

ZASADY WYDAWANIA PRZEZ STAROSTĘ ZEZWOLEŃ NA PRZEJAZD POJAZDU NIENORMATYWNEGO ORAZ OBOWIĄZKI ZARZĄDCY DROGI DOTYCZĄCE SPRAW ZWIĄZANYCH Z PARAMETRAMI POJAZDÓW

INFORMACJE O SZKOLENIU:

W proponowanym spotkaniu przedstawione zostaną uczestnikom zadania pracowników na szczeblu powiatowym i uprawnienia zarządców dróg i pracowników Straży Gminnych/Miejskich wynikających z przepisów Ustawy o drogach publicznych i Ustawy prawo o ruchu drogowym w zakresie dopuszczalnych nacisków osi pojazdów. Omówione zostaną warunki ruchu pojazdów nienormalnych czy też zakazy ruchu pojazdów przekraczających limity nacisku osi.

CELE I KORZYŚCI:

- Omówienie zmiany ustawy o drogach publicznych dotycząca dopuszczalnych nacisków osi pojazdów.
- Przedstawienie zasad i warunków wydawania zezwoleń na przejazd pojazdu nienormalnego.
- Wyjaśnienie warunków kontroli zakazów ruchu pojazdów dotyczących nacisku osi.
- Uzyskanie odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania i wątpliwości związane z tematem zajęć.

PROGRAM:

1. Warunki ruchu pojazdów nienormalnych:

- a. dopuszczalne parametry pojazdów w ruchu drogowym,
- b. kategorie zezwoleń na przejazd pojazdu nienormalnego wydawanych przez starostę,
- c. wartości parametrów pojazdu, które determinują wydanie konkretnej kategorii zezwolenia,
- d. właściwe wypełnienie wniosku o wydanie zezwolenia odpowiedniej kategorii,
- e. ładunek niepodzielny, podmiot odpowiedzialny za stosowanie warunków definicyjnych,
- f. aktualne warunki wydawania zezwoleń,
- g. stosowanie rozporządzenia w sprawie zezwoleń na przejazd pojazdów nienormalnych,
- h. zasady składania wniosków o wydanie zezwolenia w postaci elektronicznej (Centralne Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych), zezwolenia w postaci elektronicznej, podpis elektroniczny, publiczna usługa rejestrowanego doręczenia elektronicznego,
- i. stosowanie rozporządzenia w sprawie wysokości opłat za wydanie zezwolenia na przejazd pojazdu nienormalnego,
- j. warunki stosowane przez pracownika zarządu dróg w odniesieniu do kontroli pojazdów nienormalnych i egzekwowania naruszenia przepisów (nakładania kar), procedura ważenia pojazdów, wymagania dla wag i miejsc do ważenia.

2. Zakazy ruchu pojazdów przekraczających limity nacisku osi:

- a. sposób wprowadzania zakazów ruchu pojazdów o nacisku osi powyżej 8 t lub 10 t,
- b. warunki zarządzania ruchem na drogach, zasady stawiania znaków drogowych, wprowadzanie organizacji ruchu,
- c. różnica między zezwoleniem na przejazd pojazdu nienormalnego a zgodą na niestosowanie znaku B19 lub B18,
- d. wymagania ustawy o drogach publicznych dotyczące dopuszczalnych nacisków osi pojazdów,
- e. przepisy przejściowe dla znaków kierunku i miejscowości, które przed zmianą przepisów oznaczały dopuszczalny nacisk pojedynczej osi pojazdu,
- f. aktualne wymagania rozporządzenia w sprawie znaków i sygnałów drogowych oraz rozporządzenia w sprawie warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych,
- g. warunki kontroli wprowadzonych zakazów ruchu przez pracownika zarządcy drogi,
- h. nakładanie kary za naruszenie przepisów w trybie decyzji administracyjnej,
- i. zasady prowadzenia postępowania i sporządzania decyzji,
- j. warunki i okoliczności odstąpienia od nałożenia kary.

3. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

ADRESACI:

Zarządcy dróg, Pracownicy urzędów gmin, miast i miast na prawach powiatu zajmujący się wydawaniem zezwoleń na przejazd pojazdu nienormalnego lub mający w swoich obowiązkach kontrole drogowe przewozów wykonywanych pojazdami nienormalnymi.

PROWADZĄCY:

Wykładowca i trener w tematyce prawa transportowego. Posiada 16 letnie doświadczenie w realizacji szkoleń dla administracji samorządowej m.in. kontroli przewoźników, organizacji publicznego transportu zbiorowego, organizacji przewozów uczniów, wydawania zezwoleń na przejazd pojazdów nienormalnych. Posiada duże doświadczenie w pracy w urzędach nadzoru i kontroli transportu drogowego. Jest autorem kilkunastu artykułów miesięcznika „Transport Drogowy”.

Zasady wydawania przez starostę zezwoleń na przejazd pojazdu nienormatywnego oraz obowiązki zarządcy drogi dotyczące spraw związanych z parametrami pojazdów



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



11 sierpnia 2023 r.

Szkolenie w godzinach 09:00-14:00



Cena: 419 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU: FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 7 sierpnia 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej