

Obsługa naruszeń ochrony danych osobowych w praktyce

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Naruszenia ochrony danych osobowych to moment krytyczny dla organizacji, podobnie rzecz się ma z kontrolą ochrony danych osobowych dokonywaną przez Prezesa UODO. To postępowanie, które wymaga szczególnej uwagi i przygotowania po stronie administratora lub podmiotu przetwarzającego. Warto przygotować się na wypadek kontroli oraz postępowania w przedmiocie naruszenia ochrony danych osobowych. Proponujemy Państwu udział w szkoleniu podczas którego w praktyczny sposób omówimy tę tematykę.

CELE I KORZYŚCI:

- **Celem szkolenia jest wskazanie:**
 - jak reagować na naruszenia,
 - na co się przygotować ze strony organu nadzorczego,
 - jak zadbać o prawa osób, których dane dotyczą i o interesy administratora.
- **Dzięki udziałowi w szkoleniu uczestnik uzyska:**
 - wiedzę o zasadach obsługi naruszeń ochrony danych osobowych,
 - umiejętności dokumentowania naruszeń,
 - informacje, czego może żądać organ nadzorczy w związku z naruszeniem,
 - wiedzę o tym, jak współpracować z procesorem przy naruszeniu.

PROGRAM:

1. Case study, jak postępować wewnątrz organizacji w przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych.
2. Udzielanie informacji dotyczącej naruszenia ochrony danych osobowych Prezesowi UODO.
3. Jak przygotować się do korespondencji z Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Dokumentowanie w związku z naruszeniami i wykazywanie rozliczalności.
5. Postępowanie w przedmiocie naruszenia ochrony danych osobowych – praktyczne aspekty.
6. Współpraca z procesorem.
7. Praktyka kontaktu z organem nadzorczym.

ADRESACI:

Pracownicy administracji samorządowej, samorządowych jednostek organizacyjnych, placówek oświatowych, organizacji pozarządowych, wszystkich podmiotów przetwarzających dane osobowe w tym tych instytucji, które organizują pracę w systemie zdalnym.

PROWADZĄCY:

Doktor nauk prawnych, radca prawny, praktyk w zakresie ochrony danych osobowych i udostępniania informacji. Jest wiceprezesem Stowarzyszenia Praktyków Prawa Ochrony Danych (SPOD). Specjalizuje się w ochronie danych osobowych, dostępie do informacji publicznej, ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego oraz prawie samorządowym. Jest współautorką programu studiów podyplomowych z zakresu ochrony danych osobowych na WPIA UŁ. Jako ABL organizowała i nadzorowała system ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Łodzi. Jest autorką i współautorką kilkadziesiąt publikacji obejmujących problematykę ochrony danych osobowych oraz dostępu do informacji publicznej, w tym wielu monografii.

Obsługa naruszeń ochrony danych osobowych w praktyce



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



18 sierpnia 2021 r. Szkolenie w godzinach 9:30-13:30



Cena: 315 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na adres szkolenia@mistia.org.pl do 12 sierpnia 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____