



EWIDENCJONOWANIE NIERUCHOMOŚCI PUBLICZNYCH JAKO PODSTAWA PRAWIDŁOWEGO GOSPODAROWANIA NIERUCHOMOŚCIAMI SKARBU PAŃSTWA I JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy Państwa do udziału w szkoleniu podczas którego omówimy zagadnieniami dotyczące obowiązku ewidencjonowania nieruchomości stanowiących zasób gminy, powiatowy, wojewódzki oraz Skarbu Państwa oraz przedstawimy przykłady realizacji wskazanego zadania.

CELE I KORZYŚCI:

Uczestnicy zdobędą wiedzę niezbędną do realizacji zadań prawidłowego ewidencjonowania nieruchomości publicznych. Ponadto zostaną zapoznani z praktycznymi rozwiązaniami, które umożliwiają wykonanie tych zadań zgodnie z przepisami jednocześnie ułatwiając i odpowiednio organizując pracę.

PROGRAM:

1. Pojęcie gospodarowania nieruchomościami publicznymi w rozumieniu ustawy z 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.
2. Zasoby nieruchomości publicznych utworzone ustawą o gospodarce nieruchomościami.
3. Ewidencjonowanie nieruchomości zasobów publicznych:
 - Omówieni przepisów UGN dotyczących ewidencjonowania zasobu.
 - Dane przedmiotowe, jakie powinna zawierać ewidencja zasobu.
 - Ewidencjonowanie własności Skarbu Państwa.
 - Ewidencjonowanie własności jednostek samorządu terytorialnego.
 - Ewidencjonowanie trwałego zarządu –przykłady.
 - Ewidencjonowanie ograniczonych praw rzeczowych - użytkowanie, służebności.
 - Ewidencjonowanie nieruchomości udostępnionych w formie dzierżawy, najmu, użyczenia – ewidencjonowanie czynszów, waloryzacja.

- Ewidencjonowanie użytkowania wieczystego – m.in. opłaty, aktualizacja, raporty o płatnikach - przykłady rozwiązań.
 - Ewidencjonowanie gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe przekształconych z użytkowania wieczystego w prawo własności w trybie ustawy z 20 lipca 2018 r. i opłat z tym związanych – opłaty, płatnicy – przykłady.
 - Ewidencjonowanie postępowań administracyjnych toczących się na nieruchomościach publicznych.
 - Ewidencjonowanie roszczeń zgłoszonych w stosunku do nieruchomości publicznych.
 - Ewidencjonowanie wartości nieruchomości – wartość rynkowa a wartość księgowa.
4. Informatyzacja ewidencji zasobów nieruchomości publicznych:
- Niezbędne funkcjonalności systemu informatycznego do ewidencjonowanie nieruchomości zasobu.
 - Pozyskiwanie danych z ewidencji gruntów i budynków celem weryfikacji i synchronizacji danych, raportowania rozbieżności - porównanie danych.
 - Pozyskiwanie danych z innych rejestrów (geoportal, EMUiA, plany zagospodarowania przestrzennego, EKW, i inne).
5. Udostępnianie danych o nieruchomościach publicznych - platformy internetowe, systemy informacji przestrzennej, geoportale.
6. Omówienie przykładowych kontroli NIK-u w zakresie ewidencjonowania nieruchomości publicznych.

ADRESACI:

Pracownicy urzędów gmin, starostw powiatowych, urzędów marszałkowskich i urzędów wojewódzkich oraz jednostek organizacyjnych zajmujących się gospodarowaniem nieruchomościami Skarbu Państwa, lub jednostek samorządu terytorialnego lub nadzorem nad prawidłową realizacją przepisów w tym zakresie.

PROWADZĄCY:

Z wykształcenia inżynier geodezji – wieloletni pracownik administracji samorządowej z ponad dwudziestoletnim doświadczeniem w dziedzinie gospodarki nieruchomościami i geodezji. Na co dzień kierująca wydziałem gospodarki nieruchomościami. Od kilku lat trenerka prowadząca szkolenia z zakresu gospodarki nieruchomościami, geodezji i postępowań administracyjnych. Przede wszystkim praktyk w przedstawianej tematyce.



INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Ewidencjonowanie nieruchomości publicznych jako podstawa prawidłowego gospodarowania nieruchomościami skarbu państwa i jednostek samorządu terytorialnego



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



27 stycznia 2021 r. **Szkolenie w godzinach 10:00-14:30**



Cena: 299 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej ☐

Elektronicznej ☐ e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na adres szkolenia@mistia.org.pl do 21 stycznia 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____