

SPRAWOZDANIA ORAZ EWIDENCJA NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH. PRAWNE I PRAKTYCZNE ASPEKTY WDROŻENIA NOWYCH PRZEPISÓW W GMINACH

WAŻNE INFORMACJE:

- 1 stycznia 2023 r. w związku ze zmianą ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, uległ zmianie zakres danych raportowanych przez firmy asenizacyjne do gmin. W praktyce oznacza to zmianę sprawozdań składanych do gminy przez podmioty posiadające zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych. Przede wszystkim firmy asenizacyjne mają obowiązek raportować ilość odebranych z terenu gminy nieczystości ciekłych w podziale na nieczystości odebrane z obszaru aglomeracji wyznaczonej na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne oraz spoza obszaru aglomeracji.
- Również ostatnia nowelizacja Prawa wodnego wprowadziła nowe elementy do prowadzonej przez gminy ewidencji, dotyczącej gospodarowania nieczystościami ciekłymi za poprzedni rok kalendarzowy. Co istotne, nowe informacje będą przedkładane przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta do Wód Polskich oraz WIOŚ. Pierwsze sprawozdanie będzie dotyczyło 2023 r. i będzie składane do końca kwietnia 2024 r. Uzyskaniu niezbędnych danych służą także prowadzone przez gminę m.in. kontrole właścicieli nieruchomości posiadających szamba oraz przydomowe oczyszczalnie ścieków.

Wiele gmin wciąż boryka się z wdrożeniem ww. przepisów, dlatego serdecznie zapraszamy na szkolenie, podczas którego usystematyzujemy nowe obowiązki oraz przedstawimy aktualne interpretacje prawne w tym obszarze.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobyć, uzupełnić, uporządkować wiedzę z zakresu gospodarki nieczystościami ciekłymi ze szczególnym uwzględnieniem zmian w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i prawa wodnego.
- Wskazanie:
 - Co się zmienia w zakresie ewidencji i sprawozdawczości gospodarowania nieczystościami ciekłymi?
 - Co trzeba raportować i do kiedy?
 - Jakie są sankcje za niewykonywanie obowiązków sprawozdawczych i kontrolnych prowadzonych przez gminy?
- Przedstawienie praktycznych instrukcji, wskazówek dotyczących stosowania nowych przepisów i nowych obowiązków.
- Zaprezentowanie dobrych praktyk - jak można zrealizować nowe obowiązki i uniknąć kar wykorzystując do tego nowe technologie?
- Poznanie odpowiedzi na pojawiające się pytania i wątpliwości z zakresu tematu zajęć.

PROGRAM:

1. Wprowadzenie.

- Omówienie kontekstu faktycznego i prawnego.
- Prezentacja aktualnej sytuacji w obszarze nieczystości ciekłych z punktu widzenia najnowszych raportów.
- Kluczowe uchwały rad gmin z punktu widzenia działalności asenizacyjnej.

2. Obowiązki właścicieli nieruchomości posiadających szamba oraz przydomowe oczyszczalnie ścieków.

- Omówienie nowej definicji nieczystości ciekłych.
- Obowiązki właścicieli nieruchomości nieskanalizowanych.

- Kiedy właściciel nieruchomości ma obowiązek przyłączyć się do kanalizacji?
- Jak powinno być dokumentowane wykonanie obowiązków związanych z wywozem nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków?
- Jak często powinien być realizowany odbiór nieczystości ciekłych z nieruchomości?
- Jakie sankcje grożą właścicielom nieruchomości?

3. Kontrola właścicieli nieruchomości.

- Zakres kontroli prowadzonej przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zakresie nieczystości ciekłych.
 - Co podlega kontroli?
 - Jak często powinna odbywać się kontrola?
 - Czy z każdej kontroli należy sporządzać protokół?
 - Czy należy kontrolować przedsiębiorców posiadających szamba?
 - Jak postępować w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości?
- Potencjalne sankcje oraz instrumenty prawne dyscyplinujące właścicieli.

4. Gminna ewidencja i sprawozdawczość w zakresie nieczystości ciekłych.

- Nowe obowiązki ewidencyjne gminy.
 - Jakie dane powinna gromadzić gmina w zakresie nieczystości ciekłych?
 - Jak pozyskiwać dodatkowe dane?
- Obowiązki sprawozdawcze.
 - Kiedy będą składane pierwsze sprawozdania według nowych zasad?
 - Jakie elementy będą obejmowały nowe sprawozdania?

5. Sprawozdawczość prowadzona przez firmy asenizacyjne.

- Podstawy prawne w zakresie prowadzenia działalności asenizacyjnej.
- Zakres sprawozdań składanych przez firmy asenizacyjne.
 - Czy istnieje wzór sprawozdania?
 - Jaki jest tryb postępowania w przypadku gdy firma asenizacyjna nie składa sprawozdania lub składa sprawozdanie nierzetelne?
- Sankcje za działanie firmy asenizacyjnej niezgodne z prawem.
 - Jakie sankcje za składanie sprawozdań po terminie?
 - Jakie sankcje za składanie nierzetelnych sprawozdań?
 - Co w przypadku przekazywania nieczystości do oczyszczalni niespełniającej wymagań aglomeracyjnych?

6. Dobre praktyki, czyli jak usprawniać procesy.

- Ręczne zarządzanie ewidencją – czy to w ogóle możliwe?
- Przegląd dostępnych rozwiązań informatycznych.

7. Sesja pytań i odpowiedzi.

ADRESACI:

- **Gminy** – pracownicy referatów zajmujących się gospodarką komunalną i ochroną środowiska, osoby odpowiedzialne za gospodarkę wodno-ściekową.
- **Zakłady budżetowe** – kierownicy zakładów zajmujących się gospodarką wodno-ściekową, pracownicy odpowiedzialni za ten obszar.
- **Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne** – kadra zarządzająca oraz pracownicy przedsiębiorstw wodociągowo-kanalizacyjnych.
- **Podmioty prowadzące działalność w zakresie odbioru nieczystości ciekłe.**

PROWADZĄCY:

Prawnik, właściciel kancelarii prawnej prezes spółki Law&Consulting, doktorant na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, wykładowca akademicki. Specjalizuje się w publicznym prawie gospodarczym, ze szczególnym uwzględnieniem prawa odpadowego oraz gospodarki wodno-ściekowej. W ramach praktyki zawodowej prowadzi doradztwo oraz kompleksowe usługi w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, ochrony środowiska i gospodarki odpadowej. Od 2015 r. związany z branżą wodociągowo-kanalizacyjną. Publikuje na łamach czasopism branżowych takich jak Kierunek WOD-KAN, Zeszyty IGWP, Kwartalnik Forum Eksploatatora, czy Wodociągi-Kanalizacja. Prelegent na wielu prestiżowych wydarzeniach branżowych.

Sprawozdania oraz ewidencja nieczystości ciekłych. Prawne i praktyczne aspekty wdrożenia nowych przepisów w gminach



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



24 sierpnia 2023 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-14:30



Cena: 399 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 18 sierpnia 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____