

**REGRANTING W SAMORZĄDZIE,
CZYLI TRYB UPROSZCZONY ART. 16 A).
PROJEKTOWANIE, PROCEDURA, DOBRE PRAKTYKI**

WAŻNE INFORMACJE:

Zapraszamy Państwa na szkolenie, podczas którego zostaną omówione najważniejsze przepisy prawne i zasady wdrożenia i realizacji w samorządzie procedury regrantingu, wynikające z ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Podczas zajęć odpowiemy:

- Dlaczego warto wdrożyć tryb z art. 16a) w samorządzie, jak zaplanować budżet?
- Jak przygotować i przeprowadzić wybór Operatora regrantingu, na co zwrócić uwagę w umowie z Operatorem.
- Jakich zapisów unikać w umowie pomiędzy operatorem i realizatorem działania, aby uprościć wdrażanie zadań w trybie 16 a)?
- W jakich sytuacjach warto zastosować tryb uproszczony 16 a) a w jakich tryb konkursowy i gdzie warto szukać inspiracji i sprawdzonych rozwiązań w tym zakresie?

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Zwiększenie wiedzy w zakresie stosowania trybu dotacyjnego w oparciu o art. 16 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- Zapoznanie się z praktycznymi przykładami wykorzystania regrantingu w samorządach w Polsce, jako narzędzia uproszczeń w realizacji zadań publicznych.
- Możliwość konsultacji kwestii problemowych z ekspertem.

PROGRAM:

1. Regranting w samorządzie - dlaczego i po co stosować art. 16 a)?
2. Operator a realizator zadania - dla kogo jest tryb 16 a)?
3. Jak zaprojektować budżet na zadania w trybie 16 a)?
4. Ogłoszenie konkursowe na wybór Operatora:
 - przedmiot zadania publicznego,
 - zadania Operatora,
 - rola samorządu w trybie 16a).
5. Procedura wyłonienia realizatorów zadania przez Operatora - jak uprościć wdrażanie zadań w trybie 16 a) dla lokalnych organizacji?
6. Jak w ramach regrantingu wspierać grupy nieformalne mieszkańców - Inkubator Działalności Społecznej, jako narzędzie wsparcia oddolnych inicjatyw mieszkańców.
7. Umowa samorząd- Operator a Operator- realizatorzy zadań - na co zwrócić uwagę?
8. Dobre praktyki z Polski w zakresie stosowania trybu 16 a).
9. Mikrogranty a 16 a) - jak można rozszerzyć zakres przedmiotowy przedsięwzięć w ramach regrantingu?
10. Odpowiedzi na pytania, konsultacja kwestii problemowych.

ADRESACI:

pracownicy jednostek samorządu terytorialnego zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi oraz przekazywaniem i rozliczaniem dotacji, sekretarze, wszyscy zainteresowani tematyką szkolenia.

PROWADZĄCY: prawnik, specjalista ds. współpracy międzysektorowej, kontraktacji usług publicznych, od 20 lat związany z sektorem pozarządowym. Ekspert w zespołach roboczych ds. współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, członek zespołu przy Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ds. zmiany ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Doświadczony szkoleniowiec, ceniony za uporządkowany i jasny sposób przekazywania wiedzy.

Regranting w samorządzie, czyli tryb uproszczony art. 16 a). Projektowanie, procedura, dobre praktyki



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



28 sierpnia 2025 r.

Szkolenie w godzinach 8:30-11:30



Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 14 sierpnia 2025 r. cena wynosi 429 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, MISTiA
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia
na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 25 sierpnia 2025 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____