrutacją w Wydziale Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta przeanalizuje procedury i dokumentację w zakresie tematu szkolenia, przekaze sprawdzone wskazówki i praktyczne rozwiązania, usprawniające realizację naboru do przedszkoli i szkół podstawowych oraz odpowie na pytania uczestników.

CELE I KORZYŚCI:

- Aktualizacja i ugruntowanie wiedzy w zakresie prowadzenia naboru do placówek wychowania przedszkolnego oraz klas pierwszych szkół podstawowych.
- Szczegółowa analiza procedury rekrutacyjnej oraz omówienie podstawowych dokumentów, takich jak uchwała rady gminy w sprawie kryteriów naboru, zarządzenie wójta w sprawie ogłoszenia terminów rekrutacyjnych, czy dokumentów redagowanych przez komisję rekrutacyjną pozwoli uczestnikom na gruntowne przygotowanie się do realizacji procedur rekrutacyjnych.
- Szkolenie będzie oparte na praktycznych aspektach omawianego zagadnienia.

PROGRAM:

I. Publiczne placówki wychowania przedszkolnego (przedszkola, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, inne formy wychowania przedszkolnego).

1. Podstawa prawna przeprowadzenia naboru do placówek wychowania przedszkolnego.
2. Organy odpowiedzialne za realizację procedury rekrutacyjnej i ich zadania:
 - zadania organu prowadzącego,
 - zadania dyrektora,
 - zadania komisji rekrutacyjnej.
3. Wniosek o przyjęcie do placówki wychowania przedszkolnego – przykład dokumentu oraz wymagane załączniki.
4. Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym i w postępowaniu uzupełniającym do placówek wychowania przedszkolnego – przykład zarządzenia wójta (burmistrza, prezydenta miasta).
5. Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego – przykład dokumentu.
6. Przyjęcie dziecka do placówki wychowania przedszkolnego w trakcie roku szkolnego.
7. Kryteria pierwszego i drugiego etapu naboru do placówek wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem wskazań orzecznictwa sądowego.
8. Tryb powołania oraz praca komisji rekrutacyjnej – na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów – z wzorami dokumentów.
9. Wyniki postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, w tym zasady ich ogłaszania.

10. Odwołanie od rozstrzygnięć komisji rekrutacyjnej – procedura i terminy.
11. Postępowanie rekrutacyjne w nowotworzonych placówkach wychowania przedszkolnego.
12. Konsekwencje zaniechania wskazania przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) miejsca korzystania z wychowania przedszkolnego dzieciom, które nie otrzymały miejsca w wybranym przedszkolu.
13. Ustawowe zobowiązanie do przeprowadzenia otwartego konkursu dla niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w niepublicznej szkole podstawowej lub niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego na realizację zadania udostępnienia miejsc przedszkolnych – przy braku miejsc w publicznych placówkach wychowania przedszkolnego.
14. Przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji do placówek wychowania przedszkolnego.
15. Najczęstsze nieprawidłowości występujące w trakcie procesu rekrutacyjnego.

II. Publiczne szkoły podstawowe.

1. Podstawa prawna przeprowadzenia naboru do klas pierwszych szkół podstawowych.
2. Organy odpowiedzialne za realizację naboru - zadania organu prowadzącego, dyrektora oraz komisji rekrutacyjnej.
3. Zgłoszenie dziecka do pierwszej klasy szkoły podstawowej - elementy zgłoszenia oraz wymagane załączniki.
4. Wniosek o przyjęcie do pierwszej klasy szkoły podstawowej – przykład dokumentu oraz wymagane załączniki.
5. Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych.
6. Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i w postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych – z uwzględnieniem orzecznictwa.
7. Praca komisji rekrutacyjnej - z wzorami dokumentów.
8. Wyniki postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, w tym zasady ich ogłaszania.
9. Odwołanie od rozstrzygnięć komisji rekrutacyjnej – procedura i terminy.
10. Rekrutacja do klasy I publicznej szkoły podstawowej sportowej, publicznej szkoły podstawowej mistrzostwa sportowego, oddziału sportowego w publicznej szkole podstawowej ogólnodostępnej lub oddziału mistrzostwa sportowego w publicznej szkole podstawowej ogólnodostępnej lub do klasy wyższej niż I w tych szkołach, w przypadku gdy szkolenie w danym sporcie rozpoczyna się w tej klasie.
11. Rekrutacja do oddziałów dwujęzycznych w publicznych szkołach podstawowych.
12. Postępowanie rekrutacyjne w nowotworzonych szkołach podstawowych.
13. Miejsce realizacji przez ucznia obowiązku szkolnego w przypadku niezorganizowania oddziału danej klasy w szkole obwodowej.
14. Przetwarzanie danych osobowych w postępowaniu rekrutacyjnym do szkół podstawowych.

ADRESACI:

dyrektorzy publicznych placówek przedszkolnych oraz szkół podstawowych, nauczyciele uczestniczący w pracach komisji rekrutacyjnych, przedstawiciele organów prowadzących te jednostki oraz wszyscy zainteresowani tematem.

PROWADZĄCY:

Specjalistka z zakresu funkcjonowania systemu oświaty oraz przepisów regulujących status nauczycieli; praktyk z wieloletnim stażem pracy na stanowisku kierowniczym w Wydziale Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta, autorka aktów normatywnych w randze uchwał rady gminy, zarządzeń organu wykonawczego gminy, decyzji administracyjnych.



INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Rekrutacja do publicznych placówek wychowania przedszkolnego i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych na rok szkolny 2022/2023



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



21 stycznia 2022 r. Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Jolanta Przejcowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej ☐

Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl do 19 stycznia 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej