

Decyzje środowiskowe. Zawitości procedowania, w tym KIP i raport, ustalanie i informowanie stron, zasięg oddziaływania, opiniowanie, uzgadnianie, udział społeczeństwa.

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy na szkolenie z zakresu postępowania administracyjnego, oceny oddziaływania na środowisko oraz pozostałych obowiązków organów administracji związanych z wydawaniem decyzji środowiskowych. Podczas szkolenia omówione zostaną najważniejsze zasady procedowania decyzji środowiskowych na podstawie Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021 r., poz. 247). Ponadto wpływ decyzji środowiskowej na decyzje następcze został istotnie zwiększony i doregulowany w ustawie z dnia 30 marca 2021 r. o zmianie ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021 r., poz. 784). Poza tym zwrócimy uwagę na dodatkowe obowiązki urzędników wynikające z uzupełniania informacji w bazie OOŚ oraz w publicznie dostępnym wykazie zawierającym dane o środowisku i jego ochronie. Poruszymy także tematykę Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2019 r. poz. 1839).

CELE I KORZYŚCI:

Nabywanie i usystematyzowanie wiedzy w zakresie postępowania poczynając od wniosku, ustalenia i zawiadomienia stron, przez opiniowanie i uzgadnianie oraz udział społeczeństwa i na końcu wydawania decyzji środowiskowej. Zapoznanie uczestników szkolenia z najnowszymi zmianami w zakresie wydawania decyzji środowiskowej. Uświadomienie wpływu i konsekwencji warunków realizacji przedsięwzięcia ustalonych w decyzji środowiskowej na decyzje następcze.

PROGRAM:

1. Idea ocen oddziaływania na środowisko i decyzji środowiskowych.
2. Etapy analizy wpływu przedsięwzięcia na środowisko - screening i stoping.
3. Udział stron, a udział społeczeństwa, informowanie społeczeństwa o ocenach oddziaływania.
4. Organy wydające decyzje środowiskowe.
 - a. wójt, burmistrz, prezydent miasta,
 - b. starosta,
 - c. regionalny dyrektor ochrony środowiska,
 - d. inne organy.
5. Przedsięwzięcia wymagające uzyskania decyzji środowiskowych.
 - a. I grupa,
 - b. II grupa,
 - c. Tzw. III grupa.
6. Przebieg postępowania dot. uzyskania decyzji środowiskowej.

- a. wniosek o wydanie decyzji środowiskowej, w tym wymagane załączniki – weryfikacja kompletności,
 - b. karta informacyjna przedsięwzięcia,
 - c. zasięg oddziaływania przedsięwzięcia,
 - d. strony postępowania,
 - e. opinie organów współuczestniczących w postępowaniu,
 - f. zakończenie postępowania na etapie screeningu i przygotowanie projektu decyzji środowiskowej,
 - g. nałożenie obowiązku przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko,
 - h. zawieszenie i podjęcie postępowania lub jego umorzenie,
 - i. przygotowanie raportu oddziaływania na środowisko i jego analiza – scoping,
 - j. uzgodnienia organów współdziałających na etapie stopingu,
 - k. udział społeczeństwa w postępowaniu OOŚ,
 - l. wydanie decyzji środowiskowej,
 - m. obowiązek przeprowadzenia ponownej oceny oddziaływania,
 - n. uzgodnienia sprzecznych stanowisk organów współdziałających,
 - o. przedłużenie okresu skutecznego dołączania decyzji środowiskowej do wniosków o wydanie decyzji wykonawczych,
 - p. przeniesienie decyzji środowiskowej,
 - q. zmiany decyzji środowiskowej.
7. Upublicznienie informacji o postępowaniu dot. wydania decyzji środowiskowej.
8. Przepisy prawne, wytyczne i literatura.
9. Dyskusja.

ADRESACI:

Szkolenie skierowane jest do urzędników w szczególności gminnych, zaangażowanych w wydawanie decyzji środowiskowych. Wskazany jest udział pracowników urzędów, jednostek organizacyjnych urzędów, instytucji i spółek publicznych zaangażowanych w budowę, rozbudowę i przebudowę budynków i infrastruktury, które to czynności mogą wymagać przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko. Możliwy jest udział przedsiębiorców realizujących inwestycje wymagające uzyskania decyzji środowiskowej oraz wykonujących dokumentację wymaganą dla przedsięwzięć (karta informacyjna przedsięwzięcia i raport oddziaływania na środowisko).

PROWADZĄCY:

Biolog, pedagog. Ekspert z dziedzin: botanika, leśnictwo, ochrona przyrody, wody powierzchniowe. Wykładowca dysponujący doświadczeniem nabytym w instytucjach i urzędach państwowych, w tym w korpusie SC. Pracował m.in. w Parku Narodowym, PGL Lasy Państwowe, Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, PGW Wody Polskie. Od 2014 r. współpracuje z Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej.



Decyzje środowiskowe. Zawilości procedowania, w tym KIP i raport, ustalanie i informowanie stron, zasięg oddziaływania, opiniowanie, uzgadnianie, udział społeczeństwa



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



13 sierpnia 2021 r. Szkolenie w godzinach 10:00-15:00



Cena: 299 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na adres szkolenia@mistia.org.pl do 10 sierpnia 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

