

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE DO 130 000 ZŁ ORAZ ROCZNE SPRAWOZDANIE Z UDZIELONYCH ZAMÓWIEŃ W 2020 ROKU

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy Państwa na szkolenie, podczas którego zostaną omówione regulacje prawne związane z zamówieniami publicznymi do kwoty 130 000 zł, szacowanie wartości zamówień, procedury udzielania, dokumentowanie i ewidencjonowanie zamówień oraz uaktualnianie regulaminów wewnętrznych zamówień. W drugiej części szkolenia przedstawione zostaną zasady sporządzania rocznego sprawozdania z udzielonych zamówień publicznych za rok 2020 na podstawie nowego rozporządzenia.

Uczestnicy w ramach materiałów szkoleniowych otrzymają przykłady regulaminów udzielania zamówień publicznych do 130 000 zł.

CELE I KORZYŚCI:

- omówienie zasad udzielania zamówień do progu 130 000 zł, zgodnie z nową ustawą PZP;
- przybliżenie zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem konkurencyjności i równego traktowania wykonawców;
- przedstawienie propozycji zmiany wewnętrznego regulaminu zamówień publicznych do kwoty 30 tys. euro na regulamin zamówień do 130 000 zł;
- omówienie zasad sporządzania rocznego sprawozdania z udzielonych zamówień publicznych za rok 2020.

PROGRAM:

CZĘŚĆ I

1. Omówienie regulacji prawnych związanych z zamówieniami publicznymi do kwoty 130 000 zł. Zestawienie przepisów w celu prawidłowego dokonywania zakupów.
2. Wewnętrzny regulamin udzielania zamówień publicznych - co i w jaki sposób należy uaktualnić?
3. Szacowanie wartości zamówienia publicznego do 130 000 złotych:
 - a) planowanie zamówień publicznych;
 - b) prawidłowe ustalenie szacunkowej wartości zamówienia;
 - c) wartość zamówienia na roboty budowlane o wartości do 130 000 złotych;
 - d) szacowanie wartości zamówienia w zakresie wydatków z budżetu jednostki a wydatków z budżetu projektów dofinansowanych ze środków UE;
 - e) ustalanie wartości zamówień nieplanowanych.
4. Procedury udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej progu stosowania nowej ustawy Pzp:
 - a) omówienie przykładowych regulaminów udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 000 zł; propozycje regulacji udzielania zamówień publicznych – negocjacje, rozeznanie cenowe, rozeznanie rynku, zapytanie cenowe, zapytanie ofertowe, publikowanie zapytań i dokumentowanie postępowania

- b) progi kwotowe i dobór procedury w wewnętrznych regulacjach jednostek budżetowych, w związku z przestrzeganiem przepisów oraz podstawowych zasad gospodarowania środkami publicznymi,
 - c) negocjacje z wykonawcą w celu wybrania oferty najkorzystniejszej,
 - d) zasady udzielania zamówień nieplanowanych,
 - e) formy przesyłania ofert Wykonawców oraz komunikacja Zamawiający – Wykonawca w świetle elektronicznej zamawiania zamówień publicznych w 2021 roku
 - f) umowy w zamówieniach do 130 000 zł – obowiązkowe elementy oraz dopuszczalne i wymagane przesłanki zmiany umowy.
5. Dokumentowanie i ewidencjonowanie zamówień publicznych – rejestr zamówień jako przydatne narzędzie m.in. usprawniające proces udzielania zamówień publicznych i ułatwiające sporządzenie obowiązkowego rocznego sprawozdania z udzielonych tzw. „małych” zamówień publicznych.
6. Kontrola „małych” zamówień.

CZĘŚĆ II

1. Kto musi sporządzić i przekazać roczne sprawozdanie?
2. W jaki sposób musimy rozumieć definicję zamówienia publicznego w zestawieniu z obowiązkiem sprawozdawczym?
3. Zakres informacji przekazywanych w sprawozdaniu.
4. Jak ustalić termin udzielenia zamówienia?
5. W jaki sposób wypełniamy sprawozdanie, jeżeli w 2020 r. udzieliliśmy tylko zamówień do 30 tys. euro lub zamówienie zwolnione było ze stosowania przepisów ustawy Pzp?
6. Realizacja zamówień wieloletnich, a obowiązek sprawozdawczy.
7. Zamówienia dodatkowe i uzupełniające w sprawozdaniu.
8. Gdzie należy ująć w sprawozdaniu zamówienia nieprzewidziane?
9. Jak skorygować złożone sprawozdanie z udzielonych zamówień?
10. Dyskusja i odpowiedzi na pytania w trakcie i po zakończeniu szkolenia w zależności od potrzeb uczestników szkolenia.

ADRESACI:

pracownicy jednostek sektora finansów publicznych realizujący procedury zamówień publicznych do 130 tys. zł, kierownicy jednostek, ale również kontrolerzy i osoby nadzorujące takie zamówienia. Szkolenie proponowane jest również dla osób odpowiedzialnych za sporządzenie i przekazanie rocznego sprawozdania z udzielonych zamówień za rok 2020.

PROWADZĄCY:

Ukończył Studia Podyplomowe - Prawo zamówień publicznych oraz szereg kursów i szkoleń specjalistycznych z zakresu obejmującego problematykę zamówień publicznych oraz funduszy UE; także w zakresie realizacji i kontroli projektów z dofinansowaniem środków UE. Od 16 lat związany z administracją publiczną – obecnie pracownik jednostki kontrolującej zamówienia publiczne oraz doradca i ekspert w JST i firmach prywatnych. Od 14 lat trener, ekspert, doradca i konsultant zamówień publicznych specjalizujący się w tematyce zamówień publicznych, kontroli administracyjnej projektów oraz funduszy unijnych. Wieloletni praktyk w przygotowaniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych i zapytań ofertowych oraz kontroli w zakresie prawidłowości udzielania zamówień publicznych i zamówień współfinansowanych ze środków UE zgodnie z ustawą PZP i Wytycznymi.



ZAMÓWIENIA PUBLICZNE DO 130 000 ZŁ ORAZ ROCZNE SPRAWOZDANIE Z UDZIELONYCH ZAMÓWIEŃ W 2020 ROKU



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



21 stycznia 2021 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 295 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU: FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na adres szkolenia@mistia.org.pl do 19 stycznia 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

