

WYDAWANIE DECYZJI O LOKALIZACJI INWESTYCJI CELU PUBLICZNEGO, WARUNKACH ZABUDOWY ORAZ DECYZJI O PRZYWRÓCENIU POPRZEDNIEGO SPOSOBU ZAGOSPODAROWANIA TERENU

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

W przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania terenu realizacja inwestycji wymaga uprzedniego uzyskania decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego. Podczas proponowanego szkolenia poddamy analizie wydanie decyzji o warunkach zabudowy pod kątem kompletności formalnej oraz przeanalizujemy czynności, jakie powinny być wykonane na poszczególnych etapach postępowania. Omówimy elementy decyzji o ustaleniu warunków zabudowy lub o lokalizacji inwestycji celu publicznego. Przedstawimy sposoby obliczania terminów wydania decyzji. Przeanalizujemy procedury związane z zagospodarowaniem terenu bez wymaganej decyzji o warunkach zabudowy lub niezgodnie z przepisami planu miejscowego. Omówimy również zmiany w przepisach po wejściu w życie ustawy z 17 września 2021 r. o zmianie ustawy - Prawo budowlane oraz ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobycie umiejętności przypisania inwestycji do celów publicznych.
- Zapoznanie ze wzorem wniosku wprowadzonego rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia wzoru formularza wniosku o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego albo warunków zabudowy.
- Zdobycie wiedzy pozwalającej na prawidłowe przeprowadzenie postępowania poprzedzającego wydanie decyzji o warunkach zabudowy lub lokalizacji inwestycji celu publicznego, w szczególności analizy funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu.
- Zdobycie umiejętności przygotowywania kompletnej decyzji o warunkach zabudowy lub o lokalizacji inwestycji celu publicznego.
- Zdobycie wiedzy pozwalającej na przeprowadzenie postępowania i wydanie prawidłowej decyzji nakazującej przywrócenie poprzedniego sposobu zagospodarowania terenu.
- Zapoznanie z aktualnym orzecznictwem sądów administracyjnych.
- Wspólna analiza przykładów, uzyskanie odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania.

PROGRAM:

1. Decyzje o warunkach zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego a plan miejscowy.
2. Podział inwestycji na wymagające lokalizacji inwestycji celu publicznego i wymagające ustalania warunków zabudowy.
3. Wniosek o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego lub warunków zabudowy, treść wniosku, charakterystyka inwestycji we wniosku, wezwanie do uzupełnienia wniosku.
4. Zawiadomienie o wszczęciu postępowania, forma zawiadomienia, skutki zawiadomienia i braku zawiadomienia stron o wszczęciu postępowania.
5. Sposób obliczania terminów przewidzianych na wydanie decyzji.
6. Ustalenie osób mających przymiot strony postępowania.
7. Udział stron w postępowaniu, przeglądanie akt, oględziny, protokoły i notatki służbowe.
8. Uzgodnienia decyzji oraz opinie gestorów sieci (art. 106 K.p.a.).
9. Analiza funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu. Wezwanie do zmiany wniosku w trybie z art. 79a K.p.a.
10. Tryb postępowania w sprawie ustalenia warunków zabudowy dla inwestycji polegającej na budowie budynków mieszkalnych jednorodzinnych o powierzchni zabudowy do 70 m².
11. Zawieszenie postępowania. Zasady, przyczyny i forma prawna zawieszenia.
12. Sporządzanie projektu decyzji, ustalenie poszczególnych parametrów planowanego obiektu.
13. Elementy decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i decyzji warunkach zabudowy, załączniki do decyzji.
14. Doręczanie decyzji, dokumentowanie doręczeń, skutki doręczenia. Skutki wniesienia skargi do sądu administracyjnego na decyzję organu drugiej instancji.
15. Wygaśnięcie decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego i decyzji o warunkach zabudowy.
16. Decyzje o przywróceniu poprzedniego sposobu zagospodarowania terenu, w przypadku zmiany zagospodarowania terenu bez uzyskania decyzji o warunkach zabudowy (art. 59 ust. 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym).

ADRESACI: Pracownicy urzędów miast i gmin zajmujący się planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym, osoby przygotowujące projekty decyzji o warunkach zabudowy oraz o lokalizacji inwestycji celu publicznego.

PROWADZĄCY: Radca prawny, członek etatowy Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach, Kierownik Zakładu Dydaktycznego Prawo w Biznesie oraz dydaktyk w Wyższej Szkole Bankowej w Chorzowie.

Wydawanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, warunkach zabudowy oraz decyzji o przywróceniu poprzedniego sposobu zagospodarowania terenu



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



31 sierpnia 2022 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-15:00



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysyłać do 25 sierpnia 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

