

PODSTAWY FINANSÓW PUBLICZNYCH DLA NIEFINANSISTÓW

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Sektor finansów publicznych cechują bardzo specyficzne zasady funkcjonowania. Kierownicy i pracownicy jednostek sektora finansów publicznych niejednokrotnie mają problem z odnalezieniem się w gąszczu charakterystycznych dla niego zasad, a przecież także oni ponoszą odpowiedzialność w tym zakresie. Proponowane przez nas szkolenie ma na celu podniesienie i uporządkowanie wiedzy w zakresie podstawowych pojęć oraz zasad funkcjonowania finansów publicznych. Ekspert w sposób łatwy i zrozumiały przekaze Państwu niezbędną wiedzę, która z pewnością pomoże zrozumieć niuanse finansów publicznych.

CELE I KORZYŚCI:

- Zrozumienie specyfiki funkcjonowania sektora finansów publicznych przez uczestników, nie będących pracownikami wydziałów finansowo- księgowych.
- Poznanie, uzupełnienie i uporządkowanie podstawowych pojęć i zasad finansów publicznych dotyczących dochodów i wydatków, zasad funkcjonowania jednostek organizacyjnych.
- Wskazanie relacji pomiędzy planem finansowym a realizacją budżetu i WPF.
- Omówienie zagadnień związanych z kontrolą zarządczą oraz naruszeniem dyscypliny finansów publicznych w kontekście zarządzania finansami jednostki publicznej.
- Poprawa umiejętności porozumiewania się z księgowym jednostki.

PROGRAM:

1. Finanse publiczne:

- a. Pojęcia: środki publiczne, dochody, dochody bieżące i majątkowe, wydatki, wydatki bieżące i majątkowe, przychody, rozchody, nadwyżka/deficyt budżetowy, równanie budżetowe, jednostki sektora finansów publicznych.
- b. Funkcjonowanie jednostek organizacyjnych w systemie finansów jst.
- c. Jawność i przejrzystość finansów publicznych.
- d. Zasady gospodarowania środkami publicznymi m.in. klasyfikacja budżetowa, obieg i podstawowe zasady dotyczące dochodów i wydatków, zaciąganie zobowiązań, zaangażowanie.
- e. Plan finansowy jednostki a budżet i wieloletnia prognoza finansowa jednostki samorządu terytorialnego – zasady opracowania, terminy, zmiany, sprawozdawczość.
- f. Wydatki niewygasające.
- g. Kontrola zarządcza i audyt wewnętrzny - istota.
- h. Dyscyplina finansów publicznych – naruszenia, odpowiedzialność.

2. Sesja pytań i odpowiedzi.

ADRESACI:

Kierownicy jednostek budżetowych, pracownicy komórek merytorycznych, wydziałów organizacyjnych, sekretariatów, radni, audytorzy, kontrolerzy wewnętrzni, radcy prawni, osoby zainteresowane tematyką szkolenia.

PROWADZĄCA:

Wieloletnia skarbnik w jednostce samorządowej, wcześniej główna księgowa. Od 2007 r. trener dla jednostek administracji publicznej. Posiada wieloletnie doświadczenie trenerskie w zakresie: budżetu jst, budżetu zadaniowego jst, rachunkowości projektów finansowanych ze środków UE oraz innych źródeł zagranicznych, dochodów i wydatków jst, współpracy JST z organizacjami pozarządowymi, współpracy gmin z sołectwami, budżetowania oraz ewaluacji i wprowadzania zmian w organizacji.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Podstawy finansów publicznych dla niefinansistów



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



16 sierpnia 2021 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 309 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE DO
KONTAKTU:**

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków

Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń

tel. +48 12 623 72 44, +48 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej ☐

Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na adres szkolenia@mistia.org.pl do 12 sierpnia 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV

Podpis osoby upoważnionej