

**NOWE ZASADY WYDAWANIA ZEZWOLEŃ NA PRZEJAZD POJAZDU
NIENORMATYWNEGO I NOWE OBOWIĄZKI ZARZĄDCY DROGI,
JEDNOSTKI SAMORZĄDU I STRAŻY GMINNEJ (MIEJSKIEJ) PO
NOWELIZACJI USTAWY O DROGACH PUBLICZNYCH**

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

W proponowanym spotkaniu przedstawione zostaną uczestnikom nowe zadania i uprawnienia pracowników zarządców dróg i pracowników Straży Gminnych/Miejskich wynikających ze zmienionych przepisów Ustawy o drogach publicznych i Ustawy prawo o ruchu drogowym. Omówione zmiany w zakresie zasady sytuowania znaków drogowych B-19 i E-15. Uczestnicy poznają nowe uprawnienia dotyczące kontroli pojazdów w zakresie nacisku osi pojazdu. Przedstawiony zostanie zakres i sposób przeprowadzania kontroli. Omówiona zostanie procedura nakładania kar, w niektórych przypadkach w wysokości nawet do 20 000 zł.

CELE I KORZYŚCI:

- Omówienie zmiany ustawy o drogach publicznych dotycząca dopuszczalnych nacisków osi pojazdów;
- Przedstawienie nowych zasad i warunków wydawania zezwoleń na przejazd pojazdu nienormatywnego;
- Wyjaśnienie nowych warunków kontroli zakazów ruchu pojazdów dotyczących nacisku osi;
- Przedstawienie konsekwencji nowelizacji przepisów dotyczących dopuszczalnego nacisku osi pojazdów;

PROGRAM:

- 1. Zmiana ustawy o drogach publicznych dotycząca dopuszczalnych nacisków osi pojazdów:**
 - a. termin stosowania nowych wymagań,
 - b. warunki wprowadzenia albo ustanowienia zakazu ruchu pojazdów dotyczące nacisku osi,
 - c. sposób wprowadzenia zakazu ruchu na drogach i ustanawianie stref zakazu ruchu pojazdów,
 - d. przepisy przejściowe dla znaków kierunku i miejscowości oznaczających dopuszczalny nacisk pojedynczej osi pojazdu, zmiana rozporządzenia w sprawie znaków i sygnałów drogowych,
 - e. konsekwencje wyroku TSUE dla zarządcy drogi i jednostek samorządu.
- 2. Nowe zasady i warunki wydawania zezwoleń na przejazd pojazdu nienormatywnego:**
 - a. zmienione zasady ruchu pojazdów nienormatywnych - nowe kategorie zezwoleń,
 - b. stosowanie nowego rozporządzenia w sprawie zezwoleń na przejazd pojazdów nienormatywnych,

- c. terminy dotyczące stosowania nowych wymagań,
 - d. dopuszczalne parametry pojazdów w ruchu drogowym,
 - e. stosowanie nowego rozporządzenia w sprawie wysokości opłat za wydanie zezwolenia na przejazd pojazdu nienormatywnego.
- 3. Nowe warunki kontroli zakazów ruchu pojazdów dotyczące nacisku osi:**
- a. zmienione warunki kontroli nacisków osi pracownika zarządcy drogi,
 - b. nowe uprawnienia do kontroli nacisków osi strażnika gminnego (miejskiego),
 - c. zasady i warunki kontroli zakazów przez pracowników zarządcy drogi i strażników gminnych,
 - d. procedura ważenia pojazdów, wymagania dla wag i miejsc do ważenia, protokół kontroli,
 - e. nakładanie kary za naruszenie zakazów w trybie decyzji administracyjnej,
 - f. zasady prowadzenia postępowania i sporządzania decyzji,
 - g. warunki i okoliczności odstąpienia od nałożenia kary.
- 4. Konsekwencje nowelizacji przepisów dotyczących dopuszczalnego nacisku osi pojazdów:**
- a. przepisy przejściowe, terminy składania wniosków o wznowienie postępowań,
 - b. wznowienia postępowań dotyczących zezwolenia na przejazd pojazdu nienormatywnego,
 - c. zwrot zapłaconych środków, kwota zwrotu, odsetki.
- 5. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

ADRESACI:

Pracownicy urzędów gmin, miast i miast na prawach powiatu, szczególnie osoby zajmujące stanowiska w wydziałach dróg, transportu i komunikacji, zarządcy dróg oraz pracownicy straży gminnych i miejskich.

PROWADZĄCY:

Wykładowca i trener w tematyce prawa transportowego. Posiada 16 letnie doświadczenie w realizacji szkoleń dla administracji samorządowej m.in. kontroli przewoźników, organizacji publicznego transportu zbiorowego, organizacji przewozów uczniów, wydawania zezwoleń na przejazd pojazdów nienormatywnych. Posiada duże doświadczenie w pracy w urzędach nadzoru i kontroli transportu drogowego. Jest autorem kilkudziesięciu artykułów miesięcznika „Transport Drogowy”.



Nowe zasady wydawania zezwoleń na przejazd pojazdu nienormatywnego i nowe obowiązki zarządcy drogi, jednostki samorządu i straży gminnej (miejskiej) po nowelizacji ustawy o drogach publicznych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



27 sierpnia 2021 r. Szkolenie w godzinach 09:00-14:00



Cena: 330 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, +48 575 850 930 szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na adres szkolenia@mistia.org.pl do 24 sierpnia 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____