



KONKURSY OFERT NA REALIZACJE ZADAŃ ZLECONYCH W 2022 R. Z UWZGLĘDNIENIEM USTAWY O DOSTĘPNOŚCI

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Obecnie ogłaszane są konkursy na realizację zadań w 2022 roku. Podczas proponowanego szkolenia omówione zostaną zasady ogłaszania konkursów oraz realizacja zadań zleconych organizacjom pozarządowym. Zebraliśmy najważniejsze i najczęściej pojawiające się pytania i wątpliwości proceduralne, prawne, finansowe oraz te związane z epidemią, na które odpowiemy podczas szkolenia. W trakcie zajęć omówiona zostanie również realizacja zadań w kontekście ustawy o dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

CELE I KORZYŚCI:

Podczas szkolenie uzyskają Państwo odpowiedzi między innymi na pytania:

- Na co powinna zwracać uwagę komisja konkursowa?
- Jakie zapisy powinny znaleźć się w umowie w związku z Ustawą o dostępności?
- Czy każde realizowane zadanie podlega wymogom ustawy o dostępności?
- W jaki sposób przepisy o dostępności wpływają na realizację zadań zleconych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie?
- Czy i jakie zmiany powinny zostać wpisane do umów realizacji zadania?
- W jaki sposób proporcjonalnie obniżyć kwotę wydatków w związku z nieosiągnięciem rezultatów zadania?
- Czy nadal obowiązują przepisy o niezadaniu odsetek od zwrot dotacji w skutek „zdarzeń covidowych”?

PROGRAM:

1. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert:

- Terminy ogłoszenia.
- Powiązanie z programem współpracy i innymi dokumentami.
- Elementy obowiązkowe ogłoszenia - m.in. cel konkursu i zasady dokonywania przesunień.
- Dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami a ogłoszenie konkursowe.
- Co warto uzupełnić ogłoszenie (m.in. oczekiwane rezultaty).

2. Jak realizować i rozliczyć zlecone zadanie?

- Zasady i terminy ponoszenia wydatków, przesuwania między pozycjami kosztorysu (zapisy z ogłoszenia)
- Prowadzenie dokumentacji związanej z zadaniem – księgowość, opis faktur i zasady odpowiedzialności za nie prowadzenie księgowości.
- Rozliczenie wkładu osobowego i rzeczowego.

- Rezultaty dokumentowanie osiągnięcia.
- Aneksowanie i zmiany w realizacji zadania.
- Realizacja zadania w dobie pandemii.

3. Sprawozdanie z realizacji zadania:

- Elementy sprawozdania - sprawozdanie częściowe i końcowe.
- Rozliczenie części merytorycznej i finansowej.
- Rozliczenie i dokumentowanie rezultatów.
- Załączniki do sprawozdania.

4. Czym jest dostępność, wymagania konkursowe przy organizacji otwartych konkursów ofert?

- Zapisy w umowach.
- Kontrole spełnienia wymagań dostępności.
- Podział zadań ze względu na dostępność, czy wszystkie zadania będą wymagały określenia warunków dostępności, kto o tym będzie decydować?

5. Rozliczanie zadań realizowanych w czasie pandemii COVID-19, na co pozwalają przepisy tarcz antykryzysowych.

6. Tryb uproszczony, zlecanie zadań w trybie art. 19 a – małe granty.

ADRESACI:

Pełnomocnicy, koordynatorzy, dyrektorzy, kierownicy i pracownicy odpowiedzialni za współpracę samorządu z organizacjami pozarządowymi.

PROWADZĄCY:

Doświadczony trener z zakresu współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi. Pracował w MPiPS. Wykładowca akademicki, doświadczony szkoleniowiec. Autor książki „Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”. Ekspert oceny projektów realizowanych w ramach programów operacyjnych. Asesor akredytowany przy MSWiA do oceny projektów „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej”. Szkolił inspektorów kontroli RIO. W latach 2011-2021 przeprowadził kilkadziesiąt szkoleń z zakresu współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi.



INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Konkursy ofert na realizację zadań zleconych w 2022 r. z uwzględnieniem ustawy o dostępności



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



20 stycznia 2022 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 339 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej ☐

Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl do 17 stycznia 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej