

## **PRZYGOTOWANIE I OGŁOSZENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

### **KOMISJA PRZETARGOWA, SZACOWANIE WARTOŚCI, SWZ, USTALENIE WARUNKÓW, PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

#### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Stosowanie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych stanowi wyzwanie zarówno dla doświadczonych osób zajmujących się udzielaniem zamówień, jak i dla tych, którzy dopiero rozpoczynają swoją przygodę w tej dziedzinie. Proponowane Webinarium stanowi kompleksowe źródło wiedzy dotyczącej udzielania zamówień publicznych. Podczas zajęć będziemy dokładnie omawiać i wyjaśniać wszystkie niezbędne kroki, które należy podjąć w procesie ogłaszania przetargów na zamówienia publiczne. Krok po kroku zostaną omówione następujące obszary:

- tworzenie komisji przetargowych,
- oszacowanie wartości zamówienia,
- przygotowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ),
- ustalanie warunków kontraktowych oraz omówienie istotnych środków dowodowych,
- publikacja ogłoszenia o zamówieniu.

Szkolenie zostanie poprowadzone przez eksperta – praktyka. Zagadnienia będziemy omawiać w oparciu o obowiązujące regulacje prawne, przedstawimy wiele przykładów z praktyki, a także wieloletniego doświadczenia w zakresie ZP.

#### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zapoznanie z regulacjami prawnymi, jakie obowiązują zgodnie z ustawą PZP w zakresie przygotowania postępowania do momentu ogłoszenia o zamówieniu oraz zapoznanie Uczestników ze specyfiką zamówień publicznych.
- Nabycie umiejętności samodzielnego ogłaszania postępowań w trybie podstawowym i w trybie przetargu nieograniczonego.
- Zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do dalszego rozwoju kompetencji w zakresie realizacji zamówień publicznych.
- Po zakończonym szkoleniu uczestnik szkolenia będzie potrafił przygotować i ogłosić samodzielnie postępowanie o udzielenie ZP, oszacować wartość zamówień publicznych, sporządzić kluczową dokumentację zamówienia na dostawy, usługi, roboty budowlane oraz uwzględnić w niej główne nakazy i zakazy wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Poznanie odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania i wątpliwości z zakresu tematu zajęć.

## **PROGRAM:**

### **1. Tryby postępowania o udzielenie zamówienia - procedura:**

- a. Tryby stosowane w zamówieniach krajowych:
  - tryb podstawowy - bez negocjacji, z możliwością negocjacji, z przeprowadzeniem negocjacji,
- b. Tryby unijne tj. przetarg nieograniczony.

### **2. Specyfikacja Warunków Zamówienia:**

- a. Opis przedmiotu zamówienia a opis równoważności,
- b. Wymagania związane z realizacją zamówienia,
- c. Kryteria oceny ofert,
- d. Warunki udziału w postępowaniu,
- e. Obligatoryjne i fakultatywne przesłanki wykluczenia,
- f. Zasady polegania na zasobach podmiotu trzeciego,
- g. Podmiotowe środki dowodowe,
- h. Przedmiotowe środki dowodowe.

### **3. Wyjaśnienie treści SWZ oraz zmiana treści SWZ:**

- a. Terminy na zadawanie pytań do SWZ,
- b. Terminy udzielania wyjaśnień i zmian treści SWZ.

### **4. Kluczowe i praktyczne aspekty postępowania prowadzonego w trybie podstawowym:**

- a. Publikacje ogłoszeń - ogłoszenie o zamówieniu, ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, ogłoszenie o wyniku,
- b. Protokół, oświadczenia z art. 56 ust. 2 i 3.

### **5. Dyskusja. Dodatkowe wyjaśnienia eksperta.**

## **ADRESACI:**

Pracownicy JST, pracownicy wydziałów zamówień publicznych, osoby które w ramach obowiązków służbowych zajmują się zamówieniami publicznymi, które nie znają problematyki zamówień publicznych lub są osobami początkującymi w tej dziedzinie, a także osoby pragnące nabyć dodatkowe umiejętności w zakresie prawa zamówień publicznych.

## **PROWADZĄCA:**

pracowniczka samorządowa od 1995 roku. wieloletnia praktyczka z doświadczeniem pracy w różnych instytucjach kultury i urzędach. realizowała duże projekty współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju a także projekty współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013. 2014-2020. Oraz uczestniczyła w projektach w ramach Programu Rozwój infrastruktury. Na stałe związana z jedną z największych instytucji kultury na Śląsku. która realizuje działania z szeroko pojętej działalności zarówno kulturalnej jak i artystycznej. Posiada doświadczenie z zakresu udzielania zamówień publicznych nie tylko w obszarze postępowań klasycznych ale również specyficznych zamówień związanych z organizacją dużych wydarzeń kulturalnych czy zakupu. W codziennych działaniach spotyka się ze specyfiką i problematyką związaną z udzielaniem zamówień. Członek Polskiego Stowarzyszenia Zamówień Publicznych oraz ekspert Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej.

## Przygotowanie i ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Komisja przetargowa, szacowanie wartości, swz, ustalenie warunków, przedmiotowe środki dowodowe, ogłoszenie o zamówieniu



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**8 sierpnia 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:30-15:00**



**Cena: 389 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków  
**Magdalena Stawiarska**, Kierownik zespołu ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do 2 sierpnia 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_