

NALICZANIE WYNAGRODZEŃ ORAZ ZUS W 2021 ROKU

INFORMACJE O SZKOLENIU:

To wyjątkowe szkolenie z ekspertką w zakresie spraw dotyczących naliczania i rozliczania wynagrodzeń pracowniczych. Szkolenie, na którym będą mieli Państwo możliwość zapoznania się i ugruntowania wiedzy na temat zasad naliczania wynagrodzeń, uzyskania gruntowej wiedzy z zasad rozliczania wynagrodzeń popartych licznymi praktycznymi przykładami oraz zakresem obowiązków, jakie powinien stosować pracodawca jako płatnik podatków, składek ZUS i zasiłków chorobowych.

CELE I KORZYŚCI:

- **Zdobycie wiedzy i umiejętności dotyczących teorii i praktyki w zakresie wynagrodzeń pracowniczych i osób współpracujących w ramach umów cywilnoprawnych oraz naliczania składek na ubezpieczenie społeczne.**
- Zapoznanie się z podstawowymi terminami i definicjami z zakresu m.in.: wynagrodzeń, umów, potrąceń oraz naliczania składek na ubezpieczenie społeczne, w tym podstawy wymiaru świadczeń.
- Omówienie zagadnień programu na ciekawych i praktycznych przykładach.
- **Szkolenie stanowi wyjątkową okazję, aby móc zapytać praktyka o rozwiązania trudnych i zawiłych spraw, które pojawiają się w codziennej pracy.**

PROGRAM:

1. Lista płac - aspekty praktyczne w przygotowaniu listy wypłat:

- Lista płac – jej budowa, elementy, cel. Na co zwrócić uwagę przy jej przygotowaniu?
- Poprawne naliczanie wynagrodzeń.
- Regulamin wynagradzania a list płac.
- Składniki listy płac.
- Minimalne wynagrodzenie.
- Wynagrodzenie za godziny nadliczbowe.
- Dodatek za pracę w godzinach nocnych.
- Wynagrodzenie urlopowe.
- Ekwiwalent za urlop wypoczynkowy – w jakich przypadkach wykorzystujemy naliczenie jak za ekwiwalent?
- Ustalanie stałych i zmiennych składników.
- Ustalenie wynagrodzenia w przypadku nie przepracowania pełnego miesiąca.
- Zmiana wynagrodzenia lub wymiaru etatu.

2. Zasady dokonywania potrąceń na przykładach:

- Kwoty wolne od potrąceń.

- Potrącenia za zgodą pracownika a bez zgody pracownika.
- Potrącenia alimentacyjne i niealimentacyjne.
- Potrącenia z umów cywilnoprawnych.
- Potrącenia ZFŚŚ.
- Potrącenia z zasiłków.
- Zbieg tytułów egzekucyjnych. Kolejność potrąceń.
- Potrącenia na wniosek sądu.
- Potrącenia administracyjne.

3. Umowy cywilnoprawne:

- Gwarancja minimalnej stawki, wyjątki.
- Ewidencja godzin pracy zleceniobiorcy.
- Zasady wyliczania wynagrodzenia z tytułu umowy cywilnoprawnej (zlecenia, dzieła).
- Odróżnianie umów zleceń od umów o dzieło.

4. Opłacanie składek za pracowników i zleceniobiorców:

- Rozliczanie składek ZUS za pracownika.
- Umowa cywilnoprawna a ZUS.
- Umowa cywilnoprawna wykonywana na rzecz własnego pracodawcy.
- Przychody zwolnione od składek na ubezpieczenia społeczne.
- Składki za przedsiębiorców.

5. Zbiegi tytułów do podlegania ubezpieczeniom społecznym:

- umowy zlecenia – umowy o pracę.
- umowy zlecenia uczniów, studentów.
- umowy zlecenia a prowadzenie j działalności gospodarczej.
- umowy zlecenia zawierane podczas korzystania z urlopów.
- umowy zlecenia z własnym pracownikiem.
- umowy zlecenia z emerytem, rencistą.

6. Dyskusja i podsumowanie.

ADRESACI:

Pracownicy działów kadrowo-płacowych, działów księgowości, biur rachunkowych, pracownicy odpowiedzialni za rozliczanie wynagrodzeń pracowników i zasiłków z ubezpieczenia chorobowego ZUS.

PROWADZĄCA:

Licencjonowany doradca podatkowy, doświadczony praktyk w dziedzinie finansów, rachunkowości, podatków, inwestycji, prawa. Absolwentka Wydziału Finansów i Inwestycji Akademii Ekonomicznej w Katowicach oraz wielu studiów podyplomowych w zakresie doradztwa podatkowego, rachunkowości, prawa karno-skarbowego, gospodarczego i handlowego. Właścicielka dużej kancelarii prawno-podatkowej. Wpisana na listę Biegłych Rzeczników w dziedzinie doradztwa podatkowego, posiada certyfikat Usługowego Prowadzenia Ksiąg Rachunkowych oraz wpis na listę Doradców Podatkowych. Słuchacze cenią sobie jej szeroką wiedzę oraz umiejętność przystępnego, klarownego jej przekazywania.



Naliczanie wynagrodzeń oraz ZUS w 2021 roku



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium online**.



22 stycznia 2021 r. Szkolenie w godzinach **10:00-14:00**



Cena: 295 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na adres szkolenia@mistia.org.pl do **19 stycznia 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____