

## **Interpretacja przepisów ustawy o funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Przedstawiamy Państwu ofertę dwudniowego szkolenia na którym to w sposób kompleksowy omówimy zagadnienia z zakresu ustawy o publicznym transporcie zbiorowym oraz sprawnego wykorzystania środków z dofinansowania przewozów na podstawie ustawy o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych. Pozyskiwanie tych środków i ich rozliczenie budzi wiele wątpliwości i kontrowersji. Funduszu rozwoju przewozów autobusowych ma na celu przywracanie lokalnych połączeń autobusowych, nie funkcjonujących od co najmniej 3 miesięcy przed wejściem w życie ustawy i na które umowa o świadczenie usług dotyczących publicznego transportu zbiorowego zostanie zawarta po jej wejściu w życie. Dzięki temu mieszkańcy, mogą dotrzeć środkami transportu publicznego do pracy, szkół, placówek zdrowia i instytucji kultury. Zwiększenie siatki połączeń autobusowych ma także umożliwić znalezienie pracy w miejscowościach, do których dojazd był dotychczas utrudniony lub niemożliwy. Zachęcamy uczestników spotkania do podzielenia się swoim doświadczeniem i trudnościami, które postaramy się wspólnie rozwiązać.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zdobycie wiedzy niezbędnej dla właściwego interpretowania i stosowania przepisów ustawy o publicznym transporcie zbiorowym i sprawnego korzystania z dofinansowania przewozów o charakterze użyteczności publicznej.
- Omówienie zasad i możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie ustawy o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej.

### **PROGRAM:**

1. **Zasady organizacji regularnych przewozów osób** - organizator publicznego transportu zbiorowego, jego możliwości, właściwości i zadania.
2. **Plan transportowy**, jego elementy, tryb uchwalania i aktualizacji.
3. **Organizowanie przewozów o charakterze użyteczności publicznej:**
  - a. określanie przystanków, naliczanie, pobieranie i egzekwowanie opłat,
  - b. tryb wyboru operatora publicznego transportu zbiorowego, zasady, terminy,
  - c. rodzaje i elementy umów o świadczenie usług publicznego transportu zbiorowego,
  - d. wydawanie, zmiany, cofanie zezwoleń na linie regularne i regularne specjalne, wydawanie zaświadczeń na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego.
4. **Finansowanie przewozów** – rekompensata, ulgi i inne problemy.
5. **Zasady i możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie ustawy o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej:**
  - a. wnioski o dopłatę – elementy wniosku,
  - b. warunki przyznawania dopłat,
  - c. rozliczanie dopłaty.
6. **Kompetencje odpowiednich organów samorządowych do wykonywania poszczególnych rodzajów kontroli.**
7. **Terminy** i przepisy przejściowe.
8. **Wzory umów, druków i wniosków.**

### **ADRESACI:**

Pracownicy jednostek samorządu terytorialnego (wydziału komunikacji) – gmin i starostw powiatowych - odpowiedzialni za organizację przewozów osób.

### **PROWADZĄCY:**

Wieloletni pracownik administracji rządowej, znający znakomicie tematykę transportu drogowego, doświadczony trener i szkoleniowiec. Ekspert z długoletnim doświadczeniem, specjalizujący się w prawie transportowym, a także w przepisach i zasadach stosowania kodeksu postępowania administracyjnego przez pracowników jednostek samorządu terytorialnego.

## Interpretacja przepisów ustawy o funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**18-19 sierpnia 2021 r.**

Szkolenie w godzinach 9:30-13:30 każdego dnia



**Cena: 550 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska, 31-019, Kraków  
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:  
.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na adres [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do **13 sierpnia 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_

