

## **WDROŻENIE DYREKTYWY W SPRAWIE OCHRONY OSÓB ZGŁASZAJĄCYCH NARUSZENIA – SYGNALIŚCI W SAMORZĄDACH W PYTANIACH I ODPOWIEDZIACH**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Podczas szkolenia omówimy, jak poprawnie wdrożyć Dyrektywę w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii oraz nową ustawę o ochronie osób zgłaszających naruszenia prawa. Zostaną omówione pułapki, jakie jeszcze można ominąć. Uczestnik będzie miał możliwość zapoznania się z narzędziami umożliwiającymi sygnalizowanie nieprawidłowości. Dzięki udziałowi, uczestnik dowie się również jak prawidłowo wprowadzić Dyrektywę o sygnalistach, co trzeba poprawić, uaktualnić, aby być w zgodzie z obowiązującymi przepisami krajowymi oraz europejskimi, w tym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

**Opracowana przez Prelegenta autorska Polityka Ochrony Sygnalistów jako dokument określający środki ochrony dla osób zgłaszających nieprawidłowości oraz sankcje za podejmowanie działań odwetowych wobec sygnalistów wraz z załącznikami zostanie udostępniona uczestnikom szkolenia.**

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Poznanie wymagań Dyrektywy w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii i ustawy o ochronie osób zgłaszających naruszenia prawa,
- Uczestnik dowie się, jak wdrożyć przepisy o ochronie sygnalistów wraz z omówieniem pułapek oraz pozna narzędzia umożliwiające sygnalizowanie nieprawidłowości.
- Uczestnik szkolenia dowie się również jak wprowadzić Dyrektywę o sygnalistach w zgodzie z obowiązującymi przepisami krajowymi oraz europejskimi.

### **PROGRAM:**

- 1. Wstęp – podstawowe informacje dotyczące systemu zgłaszania nieprawidłowości na gruncie nowej Ustawy**
- 2. Obowiązek prawny.**
  - 1) Dyrektywa z 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii;
  - 2) Pozostałe ważne przepisy prawa **w tym nowa ustawa o ochronie osób zgłaszających naruszenia prawa – wątpliwości w jej stosowaniu i pułapki na które trzeba uważać!**
- 3. Definicja sygnalisty** – Kim mogą być zgłaszający naruszenia i czy każdy zgłaszający jest **sygnalistą**? – czy zrobiliśmy wszystko prawidłowo?
- 4. Poufność a anonimowość sygnalisty** – **jak to praktycznie zorganizować?** – jakie czyhają pułapki? Jaka jest w tym rola inspektora ochrony danych?

5. **Dyrektywa w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii versus Ustawa o ochronie osób zgłaszających naruszenia Prawa w pytaniach i odpowiedziach** czyli obszary oddziaływania Dyrektywy i ustawy
6. **Kary i środki karne – jak są nakładane i przez kogo?**
7. **Nowe obowiązki pracodawców – proces wdrożeniowy oraz jego doskonalenie krok po kroku**
8. **Wewnętrzne procedury zgłaszania naruszeń w sektorze publicznym w pytaniach i odpowiedziach na konkretnych przykładach**
9. **Opracowywanie oraz omawianie dokumentacji w związku z obowiązkiem:**
  - 1) opracowania i wdrożenia procedury anonimowego zgłaszania naruszeń,
  - 2) wskazania osoby odpowiedzialnej za odbieranie zgłoszeń,
  - 3) określenia sposobu odbierania zgłoszeń,
  - 4) określenia sposobu ochrony pracownika dokonującego zgłoszenia, zapewniającego co najmniej ochronę przed działaniami o charakterze represyjnym, dyskryminacją lub innymi rodzajami niesprawiedliwego traktowania,
  - 5) określenia sposobu ochrony danych osobowych pracownika dokonującego zgłoszenia oraz osoby, której zarzuca się dokonanie naruszenia, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,
  - 6) określenia zasad zachowania poufności w przypadku ujawnienia tożsamości sygnalisty, gdy jego tożsamość jest możliwa do ustalenia,
  - 7) określenia rodzaju i charakteru działań następczych podejmowanych po odebraniu zgłoszenia,
  - 8) określenia terminu usunięcia przez instytucje obowiązane danych osobowych zawartych w zgłoszeniach.
10. **Ochrona sygnalistów w tym zakaz działań odwetowych – co to oznacza w praktyce? – czy sygnalisty naprawdę nie można zwolnić?**
11. **Konsultacje z prelegentem.**

#### **ADRESACI:**

Szkolenie przeznaczone jest dla wszystkich pracowników i kadry kierowniczej, w tym sekretarzy, skarbników, przewodniczących rady w urzędach miast, gmin, powiatów oraz urzędach marszałkowskich, pracowników zajmujących się kontrolą w samorządach, a także pracowników urzędów wojewódzkich, inspektoratów nadzoru budowlanego, inspekcji sanitarnej, inspekcji weterynaryjnej oraz zakładów ubezpieczeń społecznych.

#### **PROWADZĄCY:**

Ekspert z wieloletnim doświadczeniem. Niezależny konsultant z dziedziny finansów publicznych oraz prawa pracy. Od lat zajmuje się opracowywaniem i wdrażaniem procedur w instytucjach sektora finansów publicznych w tym wdrażania systemu kontroli zarządczej dla sektora publicznego. Jako głos doradczy i ekspert na co dzień rozwiązuje nietypowe problemy z praktyki Przedsiębiorstw i Urzędów. Posiada uprawnienia audytora PN-ISO/EIC 27001 – Systemy Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, pełni funkcje Inspektora Ochrony Danych w dużych firmach produkcyjnych, jest, w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. Czynnym Koordynatorem ds. dostępności oraz sygnalista w urzędzie.



## Wdrożenie dyrektywy w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii – sygnaliści w samorządach w pytaniach i odpowiedziach



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**18 stycznia 2022 r.**      Szkolenie w godzinach 10:00-14.00



**Cena: 339 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków  
**Magdalena Stawiarska**, Kierownik zespołu ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)      TAK       NIE

Proszę o certyfikat w formie:      Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl)  
do 13 stycznia 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_