

GOSPODARKA REMONTOWA W ŚWIETLE NOWELIZACJI PRZEPISÓW

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy właścicieli oraz zarządców obiektów budowlanych na szkolenie, na którym zostaną omówione zagadnienia związane z:

- gospodarką remontową dla obiektów zaniedbanych,
- gospodarką remontową oparta na przydatności poszczególnych elementów obiektu do dalszego użytkowania,
- wpływem prawidłowej gospodarki remontowej na utrzymanie wartość nieruchomości,
- prowadzeniem, celem oraz dokumentowaniem remontów oraz wszelkich prac budowlanych, ekspertyz, protokołów w książkach obiektów budowlanych,
- konsekwencjami nieprawidłowości w dokumentowaniu czynności w książce obiektu budowlanego.

CELE I KORZYŚCI:

Zapoznanie właścicieli oraz zarządców obiektów budowlanych z obowiązkami, jakie nałożyło na nich prawo budowlane z uwzględnieniem nowelizacji obowiązującej od 19 września 2020 roku. Przedstawiona zostanie kontrola stanu technicznego obiektów budowlanych zapewniająca utrzymanie wymogów podstawowych i bezpieczeństwa użytkowników w szczególności przeglądy pięcioletnie i ich rola w tworzeniu planów remontów. Omówiony zostanie wpływ gospodarki remontowej na wartość utrzymywanych nieruchomości, procedury poprzedzające rozpoczęcie prac remontowych. Analiza dokumentacji i zasad wykonywania prac remontowych.

PROGRAM:

- 1. Podstawowe pojęcia obowiązujące w prawie budowlanym:**
 - Obiekt budowlany.
 - Budowla.
 - Budynek.
 - Remont.
 - Obiekt liniowy.
- 2. Obowiązki właściciela lub zarządcy obiektu budowlanego w utrzymaniu prawidłowego stanu technicznego nieruchomości:**
 - Pojęcie zarządcy obiektu budowlanego zgodnie z prawem budowlanym.
 - Pojęcie zarządcy zgodnie z ustawą o gospodarowaniu nieruchomościami.
- 3. Przydatność poszczególnych elementów obiektu do dalszego użytkowania:**
 - Pięcioletni plan remontów (od przeglądu do przeglądu).

- Modyfikowanie zadań remontowych wynikające z rocznych przeglądów elementów narażonych na największe zużycie.
- 4. Metody sporządzania planu remontów:**
- Remonty obiektów najbardziej zaniedbanych.
 - Sposoby typowania robót dla budynków najbardziej zaniedbanych.
 - Potrzeby remontowe i sposób ich oceny.
 - Planowanie remontów, zgodne z prawem budowlanym, oparte na przydatności elementów obiektu do dalszego użytkowania.
- 5. Czynności poprzedzające rozpoczęcie prac remontowych (po nowelizacji):**
- Pozwolenie na budowę.
 - Zgłoszenie zamiaru.
- 6. Obiekty w rejestrze zabytków i w obszarze objętym ochroną konserwatora zabytków:**
- Wymagane zgody i uzgodnienia.
- 7. Wpływ prowadzonych remontów na wartość nieruchomości:**
- Spadek wartości obiektów gdzie gospodarka remontowa jest zła.
 - Spadek wartości obiektów gdzie gospodarka remontowa jest dobra.
 - Spadek wartości obiektów gdzie gospodarka remontowa jest bardzo dobra.
 - Porównanie spadku wartości obiektu w zależności od gospodarki remontowej.
- 8. Obiekty dla których należy prowadzić książkę obiektu budowlanego.**
- 9. Książka obiektu budowlanego:**
- Cel książki obiektu budowlanego.
 - Forma książki obiektów.
 - Osoby upoważnione do prowadzenia książki i dokonywania wpisów (upoważnienie od właściciela).
 - Sposób prowadzenia i dokonywania wpisów zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie prawa budowlanego.

ADRESACI:

Osoby odpowiedzialne za utrzymanie techniczne obiektów budowlanych bez względu na ich rodzaj i funkcję oraz zarządcy nieruchomości skarbu Państwa, samorządów jak i wspólnot, gdzie zarządzanie i dbałość o stan techniczny wpisane jest w statut jednostki budżetowej, lub w umowie o zarządzanie. Także właściciele, zarządcy oraz osoby dokonujące kontroli obiektu budowlanego będą mieli okazję zapoznać z obowiązkami ciążącymi na nich po nowelizacji prawa budowlanego i wynikających z tego konsekwencjach również karnych.

PROWADZĄCY:

Wieloletni pracownik największych publicznych zarządców nieruchomości; praktyk w tematyce związanej z zarządzaniem nieruchomościami, funkcjonowaniem podmiotów zobowiązanych do utrzymania w należyтым stanie techniczno-użytkowym obiektów budowlanych.



Gospodarka remontowa w świetle nowelizacji przepisów



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



8 stycznia 2021 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 295 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na adres szkolenia@mistia.org.pl do 5 stycznia 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____