

KLASYFIKACJA BUDŻETOWA W PRAKTYCE. NAJCZĘSTSZE PROBLEMY I WĄTPLIWOŚCI INTERPRETACYJNE

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy na szkolenie z tematyki klasyfikacji budżetowej, również po zmianach przepisów w tym zakresie, z uwzględnieniem praktycznych aspektów stosowania przepisów i omówieniem interpretacji Ministerstwa Finansów oraz protokołów pokontrolnych NIK i RIO.

CELE I KORZYŚCI:

- podniesienie i uporządkowanie wiedzy w obszarze klasyfikacji budżetowej po ostatnich zmianach przepisów, ze specjalnym uwzględnieniem aspektów praktycznych tj. wskazaniem zmian interpretacyjnych MF w klasyfikacji oraz najczęściej występujących błędów wynikających z protokołów RIO i NIK w jst i jednostkach podległych,
- nabycie umiejętności w zakresie zmian związanych z modyfikacją opisów działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, wskazanie które zostały dodane, a które usunięte,
- omówienie najczęstszych problemów dotyczących paragrafów dochodów i wydatków,
- wskazanie najczęściej występujących błędów i nieprawidłowości dotyczących paragrafów dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów w bieżącej pracy jednostki,
- rozwój umiejętności stosowania przepisów w zakresie klasyfikacji budżetowej,
- możliwość konsultacji kwestii problemowych z ekspertem i innymi uczestnikami.

PROGRAM:

1. Omówienie ostatnich zmian związanych z modyfikacją opisów już istniejących działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, jak i z usunięciem oraz dodaniem nowych rozdziałów.

2. Ostatnie zmiany paragrafów dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów.
3. Najczęstsze problemy interpretacyjne paragrafów dochodów m. in.:
 - odsetki 091, 092,
 - wpływy z różnych opłat 069, a 097,
 - inne, m.in. 063, 064, 094, 095, 291 i 295, 666 i 669.
4. Najczęstsze problemy interpretacyjne paragrafów wydatków m. in.:
 - materiałów 421 a 422, 423, 424, 427, 430, 606,
 - oprogramowania 430 a 421, 443, 424,
 - umów o dzieło, zlecenia 417 a 427, 430, 409,
 - nagród konkursowych 419 a 304,
 - opłat za zagospodarowanie odpadów 430 a 452, 443,
 - świadczeń 311 a 302,
 - delegacji krajowych i zagranicznych 441 i 442,
 - ekspertyz 439,
 - tłumaczeń 438,
 - usług między jst 433,
 - energii 426,
 - usług zdrowotnych 428 a 430,
 - szkoleń 455, 470 i 430,
 - opłat komorniczych 461, a 443,
 - remontów 427 a 430 oraz kwestii remont a ulepszenie 427 a 605.
5. Odpowiedzialność w zakresie zastosowania nieprawidłowej klasyfikacji budżetowej, szczególnie w zakresie wydatków.
6. Pytania.

ADRESACI:

Skarbnicy, księgowi, kierownicy jednostek, pracownicy posługujący się klasyfikacją budżetową w jednostkach sektora finansów publicznych, wszyscy zainteresowani tematem szkolenia.

PROWADZĄCY:

Wieloletni skarbnik gminy, wykładowca i doradca z zakresu rachunkowości budżetowej oraz finansów publicznych, w tym szczególnie budżetu zadaniowego i kontroli zarządczej, dla wielu ośrodków edukacyjnych oraz jednostek sektora finansów publicznych na terenie kraju. Autorka publikacji w miesięcznikach „Finanse Publiczne” i „Rachunkowość budżetowa”.



Klasyfikacja budżetowa w praktyce. Najczęstsze problemy i wątpliwości interpretacyjne



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium online.



25 stycznia 2021 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 295 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE DO
KONTAKTU:**

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na adres szkolenia@mistia.org.pl do **20 stycznia 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____