



OBOWIĄZKI URZĘDÓW OD 6 WRZEŚNIA 2021 R. W ZAKRESIE REALIZACJA PRZEPISÓW O ZAPEWNIANIU DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

6.09.2021 r. to ważna data dla podmiotów publicznych. Od tego dnia następuje:

- konieczność uwzględnienia w opisie przedmiotu zamówienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami,
- każdy obywatel będzie mógł poinformować podmiot publiczny o braku jego dostępności w wymiarze architektonicznym, informacyjno-komunikacyjnym i cyfrowym,
- osoby ze szczególnymi potrzebami lub ich przedstawiciele będą mogli także złożyć wnioski o zapewnienie dostępności oraz skargi w przypadku jej braku,
- dostęp alternatywny w zapewnianiu dostępności tylko w wyjątkowych sytuacjach.

W celu przygotowania do powyższych obowiązków proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, podczas którego zostanie przedstawiona problematyka dostępności w opisach przedmiotu umowy w zamówieniach publicznych, wniosków o zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, postępowania skargowego oraz stosowania dostępu alternatywnego.

CELE I KORZYŚCI:

- Omówienie tematyki zapewnienia dostępności w zamówieniach publicznych.
- Poznanie przykładowych zapisów w OPZ w tematyce zapewnienia dostępności.
- Zdobywanie wiedzy na temat wniosków w sprawie zapewnienia dostępności - w jaki sposób mogą być składane wnioski, jak powinny być rozpatrywane?
- Przedstawienie problematyki procedury skargowej – proces składania, osoby skarżące, sytuacje braku zapewnienia dostępności – odpowiedzi, przykłady.
- Uzyskanie informacji, kiedy dostęp alternatywny może stać się dostępnością, sytuacje wyjątkowe.

PROGRAM:

1. Wnioski w sprawie zapewnienia dostępności i ich obsługa.
2. Osoby składające wnioski – identyfikacja.
3. Wniosek – przykład oraz omówienie poszczególnych elementów.
4. Procedury rozpatrywania wniosków.
5. Skarga na brak dostępności.
6. Osoby skarżące – identyfikacja.
7. Procedura postępowania w przypadku złożenia skargi.
8. PFRON – rola decyzji Prezesa PFRON.
9. Kary za brak dostępności – grzywna.
10. Dostęp alternatywny w dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej i cyfrowej.
11. Sytuacje szczególne a dostęp alternatywny – omówienie case study.
12. Wnioski o zapewnienie dostępności a dostęp alternatywny.
13. Pytania i odpowiedzi.

ADRESACI:

Kierownicy i pracownicy jednostek publicznych, w tym jst i ich jednostek podległych, sekretarze, osoby odpowiedzialne za wdrożenie dostępności w urzędzie; osoby, które pełnią role koordynatorów ds. osób niepełnosprawnych; koordynatorzy ds. dostępności w jednostce.

PROWADZĄCY:

Specjalistka ds. dostępności usług dla osób z niepełnosprawnością, trenerka. Prowadzi szkolenia z zakresu wdrażania zasad dostępności dla osób z niepełnosprawnością w usługach publicznych, doradza w zakresie prawidłowego realizowania dostępnych usług dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawnościami. Prowadzi również szkolenia z zakresu projektowania dostępnej przestrzeni, wdrażania rozwiązań wspierających dostępność informacyjno-komunikacyjną, cyfrową oraz z procesu obsługi klientów z niepełnosprawnością. Wspiera również pracodawców w zakresie dostosowania miejsc pracy dla osób z niepełnosprawnością, konsultantka Centralnego Instytutu Ochrony Pracy. Współpracuje z urzędami publicznymi w całej Polsce. Wyróżniona jako jedna ze 100 najbardziej wpływowych osób z niepełnosprawnością w Polsce. Absolwentka Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie.

Obowiązki urzędów od 6 września 2021 r. w zakresie realizacją przepisów o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



31 sierpnia 2021 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 310 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej ☐

Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na adres szkolenia@mistia.org.pl do **27 sierpnia 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej