

DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNA W PODMIOTACH PUBLICZNYCH

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami każdy podmiot publiczny podlega obowiązkowym wdrażaniu dostępności informacyjno-komunikacyjnej. Szczegółowy zakres dostępności został określony w art. 6 ustawy, lecz niejednokrotnie wymaga on interpretacji w zakresie konkretnych rozwiązań, jakie powinny zostać wprowadzone w urzędach. Koordynatorzy ds. dostępności mają za zadanie opracować plan działania na rzecz poprawy dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zawierający także obszary dostępności informacyjno-komunikacyjnej. W związku z tymi obowiązkami proponujemy udział w zajęciach, dzięki którym powyższe zagadnienia w przejrzysty sposób zostaną wyjaśnione. Szkolenie oprócz części wykładowej będzie zawierało elementy praktyczne w postaci ćwiczeń, pracy grupowej, wykonywanej przez uczestników szkolenia pod okiem trenera. Podczas szkolenia zostaną przeprowadzone także case study – przykłady rozwiązań, likwidujących bariery informacyjno-komunikacyjne.

CELE I KORZYŚCI:

- Rozwój wiedzy praktycznej w tematyce dostępności informacyjno-komunikacyjnej w świetle przepisów ustawy z 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz innych obowiązujących aktów prawnych.
- Szczegółowe omówienie wymagań w zapewnianiu dostępności informacyjno-komunikacyjnej w podmiotach publicznych w świetle obowiązujących wymagań prawnych.
- Upowszechnienie rozwiązań w zakresie wdrażania rozwiązań w zakresie likwidacji barier informacyjno-komunikacyjnych.
- Rozwój umiejętności wykorzystania pozyskanej wiedzy m.in. również w analizie i modyfikacjach dotychczasowych planów wdrażania dostępności.
- Poznanie zasad tworzenia dostępnych wydarzeń dla uczestników i odbiorców ze szczególnymi potrzebami.
- Przedstawienie zadań koordynatora dostępności w zakresie monitorowania wdrażania dostępności informacyjno-komunikacyjnej.
- Omówienie zasad prostego języka i jego praktycznego wykorzystania w komunikacji z klientami urzędów ze szczególnymi potrzebami.
- Rozwój umiejętności tworzenia informacji, pism w prostym języku oraz informacji w ETR, czyli tekstów łatwych do czytania i zrozumienia, w tym także ćwiczenia na przykładach.

PROGRAM:

- 1. Przegląd przepisów regulujących dostępność informacyjno-komunikacyjną:**
 - Minimalne wymagania wynikające z przepisów ustawy o dostępności.

- Zapisy Konwencji ONZ w prawach osób z niepełnosprawnością.
 - Standardy i wytyczne dostępności informacyjno-komunikacyjnej.
 - Standardy dostępności dla Polityki Spójności 2014-2022.
- 2. Bariery w dostępności informacyjno-komunikacyjnej:**
- Odbiorcy dostępności informacyjno-komunikacyjnej: grupy osób ze szczególnymi potrzebami doświadczających trudności w komunikacji.
 - Identyfikacja barier w urzędzie: przeprowadzanie audytów dostępności i dostrzeganie barier.
- 3. Rozwiązania w zakresie zapewniania dostępności informacyjno-komunikacyjnej:**
- Praktyczne wdrażanie minimalnych wymagań wynikających z art. 6 ustawy o dostępności.
 - Dobre praktyki, case studies, przykłady konkretnych rozwiązań w urzędach i instytucjach publicznych.
 - Wnioski o zapewnienie dostępności w urzędzie.
- 4. Skuteczna i prosta komunikacja:**
- ETR: tekst łatwy do czytania i zrozumienia – praktyczne informacje pomocne w przygotowaniu informacji o urzędzie.
 - Prosty język: zasady komunikacji z osobami ze szczególnymi potrzebami.
 - Jak zrobić dobry ETR o zakresie działalności urzędu? Ćwiczenia praktyczne, opracowanie lub weryfikacja istniejących dokumentów.
 - Dostępne wydarzenia – informacja i komunikacja w zakresie obsługi osób ze szczególnymi potrzebami.
- 5. Odpowiedzi na pytania uczestników, analiza indywidualnych przypadków.**

ADRESACI:

Pracownicy instytucji publicznych, odpowiedzialni za wdrożenie dostępności w urzędzie, osoby odpowiedzialne za realizację zamówień publicznych w swoich organizacjach, koordynatorzy ds. dostępności w instytucjach publicznych.

PROWADZĄCY:

Ekspert ds. dostępności, Trener, Audytor. Długoletni Członek Zarządu i Dyrektor Agencji Zatrudnienia Fundacji Aktywizacja. Posiada 15-letnie doświadczenie w pracy w organizacjach pozarządowych zajmujących się aktywizacją osób z niepełnosprawnościami. Prowadzi szkolenia dla Koordynatorów dostępności w instytucjach publicznych, przeprowadza audyty dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej. Posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń oraz warsztatów dla różnych grup odbiorców (osób z niepełnosprawnościami, pracowników administracji publicznej, organizacji pozarządowych oraz środowiska biznesowego). Współpracuje z pracodawcami w zakresie realizacji projektów rekrutacyjnych, wdrażania systemów zatrudnienia, adaptacji i przystosowywania miejsc pracy, zarządzania różnorodnością. Jest autorem publikacji, artykułów dot. rynku pracy, niepełnosprawności, dostępności.



Dostępność informacyjno-komunikacyjna w podmiotach publicznych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



24 sierpnia 2022 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:

.....
Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysyłać do 22 sierpnia 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

