

## **DYSCYPLINA FINANSÓW PUBLICZNYCH**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Sektor finansów publicznych ma swoje specyficzne zasady funkcjonowania. Nie dla wszystkich kierowników jednostek sektora finansów publicznych są one w pełni jasne i czytelne, a przecież ponoszą oni odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie finansowe swoich jednostek. Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego omówimy zagadnienia oraz zasady dotyczące odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w oparciu o obowiązujące przepisy. Prowadząca omówi katalog czynów, stanowiących naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz kary za ich popełnienie.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Podniesienie i uporządkowanie wiedzy uczestników, w sposób łatwy i zrozumiały, w zakresie odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych według zasad ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
- Zdobywanie wiedzy, jakie czyny stanowią naruszenie dyscypliny finansów publicznych i jak się chronić przed popełnieniem takich błędów.
- Poznanie procedury postępowania w przypadku naruszenia odpowiedzialności w zakresie dyscypliny finansów publicznych oraz groźących za to konsekwencji. Wskazanie kto i w jaki sposób może zawiadomić o naruszeniu dyscypliny, omówienie przebiegu postępowania, zadań rzecznika i komisji orzekającej, praw oskarżonego.
- Możliwość konsultacji kwestii problemowych, wyjaśnienia wątpliwości z ekspertem, wymiany doświadczeń z innymi uczestnikami.

### **PROGRAM:**

1. Podmiotowy zakres odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych - odpowiedzialność kierownika i pracowników jednostki sektora finansów publicznych oraz innych osób spoza sektora finansów publicznych.
2. Przedmiotowy zakres odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych - charakterystyka czynów stanowiących naruszenie dyscypliny finansów publicznych - istota, zasady, środki zapobiegawcze w praktyce jednostek, m.in. w zakresie:
  - Należności.
  - Zaciągania zobowiązań.
  - Dokonywania wydatków.
  - Dotacji.
  - Inwentaryzacji.
  - Sprawozdawczości.
  - Zamówień publicznych itd.
3. Zasady odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (przesłanki odpowiedzialności, przesłanki wyłączające odpowiedzialność).
4. Zawiadomienie o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych (podmioty zobowiązane do złożenia zawiadomienia, wymogi formalne zawiadomienia).
5. Postępowanie rzecznika dyscypliny finansów publicznych oraz komisji orzekającej.
6. Prawa i obowiązki obwinionego o naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
7. Kary za naruszenie dyscypliny finansowej (upomnienie, nagana, kara pieniężna, zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi).
8. Przedawnienie i zatarcie skazania.
9. Sesja pytań.

### **ADRESACI:**

Kierownicy i pracownicy jednostek sektora finansów publicznych, radni, audytorzy, kontrolerzy wewnętrzni, radcy prawni, wszyscy zainteresowani tematyką szkolenia.

### **PROWADZĄCA:**

Wieloletnia skarbnik w jednostce samorządowej, wcześniej główna księgowa. Od 2007 r. trener dla jednostek administracji publicznej. Posiada wieloletnie doświadczenie trenerskie w zakresie: budżetu jst, budżetu zadaniowego jst, rachunkowości projektów finansowanych ze środków UE oraz innych źródeł zagranicznych, dochodów i wydatków jst, współpracy jst z organizacjami pozarządowymi, współpracy gmin z sołectwami, budżetowania oraz ewaluacji i wprowadzania zmian w organizacji.

## Dyscyplina finansów publicznych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**13 sierpnia 2021 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena: 309 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska, 31-019, Kraków  
**Jolanta Przejczowska**, koordynator ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, +48 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na adres [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do 9 sierpnia 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_