

## **NASADZENIA ZASTĘPCZE JAKO FORMA KOMPENSACJI PRZYRODNICZEJ. BADANIE UDATNOŚCI NASADZEŃ. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWAŃ ADMINISTRACYJNYCH W TYM ZAKRESIE W ŚWIETLE PRZEPISÓW I ORZECZNICTWA. PROBLEMY PRAKTYKI.**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, którego przedmiotem jest jedna z form kompensacji przyrodniczej, a konkretnie nasadzenia zastępcze. Prowadząca omówi zasady postępowań administracyjnych w tym zakresie i odpowie na pytania – kiedy można wydać decyzję bez nasadzeń, czy i kiedy można zmienić decyzję z nasadzeniami. Nauczą się Państwo także praktycznego stosowania przepisów procedury administracyjnej w sprawach związanych z nakładaniem obowiązku kompensacji przyrodniczej i późniejszej kontroli nasadzeń. Uzupełnieniem szkolenia będzie, poznanie poglądów doktryny, bogatego orzecznictwa sądów administracyjnych (NSA i WSA) oraz udział w dyskusji i wymianie doświadczeń.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Poznanie aktualnie obowiązujących uregulowań prawnych dot. nakładania obowiązku kompensacji przyrodniczej oraz kiedy można wydać decyzję bez zlecenia obowiązku nasadzeń.
- Poznanie zasad odbioru nasadzeń oraz sprawdzania udatności nasadzeń z podziałem na procedurę, gdy była wydana decyzja z opłatą odroczoną oraz decyzje „bez opłat” z obowiązkiem nasadzeń.
- Poznanie poglądów doktryny, bogatego orzecznictwa sądów administracyjnych (NSA i WSA), przykładów z praktyki trenera.
- Zapoznanie się z praktycznym stosowaniem przepisów procedury administracyjnej (KPA) w sprawach związanych z nakładaniem obowiązku kompensacji przyrodniczej a potem sprawdzania udatności nasadzeń. Jak wystrzegać się błędów proceduralnych, na co zwracać uwagę, by SKO czy sąd administracyjny nie uchylły decyzji?
- Omówione zostaną m.in. takie zagadnienia jak zapewnianie czynnego udziału strony w postępowaniu, zasady prowadzenia postępowania dowodowego (w tym rozkład ciężaru dowodu-„kto co komu udowadnia”), właściwe uzasadnianie decyzji, zmiana/uchylenie decyzji ostatecznej w trybie art. 155 kpa (przesłanki, procedura), stwierdzenie wygaśnięcia decyzji w trybie art. 162 kpa (przesłanki, procedura).

### **PROGRAM:**

- 1. Pojęcie kompensacji przyrodniczej w świetle Prawa ochrony środowiska.**
- 2. Właściwość organów wydających decyzje z zakresu weryfikacji udatności kompensacji.**
- 3. Rodzaje nasadzeń kompensacyjnych i zasady ich nakładania w decyzjach zezwalających na usunięcie zieleni:**
  - a) nasadzenia w związku z opłatami odroczonymi,
  - b) nasadzenia przy decyzjach bez opłat,
  - c) nasadzenia w zamian za usunięcie topoli nie należących do gatunków rodzimych o obwodzie pnia powyżej 100 cm na wysokości 130 cm,
  - d) przesłanki do nałożenia obowiązku kompensacji,
  - e) zasady ustalania kompensacji (m.in. liczba sadzonek, miejsce wykonywania nasadzeń, dobór gatunków, obwód sadzonki, czy można zlecać nasadzenia krzewów za usuwane drzewa itd.),
  - f) przesłanki odstąpienia od obowiązku nasadzeń w świetle art. 86 ust 2 uop.

4. **Prawne możliwości zmiany zakresu kompensacji przyrodniczej - w jakim terminie i w jakim trybie może nastąpić zmiana decyzji ostatecznej. Czym powinien kierować się organ i kiedy powinien wydać decyzję odmowną.**
5. **Prowadzenie postępowań administracyjnych celem weryfikacji udatności nasadzeń:**
  - a) Kiedy postępowanie powinno być wszczęte (terminy w ustawie)?
  - b) Wszczęcie postępowania administracyjnego.
  - c) Strony postępowania i udział w postępowaniu organizacji ekologicznych.
  - d) Oględziny (zawiadomienia o oględzinach, terminy, przepisy KPA w tym zakresie, co robić, jeśli strona nie stawia się na oględzinach, nie odbiera korespondencji itd.).
  - e) Weryfikacja udatności nasadzeń - pojęcie zachowania żywotności w rozumieniu ustawy o ochronie przyrody
  - f) Przy braku zachowania żywotności pojęcie i rodzaje przyczyn zależnych i niezależnych od posiadacza. Narzędzia, jakie ma organ, by weryfikować te kwestie. Rozkład ciężaru dowodu w postępowaniu („kto co komu udowadnia”).
  - g) Rodzaje wydawanych w postępowaniu decyzji: umorzenie opłat odroczonej, decyzja o pobraniu opłaty, rozliczenie proporcjonalne.
  - h) Zasady pobierania opłat, terminy, udzielanie ulg w spłacie, przedawnienie.
6. **Weryfikacja nasadzeń przy decyzjach bez opłat:**
  - a) terminy,
  - b) procedura,
  - c) ponowne nałożenie obowiązku-przesłanki, procedura,
  - d) prowadzenie postępowania egzekucyjnego w administracji - przesłanki, procedura.
7. **Dyskusja, wymiana doświadczeń, odpowiadanie na pytania (uwaga: pytania można zadawać podczas całego czasu trwania szkolenia).**

#### **ADRESACI:**

pracownicy urzędów gmin/miast, starostw powiatowych, urzędów marszałkowskich, regionalne dyrekcje ochrony środowiska, przedstawiciele spółdzielni mieszkaniowych, jednostki drogowe - zarządy dróg, inne podmioty zarządzające nieruchomościami (uczelnie wyższe, szpitale, jednostki kultury), firmy zajmujące się nasadzeniami, pielęgnacją zieleni, wszyscy zainteresowani problematyką szkolenia.

#### **PROWADZĄCA:**

Radca prawny, doradca podatkowy, doświadczony trener-praktyk. Absolwentka prawa stacjonarnego na Uniwersytecie Jagiellońskim, aplikacji radcowskiej przy OIRP w Krakowie oraz studiów podyplomowych Zamówienia publiczne na Wydziale Zarządzania AGH. Od 2013 r., od 2016 r. doradca podatkowy. w latach 2008-2014 pracownik samorządowy (prawnik w Wydziale Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa), od 2012 r. trener szkoleń prawnych (specjalizacja: prawo administracyjne, szeroko pojęte prawo ochrony środowiska, prawne aspekty procesu inwestycyjno-budowlanego). Aktualnie prowadzi indywidualną Kancelarię Radcy Prawnego, Doradcy Podatkowego w Krakowie.

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

**Nasadzenia zastępcze jako forma kompensacji przyrodniczej. Badanie udatności nasadzeń. Zasady prowadzenia postępowań administracyjnych w tym zakresie w świetle przepisów i orzecznictwa. Problemy praktyki.**



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**22 sierpnia 2022 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena regularna: 339 zł netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska, 31-019, Kraków

**Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń**

tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia  
na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) do 17 sierpnia 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_