



ZMIANY ORAZ BIEŻĄCE PROBLEMY SPRAWOZDAWCZOŚCI BUDŻETOWEJ I Z ZAKRESU OPERACJI FINANSOWYCH W JST

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Ustawodawca planuje wprowadzić nowe rozporządzenie w sprawie sprawozdawczości budżetowej, które ma między innymi zmienić zasady sporządzania sprawozdań Rb-27S czy Rb-PDP oraz formułę przekazywania sprawozdań w związku z wprowadzeniem Systemu Monitorowania Usług Publicznych (SMUP). Proponujemy zatem Państwu udział w zajęciach, podczas których zostaną wyjaśnione najważniejsze zagadnienia z tym związane. Prowadząca omówi szczegółowo sprawozdania Rb-27S, Rb-27ZZ, Rb-28S, Rb-28NWS, Rb-50, Rb-NDS, Rb-PDP, Rb-ST, Rb-30S, Rb-34S oraz sprawozdania jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych: RB-N, RB-Z, RB-ZN, RB-UZ.

CELE I KORZYŚCI:

- Zapoznanie uczestników z wprowadzanymi zmianami.
- Podniesienie i uporządkowanie wiedzy w zakresie sporządzania rocznych sprawozdań budżetowych i z zakresu operacji finansowych, ze zwróceniem szczególnej uwagi na najczęściej występujące błędy i nieprawidłowości wynikające m.in. z protokołów NIK i RIO.
- Poznanie specyficznych zasad dotyczących sporządzania poszczególnych rodzajów sprawozdań.
- Zdobycie wiedzy kiedy, w jaki sposób i do jakich podmiotów należy przekazać sprawozdania po zmianach w tym zakresie.
- Dzięki udziałowi w zajęciach uczestnicy dowiedzą się o zmianach w zasadach sporządzania sprawozdań budżetowych, które będą już obowiązywać w zakresie sporządzania sprawozdań rocznych za 2021 r.

PROGRAM:

1. Podstawy prawne sprawozdawczości budżetowej i z zakresu operacji finansowych.
2. Istota sprawozdawczości budżetowej i z operacji finansowych.
3. Rodzaje sprawozdań budżetowych i z operacji finansowych.
4. Jednostki zobowiązane do sporządzania i przekazywania sprawozdań.
5. Ogólne zasady sporządzania sprawozdawczości budżetowej i z operacji finansowych.
6. Specyficzne zasady dla poszczególnych rodzajów sprawozdań, również po zmianach prawnych – analiza poszczególnych sprawozdań pod kątem praktycznych aspektów oraz najczęściej występujących błędów i nieprawidłowości:
 - Rb-27S, Rb-27ZZ, Rb-28S, Rb-28NWS, Rb-50, Rb-NDS, Rb-PDP, Rb-ST, Rb-30S, Rb-34S + dodatkowo sprawozdania jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych: RB-N, RB-Z, RB-ZN, RB-UZ.
 - Zmiany w sprawozdaniach Rb-27S i Rb-PDP oraz zmiany w przekazywaniu sprawozdań m.in. nowy odbiorca sprawozdań GUS.
7. Terminy i zasady przekazywania sprawozdań.
8. Korekty sprawozdań.
9. Pytania uczestników.

ADRESACI:

Skarbnicy, główni księgowi i pracownicy działów księgowości w urzędach jst.

PROWADZĄCA:

Wieloletnia skarbnik w jednostce samorządowej, wcześniej główna księgowa. Od 2007 r. trener dla jednostek administracji publicznej, w różnych ośrodkach edukacyjnych na terenie kraju. Posiada wieloletnie doświadczenie trenerskie w zakresie tematyki: budżet jst, budżet zadaniowy jst, rachunkowość projektów finansowanych ze środków UE oraz innych źródeł zagranicznych, dochody i wydatki jst, współpraca jst z organizacjami pozarządowymi, współpraca gmin z sołectwami, budżetowanie oraz ewaluacja i wprowadzanie zmian w organizacji.

Zmiany oraz bieżące problemy sprawozdawczości budżetowej i z zakresu operacji finansowych w jst



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



17 stycznia 2022 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl do 13 stycznia 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____