

FUNDUSZ SOŁECKI W ROZLICZENIACH FINANSOWO- KSIĘGOWYCH. NAJCZĘŚCIEJ POPEŁNIANE NIEPRAWIDŁOWOŚCI I UCHYBIENIA W PRZYKŁADACH

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego w praktyczny sposób zostanie przekazana wiedza dotycząca zagadnień związanych z rozliczaniem wydatków w ramach funduszu sołeckiego. Podczas szkolenia uczestnicy podniosą i uporządkują swoją wiedzę, poprzez którą unikną popełniania błędów, nieprawidłowości i uchybień w swojej pracy. Szkolenie prowadzone będzie przez cenionego specjalistę i eksperta w zakresie finansów publicznych doradzającego praktyczne i wskazującego na sprawdzone rozwiązania.

CELE I KORZYŚCI:

- Przedstawienie poprawnego działania w przypadku ustalania kwoty funduszu sołeckiego.
- Omówienie sposobu rozliczania przedsięwzięcia, realizacja wspólnego przedsięwzięcia – zasady rozliczeń.
- Poznanie prawidłowego opisu dokumentacji.
- Przedstawienie roli sołtysa w procesie rozliczeń, kto może w jednostce dysponować środkami z funduszu w ramach danego przedsięwzięcia.
- Omówienie procedury przy realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego.

Dodatkowo uczestnicy będą mogli na bieżąco wyjaśniać swoje problemy dotyczące tematyki szkolenia oraz będą mieli możliwość konsultacji podczas szkolenia.

PROGRAM:

1. Naliczanie kwot funduszu na sołectwo – liczba mieszkańców oraz kwota bazowa.
2. Kwota bazowa – metoda netto oraz metoda brutto – różnice w wyliczeniach.
3. Przedsięwzięcie w ramach funduszu sołeckiego:
 - a) przedsięwzięcie – działalność bieżąca, w tym remonty, zakres wydatków oraz klasyfikacja budżetowa.,
 - b) przedsięwzięcie – działalność inwestycyjna - wydatki i nakłady.
4. Przedsięwzięcie generujące:
 - a) dochód budżetowy – rozliczenie,
 - b) zwrot wydatków – dotyczy rozliczania przedsięwzięć o charakterze inwestycyjno-remontowym.
5. Oszczędności na przedsięwzięciu:
 - a) zmiana przedsięwzięcia,
 - b) przeznaczenie na inne przedsięwzięcie.
6. Realizacja wspólnego przedsięwzięcia – zasady rozliczeń.
7. Podatek VAT naliczony na przedsięwzięciu – odliczanie – zasady.
8. Fundusz sołecki w RB- 28s – zasady prezentacji.
9. Dokumentacja dotycząca rozliczeń funduszu sołeckiego:
 - a) kontrola merytoryczna oraz formalno-rachunkowa,
 - b) rola sołtysa/zebrania wiejskiego w procesie rozliczeń,
 - c) dekretacja.
10. Zwrot poniesionych wydatków w ramach funduszu sołeckiego – zasady rozliczeń.
11. Procedury przy realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego.
12. Nieprawidłowości przy realizacji wydatków z funduszu sołeckiego w zakresie opisanym powyżej.

ADRESACI:

Skarbnicy, główni księgowi, pracownicy pionów finansowo-księgowych odpowiedzialnych za prowadzenie rozliczeń, sporządzania sprawozdań w zakresie objętym niniejszym szkoleniem.

PROWADZĄCY:

Specjalista w zakresie finansów publicznych. Współpracownik jednostek samorządu terytorialnego w zakresie kontroli finansowej i wewnętrznej. Były inspektor kontroli w Regionalnej Izbie Obrachunkowej. Specjalizuje się w zagadnieniach prawno - finansowych jednostek sektora finansów publicznych. Prowadził zajęcia m.in. dla: Ministerstw, Urzędów Marszałkowskich oraz innych państwowych i samorządowych jednostek budżetowych. Stały współpracownik FRDL.

Fundusz sołecki w rozliczeniach finansowo-księgowych. Najczęściej popełniane nieprawidłowości i uchybienia w przykładach



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.

16 sierpnia 2021 r.

Szkolenie w godzinach 9:30-13:30



Cena: 319 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków

Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń

tel. +48 12 623 72 44, +48 575 850 930 szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na adres szkolenia@mistia.org.pl do **12 sierpnia 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____