

DODATEK WĘGLOWY: UJĘCIE KSIĘGOWE, KLASYFIKACJA BUDŻETOWA, POLITYKA RACHUNKOWOŚCI ORAZ PUŁAPKI W ROZLICZENIACH

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Podczas proponowanego szkolenia w praktyczny i kompleksowy sposób zostaną zaprezentowane zagadnienia związane z regulacjami, wynikającymi z ustawy z 11 sierpnia br. o dodatku węglowym, która umożliwia gospodarstwu domowemu ubieganie się o rządowe wsparcie i tym samym nakłada na samorządy nowe zadania. Podczas zajęć przedstawione zostaną m.in. zasady finansowania, naliczania odsetek oraz nadpłaty środków dodatku węglowego. Uczestnicy poznają również pułapki, jakie powstają przy klasyfikowaniu zadań pod kątem nowej klasyfikacji budżetowej związanej z § 329 Świadczenia społeczne wypłacane obywatelom Ukrainy przebywającym na terytorium RP oraz § 311. Zapraszamy na szkolenie, podczas którego zdobędą Państwo wiedzę, pozwalającą **właściwie zrealizować zadanie związane z procesem naliczania, rozliczania oraz ujęcia księgowego płatności** dotyczących przyznawanego dodatku węglowego.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobycie i usystematyzowanie wiedzy z zakresu nowej ustawy o dodatku węglowym.
- Poznanie zasad i procedur w zakresie finansowania, rozliczania i księgowania wypłacanych środków.
- Wyjaśnienie wątpliwości związanych ze stosowaniem ustawy.
- Uzyskanie przez samorządy praktycznej wiedzy, niezbędnej do wypełniania nałożonych na nich obowiązków.

PROGRAM:

1. Uprawnieni do otrzymania dodatku węglowego – gospodarstwo domowe (jednoosobowe albo wieloosobowe) a ogrzewanie realizowane jest przez lokalną sieć ciepłowniczą, obsługiwaną z kotła na paliwo stałe zainstalowanego w innym budynku – rozliczanie na koncie 240.
2. Zaangażowanie na koncie 998 oraz 999 – dokumentacja do zaangażowania, **gdyż przyznanie przez wójta, burmistrza albo prezydenta miasta dodatku węglowego nie wymaga wydania decyzji.**
3. Informacja o przyznaniu dodatku – ustalenie procedur na potrzeby ewidencji księgowej (dowód księgowy).
4. Naliczenie dodatku – ujęcie księgowe na koncie 240 oraz kontach zespołu 4 wraz z analityką i klasyfikacją budżetową.
5. Wypłata dodatku – ujęcie księgowe – wypłata ma być zrealizowana w terminie do miesiąca od dnia złożenia wniosku o jego wypłatę.
6. Finansowanie dodatku węglowego – zadanie zlecone oraz finansowane ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19, przekazywanego przez wojewodę.
7. Odsetki od środków na wypłatę dodatku węglowego - gmina przeznaczająca całość odsetek od otrzymanych środków na przedsięwzięcia służące zwiększeniu efektywności energetycznej.
8. Nadpłata środków na dodatek węglowy – pułapka. Co z odsetkami od nienależnie pobranego świadczenia?
9. Rozliczenie środków na realizację wypłat dodatku węglowego z wyodrębnieniem liczby i kwoty wypłaconych dodatków węglowych do 15 stycznia 2023 r.
10. Koszty wypłacania odbiorcom dodatku węglowego - **2% łącznej kwoty dotacji wypłaconych w gminie.**
11. Odpowiednie zastosowanie art. 30 i art. 30 a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych – nienależnie pobrany dodatek węglowy.
12. Polityka rachunkowości – dokumentacja na potrzeby dodatku węglowego.
13. Klasyfikacja budżetowa – pułapka związana z § 329 Świadczenia społeczne wypłacane obywatelom Ukrainy przebywającym na terytorium RP oraz § 311.
14. Pytania i dyskusja.

ADRESACI: Skarbnicy, główni księgowi, pracownicy pionów finansowo-księgowych, odpowiedzialnych za prowadzenie rozliczeń, sporządzanie sprawozdań, za proces rozliczeń dotyczących dodatku węglowego.

PROWADZĄCY: Specjalista w zakresie finansów publicznych, współpracownik jednostek samorządu terytorialnego w zakresie kontroli finansowej i wewnętrznej. Były inspektor kontroli w RIO. Specjalizuje się w zagadnieniach prawno-finansowych jednostek sektora finansów publicznych. Prowadził zajęcia m. in. dla: ministerstw, urzędów marszałkowskich oraz innych państwowych i samorządowych jednostek budżetowych. Stały współpracownik FRDL.

Dodatek węglowy: ujęcie księgowo, klasyfikacja budżetowa, polityka rachunkowości oraz pułapki w rozliczeniach



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



19 września 2022 r.

Szkolenie w godzinach 9:30-13.30



Cena: 369 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać do 14 września 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____