

ŚRODOWISKOWE DOMY SAMOPOMOCY. ZAGADNIENIA PRAWNE I PRAKTYCZNE, RÓWNIEŻ W CZASIE EPIDEMII

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy Państwa na szkolenie dotyczące prawnych oraz problematycznych aspektów dotyczących funkcjonowania i realizacji zadań przez Środowiskowe Domy Samopomocy, również związku z aktualną sytuacją epidemiologiczną, związaną z Covid-19.

CELE I KORZYŚCI:

- Wskazanie zmian ustawy o pomocy społecznej mających wpływ na funkcjonowanie ŚDS.
- Przedstawienie praktycznych aspektów realizacji programów Funduszu Solidarnościowego.
- Wskazanie na problematyczne aspekty związane przemocą w rodzinie uczestnika ŚDS, tajemnicy zawodowej psychologa współpracującego z zespołem ŚDS, a także wybrane zagadnienia z zakresu prawa cywilnego, rodzinnego i opiekuńczego.
- Omówienie kwestii formalnych, w tym pozycji kierownika, dokumentacji i sprawozdawczości, skierowań, odpłatności, a także praw oraz obowiązków uczestników zajęć i ich rodzin.
- Uzyskanie odpowiedzi na pytania i zdobycie praktycznych wskazówek, pozwalających na uniknięcie błędów w bieżącej pracy.

PROGRAM:

1. Zmiany w przepisach ustawy o pomocy społecznej w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, mające wpływ na funkcjonowanie Środowiskowych Domów Samopomocy według aktualnego stanu prawnego.
2. Programy realizowane w ramach Funduszu Solidarnościowego:
 - „asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”,
 - „opieka wytchnieniowa”,
 - „usługi opiekuńcze dla osób niepełnosprawnych”.
3. Wybrane zagadnienia z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego oraz zakresu prawa cywilnego:
 - ubezwłasnowolnienie,
 - opiekun prawny, kurator,
 - stosunki między rodzicami a dziećmi,
 - obowiązek alimentacyjny,
 - reprezentacja uczestnika w sprawach urzędowych.
4. Uczestnik ŚDS jako ofiara lub sprawca przemocy w rodzinie.
5. Prawa i obowiązki uczestników zajęć w ŚDS i ich rodzin.
6. Skierowanie do ŚDS oraz zasady odpłatności i zwolnienia z odpłatności– problemy praktyczne.
7. Tajemnica zawodowa psychologa a współpraca z zespołem ŚDS.
8. Pozycja prawna i zawodowa kierownika ŚDS.
9. Dokumentacja i sprawozdawczość w ŚDS.
10. Dyskusja i pytania problemowe.

ADRESACI:

Kadra zarządzająca oraz pracownicy ŚDS, pracownicy socjalni ośrodków pomocy społecznej przeprowadzający rodzinny wywiad środowiskowy oraz pracownicy powiatowych centrów pomocy rodzinie przygotowujący i wydający decyzje administracyjne o skierowaniu do ŚDS, wszyscy zainteresowani tematyką szkolenia.

PROWADZĄCY:

Radca prawny, absolwent Wydziału Prawa i Administracji UJ w Krakowie, studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Marketingu i Zarządzania w Chrzanowie w zakresie Menadżer Ekonomii Społecznej, członek etatowy SKO, doświadczony szkoleniowiec, wykładowca uczelni wyższych.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Środowiskowe Domy Samopomocy. Zagadnienia prawne i praktyczne, również w czasie epidemii



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



22 stycznia 2021 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 285 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:
Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na adres szkolenia@mistia.org.pl do 20 stycznia 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____