

## **Wydawanie decyzji określających warunki zabudowy i zagospodarowania terenu**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Tematyka proponowanego przez nas szkolenia koncentruje się na przedstawieniu procesów związanych z wydawaniem decyzji w zakresie warunków budowy i zagospodarowania terenu w świetle aktualnie obowiązujących przepisów i orzecznictwa. Decyzję o warunkach zabudowy powinien wydać urząd, który swoimi działaniami obejmuje lokalizację inwestycji lub jeśli jest ona realizowana na terenie zamkniętym, decyzja powinna zostać wydana przez odpowiedni dla danej lokalizacji urząd wojewódzki. Podczas szkolenia prowadząca omówi m.in. kwestię lokalizacji inwestycji celu publicznego jak również postępowanie w sprawie o ustalenie warunków zabudowy. Decyzję o lokalizacji inwestycji celu publicznego jest niezbędna jeśli dla nieruchomości nie obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, a inwestor chce na niej zrealizować inwestycję celu publicznego. Jeśli inwestycja nie zalicza się do inwestycji celu publicznego, może być konieczne złożenie wniosku o wydanie decyzję o warunkach zabudowy natomiast działania i obowiązki w tym zakresie dostarczają pracownikom wiele problemów.

### **CELE I KORZYŚCI:**

Celem szkolenia jest przedstawienie regulacji prawnych, które normują poszczególne etapy wydawania decyzji określających warunki zabudowy i zagospodarowania terenu.

- Omówione zostaną tryby prowadzonych postępowań w sprawach lokalizacyjnych.
- Przedstawimy rodzaje decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.
- Wyjaśnimy zasady postępowania w sprawie o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w sprawie o ustalenie warunków zabudowy.

### **PROGRAM:**

#### **1. Tryby prowadzenia postępowań w sprawach lokalizacyjnych:**

- a. Postępowania lokalizacyjne prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- b. Postępowania lokalizacyjne prowadzone w oparciu o przepisy specustaw inwestycyjnych.

#### **2. Rodzaje decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu:**

- a. Decyzja o lokalizacji inwestycji celu publicznego.
- b. Decyzja o warunkach zabudowy.

### **3. Postępowanie w sprawie o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego:**

- a. Organ właściwy w sprawie o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego.
- b. Strony postępowania w sprawie o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego.
- c. Wniosek o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego.
- d. Przesłanki ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego.
- e. Tryb ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego.
- f. Projekt decyzji w przedmiocie ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego.
- g. Uzgodnienie projektu decyzji w przedmiocie ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego.
- h. Rozstrzygnięcie w przedmiocie ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego.
- i. Weryfikacja decyzji w przedmiocie ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego.

### **4. Postępowanie w sprawie o ustalenie warunków zabudowy:**

- a. Organ właściwy w sprawie o ustalenie warunków zabudowy.
- b. Strony postępowania w sprawie o ustalenie warunków zabudowy.
- c. Wniosek o ustalenie warunków zabudowy.
- d. Przesłanki ustalenia warunków zabudowy.
- e. Tryb ustalenia warunków zabudowy.
- f. Projekt decyzji w przedmiocie ustalenia warunków zabudowy.
- g. Uzgodnienie projektu decyzji w przedmiocie ustalenia warunków zabudowy.
- h. Rozstrzygnięcie w przedmiocie ustalenia warunków zabudowy.
- i. Weryfikacja decyzji w przedmiocie ustalenia warunków zabudowy.

### **5. Podsumowanie – pytania i odpowiedzi.**

#### **ADRESACI:**

Pracownicy organów administracji publicznej odpowiedzialni za procesy budowlane w obrębie swojej działalności a także osoby zajmujące się przygotowaniem inwestycji.

#### **PROWADZĄCA:**

Pracownik naukowo-dydaktyczny w Katedrze Prawa Samorządu Terytorialnego Uniwersytetu Jagiellońskiego. Przez blisko 10 lat kierowała działem przygotowania inwestycji w firmie specjalizującej się w budowie osiedli mieszkaniowych, a nadto ma kilkunastoletnie doświadczenie w zakresie orzekania w sprawach inwestycyjnych poddanych kognicji samorządowych kolegiów odwoławczych. Jej doświadczenie dydaktyczne obejmuje prowadzenie zajęć z zakresu szeroko rozumianego prawa oraz postępowania administracyjnego dla studentów Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie, Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie oraz Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie. Nadto przeprowadziła szereg szkoleń dla pracowników organów administracji publicznej.

## Wydawanie decyzji określających warunki zabudowy i zagospodarowania terenu



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**3 sierpnia 2021 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena: 310 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska, 31-019, Kraków  
**Magdalena Stawiarska**, Kierownik zespołu ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na adres [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do 29 lipca 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_