



CANVA DLA ŚREDNIOZAAWANSOWANYCH

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Jeśli pracują już Państwo z aplikacją Canva przygotowując projekty graficzne dla swojej instytucji, ale chcieliby nabrać w tym większej wprawy i poznać bardziej rozbudowane funkcje programu, to to szkolenie jest dla Państwa. Z tego szkolenia dowiedzą się Państwo czym jest User Experience przy projektowaniu materiałów graficznych, w jaki sposób spełnić standard dostępności przygotowując materiały graficzne, jakie są zasady kompozycji przy projektowaniu materiałów graficznych. Dodatkowo poznają Państwo dodatkowe aplikacje, które można zintegrować z aplikacją Canva, aby dodatkowo zwiększyć jej możliwości.

CELE I KORZYŚCI:

- Poznanie kluczowych wytycznych w zakresie przygotowania i publikowania materiałów do dystrybucji cyfrowej oraz do druku,
- Poznanie zasad przygotowania i publikowania treści w mediach społecznościowych i na stronie internetowej,
- Wykształcenie kompetencji do tworzenia materiałów wizualnych m.in. z wykorzystaniem standardów User Experience,
- Zdobycie kompetencji do tworzenia grafik w Canvie z wykorzystaniem najważniejszych zintegrowanych aplikacji,
- Poznanie i zrozumienie zasad przygotowania materiałów dostępnych cyfrowo i informacyjno-komunikacyjnie,
- Zwiększenie orientacji w zasadach licencyjnych wykorzystania materiałów graficznych dostępnych w internecie.

PROGRAM:

1. Zasady projektowania materiałów graficznych wg. standardów User Experience - poznanie modelu AUD
2. Podstawowe zasady układu i kompozycji w materiałach graficznych.
3. Standardy dostępności WCAG 2.2 w materiałach graficznych.
4. Dodatkowe aplikacje zwiększające możliwości kreatywne i eksportowe Canvy.
5. Prawo autorskie i wolne licencje - jak stosować i gdzie szukać dodatkowych materiałów

ADRESACI:

Pracownicy odpowiedzialni za komunikację i promocję swojej jednostki, prowadzący portale w mediach społecznościowych, odpowiedzialni za treści publikowane na stronach internetowych, ale także przygotowujący projekty ulotek, plakatów, ogłoszeń, broszur.

PROWADZĄCY:

Certyfikowany trener organizacji, koordynator projektów, inżynier oprogramowania, metodyk ze specjalizacją w edukacji zdalnej. Posiada bogate doświadczenie trenerskie (ponad 10 000 godzin szkoleniowych), m.in. w obszarze treningów komunikacyjnych, standardów obsługi klientów, budowania pozytywnego wizerunku, zasad skutecznego prowadzenia szkoleń, w tym szkoleń zdalnych, budowania platform do nauki zdalnej, cyberbezpieczeństwa, obsługi aplikacji biurowych, administrowaniem bazami danymi z elementami języka SQL, wykorzystania aplikacji (w tym aplikacji dostępnych w chmurze) w komunikacji, zarządzaniu. Posiada zaawansowaną znajomość narzędzi IT do realizacji usług zdalnych oraz tworzenia zdalnych usług rozwojowych. W okresie ostatnich 10 lat zrealizował ponad 100 zdalnych usług rozwojowych (z czego 60 w ciągu ostatnich 2 lat). Posiada 5-letnie doświadczenie w projektowaniu i tworzeniu zdalnych usług rozwojowych oraz zrealizował 12 projektów zdalnej usługi rozwojowej w ostatnich 3 latach. Od 2005 prowadzi doradztwo i szkolenia również w zakresie marketingu, przede wszystkim w zakresie wykorzystania aplikacji mobilnych i webowych w marketingu, tworzenia nagrań promocyjnych, montażu filmów, budowania strategii marketingowych z wykorzystaniem narzędzi online, content marketingu.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

CANVA dla średniozaawansowanych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



9 sierpnia 2023 r.

Szkolenie w godzinach 09:30-14:30



Cena: 399 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości TAK ☐ NIE ☐
lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej ☐
Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia
na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 3 sierpnia 2023 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej