

## SPECJALISTA DS. FUNDUSZY UE – NOWY OKRES PROGRAMOWANIA 2021-2027



### CELE I KORZYŚCI

- Bazując na doświadczeniach perspektywy finansowej 2014-2020 uczestnicy zostaną przygotowani do aplikowania o środki UE w nowym okresie programowania 2021-2027.
- Omówione będą dokumenty programowe, rozporządzenia UE oraz dokumenty krajowe, które zostały opracowane na lata 2021-2027. Nowa perspektywa przynosi szczególne rozwiązania – Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji oraz przygotowany w związku z epidemią COVID-19 - Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności oraz opracowany na gruncie polskim Krajowy Plan Odbudowy. Uczestnicy szkolenia poznają te instrumenty i będą gotowi do pozyskania środków finansowych dla swoich macierzystych instytucji.
- Podczas zajęć słuchacze zostaną zapoznani z metodologią zarządzania projektami, zasadami aplikowania w procedurze konkursowej i pozakonkursowej, metodami sporządzania dokumentacji projektowej oraz realizacji i rozliczania projektów, sposobami dokonywania zamówień w projektach, zasadami kontrolowania wydatków.
- Zostaną przedstawione cele i zasady programowania w nowej perspektywie finansowej, budżet UE i środki przeznaczone dla Polski na lata 2021-2027, pakiet rozporządzeń UE, Umowa Partnerstwa oraz krajowe i regionalne programy operacyjne.
- Omówiona zostanie rola samorządów we wdrażaniu środków UE.

### WAŻNE INFORMACJE O KURSIE:

**Szkolenie prowadzone będzie on line przez 3 dni szkoleniowe.**

**Sesje zostały zaplanowane z częstotliwością raz w tygodniu co pozwoli utrwalić materiał z każdego dnia oraz przygotować pytania na kolejne spotkanie.**

**Zajęcia będą miały formułę warsztatową, z elementami dyskusji i prezentacji.**

**W czasie warsztatów uczestnicy mogą korzystać z konsultacji z wykładawcą.**



### PROGRAM SZKOLENIA

#### DZIEŃ I – ZARZĄDZANIE PROJEKTEM

1. Metodologia zarządzania projektem
2. Style zarządzania
3. Zadania kierownika projektu
4. Zadania personelu projektu
5. Hierarchia służbowa a hierarchia projektowa w instytucji
6. Uprawnienia do reprezentowania beneficjenta
7. Kryteria wyboru projektów
8. Zasady naboru wniosków w trybie konkursowym
9. Wniosek o dofinansowanie
10. Generatory wniosków aplikacyjnych
11. Nabory wniosków w trybie pozakonkursowym
12. Dokumentowanie postępu rzeczowego
13. Dokumenty potwierdzające wydatki
14. Opis dokumentów finansowych potwierdzający związek z projektem
15. Dokumentowanie poniesienia wydatków
16. Wyodrębniona księgowość projektu

## DZIEŃ II- REALIZACJA I ROZLICZANIE PROJEKTU

1. Obowiązki beneficjenta wynikające z umowy o dofinansowanie projektu
2. Zasady przekazywania środków na rzecz beneficjenta
3. Centralny system teleinformatyczny
4. Warunki kwalifikowalności wydatków
5. Uproszczone metody rozliczania wydatków
6. Kwalifikowalność projektów
7. Kwalifikowalność uczestników projektów
8. Obowiązek zbierania i przetwarzania danych osobowych
9. Personel projektu
10. Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Zamówienia udzielane w ramach projektów
11. Zasada konkurencyjności
12. Procedura rozeznania rynku
13. Wydatki poniżej 20 000 zł
14. Rozliczanie projektów
15. Realizacja rzeczowa i finansowa projektu
16. Zasady przygotowania wniosku o płatność
17. Rozliczenia w projektach partnerskich
18. Zasady kontroli projektów
19. Typy kontroli
20. Przygotowanie projektu do kontroli

## DZIEŃ III- NOWY OKRES PROGRAMOWANIA

1. Cele polityk UE i zasady programowania
2. Budżet na lata 2021-2027
3. Nowy podział regionów w UE
4. Pakiet rozporządzeń na lata 2021-2027
5. Nowy instrument Next Generation
6. Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji
7. Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności
8. Krajowy Plan Odbudowy
9. Umowa Partnerstwa
10. Planowane Programy Operacyjne w Polsce
11. Formy wsparcia finansowego
12. Zasady horyzontalne
13. Zarys finansowania Programów Operacyjnych
14. System instytucji zaangażowanych we wdrażanie Umowy Partnerstwa
15. Instrumenty terytorialne
16. Rola samorządów we wdrażaniu projektów w latach 2021-2027
17. Pytania i odpowiedzi
18. Podsumowanie szkolenia



**ADRESACI**



Szkolenia skierowane jest do pracowników z Urzędów Miast i Gmin, Starostw Powiatowych, Powiatowych Urzędów Pracy, Ośrodków Pomocy Społecznej, Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie, szkół, przedszkoli, organizacji pozarządowych, przedsiębiorstw, a także pracowników IZ/IP oraz punktów informacyjnych funduszy europejskich.



**PROWADZĄCY**



Prawnik, specjalista z zakresu zarządzania projektami, doświadczony wykładowca i trener w obszarze Funduszy Strukturalnych. Ekspert wpisany na listę Ministra Infrastruktury i Rozwoju. Przygotowywał opinie do wniosków PO KL w procesie oceny Komisji Oceny projektów, do projektów systemowych oraz w procedurze odwoławczej. Od kilkunastu lat pracuje przy realizacji programów finansowanych ze środków UE, posiada ponad 18 letnie doświadczenie trenerskie. Specjalizuje się w szkoleniach dla beneficjentów z zarządzania projektami, realizacji projektów partnerskich, aplikowania o dofinansowanie, konkurencyjnego ponoszenia wydatków, równości szans, dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

### SPECJALISTA DS. FUNDUSZY UE – NOWY OKRES PROGRAMOWANIA 2021-2027



Kurs będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



**24, 30 sierpnia  
2 września 2021r.**

**Kurs każdego dnia w godzinach 09:00-14:00**



**Cena: 790 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

#### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

#### DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska, 31-019, Kraków  
**Jolanta Przejczowska**, koordynator ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, +48 575 850 930 [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na adres [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do 18 sierpnia 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_