

ZAMKNIĘCIE ROKU W INSTYTUCJACH KULTURY

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w zajęciach z zakresu zamknięcia roku w instytucjach kultury. Uczestnicy szkolenia zdobędą niezbędną wiedzę do dokonania sprawozdania finansowego i zamknięcia roku 2021 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Podczas szkolenia zastaną wskazane najczęściej występujące błędy i nieprawidłowości oraz odpowiemy na najczęściej pojawiające się pytania i wątpliwości.

CELE I KORZYŚCI:

- Przedstawienie zagadnień związanych ze sporządzaniem sprawozdania finansowego za 2021 r.
- Omówienie najważniejszych zagadnień związanych z zamknięciem roku w księgach rachunkowych.
- Omówienie istotnych kwestii związanych ze sporządzeniem sprawozdania finansowego, w tym ujęcie przychodów oraz kosztów na przełomie roku.

PROGRAM:

1. Przygotowani do zamknięcia ksiąg rachunkowych.
2. Ewidencja na przełomie lat obrotowych.
3. Zdarzenia przed i po zamknięciu ksiąg.
4. Sprawozdanie finansowe.
5. Sprawozdania budżetowe.
6. Zatwierdzenie sprawozdania finansowego.
7. Korekta sprawozdań.
8. Odpowiedzialność za sprawozdawczość.

ADRESACI:

Szkolenie jest adresowane do głównych księgowych oraz księgowych instytucji kultury, pracowników Centrów Usług Wspólnych oraz pracowników organów nadzorczych i kontrolnych.

PROWADZĄCY:

Ekonomistka, pracowniczka Uniwersytetu Warszawskiego, absolwentka studiów podyplomowych w kierunku zarządzania i rachunkowości jednostek sektora finansów publicznych. Od wielu lat zajmuje się zagadnieniami związanymi z rachunkowością i finansami w instytucjach kultury. Autorka licznych publikacji dla instytucji kultury m.in. z zakresu polityki rachunkowości.

Zamknięcie roku w instytucjach kultury



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



18 stycznia 2022 r. Szkolenie w godzinach 9:30-14:30



Cena: 339 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl do 13 stycznia 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____