

BHP W CZASIE ZAGROŻENIA KORONAWIRUSEM. ZASADY BEZPIECZNEJ I HIGIENICZNEJ PRACY SZCZEGÓLNI W WARUNKACH PRACY ZDALNEJ

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Stan epidemii spowodował zmiany w przepisach prawa pracy. Część zmian dotyczy zagadnień z zakresu bhp. Zapraszamy na szkolenie poświęcone bardzo ważnym obowiązkom spoczywającym na pracodawcy związanych z zapewnieniem pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy a w obecnej sytuacji obowiązkami dostosowania przepisów ograniczenia rozpoznawania się zagrożenia „koronawirusem”.

CELE I KORZYŚCI:

Wskazanie praktycznych rozwiązań kwestii związanych z dostosowaniem warunków pracy z w obecnej sytuacji stanu epidemii.

Uczestnicy otrzymają wzory druków i dokumentów, które będą pomocne w realizacji wymogów stosowania przepisów obowiązujących w tym zakresie.

PROGRAM:

I. Zagadnienia BHP:

1. Obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy według aktualnego stanu prawnego, w świetle wprowadzenia zmian przepisów oraz obowiązki pracodawcy z zakresu bhp przy zatrudnianiu osób na podstawie umów cywilnoprawnych. **Praca zdalna: warunki i zasady jej wykonywania oraz zakres stosowania przepisów prawa pracy i bhp.**
2. Szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy – zmiany w zakresie przeprowadzania szkoleń okresowych od 2019 roku – prawidłowe dokumentowanie:
 - a) Nowy wzór karty szkolenia wstępnego.
 - b) Nowy wzór zaświadczenia szkolenia BHP okresowego.
 - c) Przeprowadzania szkoleń BHP podczas stanu epidemii.
3. Profilaktyczne badania lekarskie pracowników:
 - a) Zasady sporządzania skierowań, rodzaje badań, przechowywanie orzeczeń lekarskich,
 - b) **Zasady wykonywania badań profilaktycznych w obecnym stanie epidemii,**
 - c) Badania innych osób wykonujących pracę np. pracowników używających pojazdy do celów służbowych (zmiany od lipca 2014 r.) osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych oraz i innych osób wykonujących pracę – zasady przeprowadzania, dokumentacja, skierowania,
 - d) Inne badania związane z zatrudnieniem oraz badania sanitarne osób wykonujących niektóre rodzaje prac.

4. Zasady przydziału pracownikom odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej – (szczególnie zabezpieczających przed możliwością zakażenia). Ustalanie zasad oraz dokumentowanie.
5. **Ogólne zagadnienia dotyczące oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy – obowiązkowa dokumentacja:**
 - a) Wymagania dokumentacji oceny ryzyka.
 - b) Metody oceny ryzyka zawodowego.
 - c) Ocena ryzyka a COVID-19.
6. Zmiany przepisów w zakresie prac szkodliwych, uciążliwych i niebezpiecznych dla kobiet.
7. **Warunki i wymogi związane z zapewnieniem pracownikom odpowiednich warunków pracy po powrocie do funkcjonowania zakładów pracy po złagodzeniu środków fizycznej izolacji – zalecenia Państwowej inspekcji Pracy:**
 - a) Zapewnienie odpowiednich środków ochrony indywidualnej (np. środki dezynfekujące, jednorazowe rękawiczki, maseczki czy przyłbice, itp.),
 - b) Ograniczenie liczby osób pracujących i przebywających w zakładzie pracy (ograniczenie liczby spotkań, rotacyjna obsługa klientów, elastyczne godziny pracy, ograniczenie kontaktu z klientami, itp.),
 - c) Dezynfekcja miejsc pracy (szczególnie miejsc często dotykanych przez osoby przebywające w zakładzie pracy), wydzielenie stref wymuszających zwiększenie odległości pomiędzy pracownikami czy pracownikami a klientami, ograniczenie płatności gotówką,
 - d) Możliwość szkolenia pracowników w zakresie tego jak ograniczać ryzyko zarażeniem (komunikaty, obwieszczenia, informacje graficzne, itp.).

II. Wypadki w zatrudnieniu:

1. Podstawowe wiadomości dotyczące wypadków przy pracy: definicje wypadków, rodzaje wypadków, dokumentowanie zdarzeń wypadkowych.
2. Ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy - procedury postępowania, sporządzanie dokumentacji wypadkowej:
 - a) skład zespołu powypadkowego, dokumentacja wypadkowa,
 - b) **nowy wzór protokołu powypadkowego,**
 - c) statystyczna karta wypadku przy pracy – nowy wzór, zasady sporządzania,
 - d) **nowy wzór statystycznej karty wypadku,**
 - e) rejestr wypadków,
 - f) świadczenia związane z wypadkami przy pracy – aktualna wysokość odszkodowań.

III. Inne zagadnienia związane z problematyką szkolenia – zagadnienia i wymogi wynikające z realizacji przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

ADRESACI:

Jednostki Samorządu Terytorialnego: Pracodawcy, osoby zarządzające zespołem pracowników pełniących nadzór nad pracownikami, działy kadr, pracownicy zajmujący się bezpieczeństwem higieny pracy w instytucjach: służby bhp, kandydaci do pracy jako pracownicy służb bhp.

PROWADZĄCA:

Doświadczony pracownik samorządowy, praktyk, długoletni trener i wykładowca szkoleń z tematyki BHP, funduszu socjalnego i prawa pracy.



BHP w czasie zagrożenia koronawirusem. Zasady bezpiecznej i higienicznej pracy szczególnie w warunkach pracy zdalnej



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium online.



27 stycznia 2021 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 295 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków

Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na adres szkolenia@mistia.org.pl do 22 stycznia 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

