

ZAKŁADOWY PLAN KONT W JEDNOSTKACH BUDŻETOWYCH

WAŻNE INFORMACJE:

Proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, podczas którego kompleksowo przeanalizujemy zagadnienia z zakresu zakładowego planu kont w jednostkach budżetowych. Omówimy w szczególności istotę tworzenia zakładowego planu kont dla jednostki budżetowej jako podstawowego narzędzia funkcjonowania księgowego, wymaganego przez ustawę o rachunkowości oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, z uwzględnieniem specyfiki jednostki oraz potrzeb informacyjnych odbiorców sprawozdań finansowych.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Zdobycie wiedzy, jak opracować zakładowy plan kont Twojej jednostki w sposób zapewniający jego prawidłowość i przejrzystość oraz efektywne wykorzystywanie bieżące.
- Weryfikacja, czy zakładowy plan kont Twojej jednostki zawiera wszystkie niezbędne elementy wymagane ustawą o rachunkowości oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej,
- Poznanie najczęściej popełnianych nieprawidłowości w planach kont, wynikających z protokołów organów kontroli RIO i NIK.
- Wskazanie odpowiedzialności za nieprawidłowości związane z opracowaniem zakładowego planu kont.
- Omówienie błędów w zakresie problematyki szkolenia.

PROGRAM:

- 1. Zakładowy plan kont – podstawy prawne, istota.**
- 2. Zasady opracowania zakładowego planu kont:**
 - Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych.
 - Wykaz kont księgi głównej - ewidencji syntetycznej.
 - Przyjęte zasady księgowania operacji gospodarczych na kontach księgi głównej.
 - Zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych - ewidencji analitycznej i powiązanie kont analitycznych z kontami księgi głównej.
 - Wykaz przyjętych uproszczeń.
 - przyjęte zasady ewidencji, rozliczania, kalkulacji i korekty kosztów w ramach rozwiązań dopuszczonych ustawą.
 - Rozliczenia międzyokresowe.
 - Ewidencja należności i odsetek od należności, odpisy aktualizujące należności.
 - Ewidencja zobowiązań i wydatków.
 - Środki pieniężne.
 - Zasady dotyczące ewidencji gospodarowania majątkiem trwałym, w tym m.in. ulepszenia, inwestycje, remonty, amortyzacja, likwidacja majątku.
 - Fundusz jednostki i wynik finansowy.
 - Zasada ujęcia całości merytorycznej - sprawdzenie.
- 3. Odpowiedzialność kierownika jednostki i głównego księgowego za zakładowy plan kont jednostki.**
- 4. Najczęściej spotykane nieprawidłowości w planach kont jednostki.**
- 5. Dyskusja.**

ADRESACI: Skarbnicy, główni księgowi oraz pracownicy działów księgowości w jednostkach budżetowych.

PROWADZĄCA: Praktyk, wieloletni skarbnik miasta i gminy. Doświadczony szkoleniowiec i doradca w zakresie finansów publicznych, rachunkowości budżetowej dla wielu ośrodków edukacyjnych oraz jednostek sektora finansów publicznych na terenie kraju - przeprowadziła ponad 2 700 szkoleń dla ponad 65 000 osób. Ekspert występujący na spotkaniach Forów Skarbników, działających przy FRDL. Autorka wielu artykułów w prasie specjalistycznej.

Zakładowy plan kont w jednostkach budżetowych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



16 sierpnia 2023 r.

Szkolenie w godzinach 9:30-13:30



Cena: 395 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji

DO

ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków

KONTAKTU:

Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń

tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia

na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 10 sierpnia 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____