



ZFŚS W PLACÓWCE OŚWIATOWEJ W 2021. PRAKTYCZNE STOSOWANIE PRZEPISÓW

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy na szkolenie, na którym będą Państwo mieli możliwość zapoznania się z aktualnym stanem prawnym dotyczącym Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w placówkach oświatowych i poznania aktualnego orzecznictwa w tym zakresie.

CELE I KORZYŚCI:

Nabycie, poszerzenie i zaktualizowanie wiedzy dotyczącej ZFŚS w placówce oświatowej. Wskazanie specyfiki ZFŚS w Karcie Nauczyciela i pozyskanie odpowiedzi na pytania:

- jak przyznawać świadczenia?
- jak tworzyć odpisy dla nauczycieli i pracowników, którzy nie są nauczycielami?
- na jakich zasadach emerytowani nauczyciele mogą uczestniczyć w ZFŚS?
- kto może skorzystać z ZFŚS?
- jak prawidłowo administrować ZFŚS?
- co powinien zawierać regulamin ZFŚS?
- jak prawidłowo prowadzić ZFŚS by przestrzegać przepisów o RODO.

PROGRAM:

1. Podstawy prawne Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
2. Obowiązek tworzenia i zasady funkcjonowania Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
3. ZFŚS w Karcie Nauczyciela. Zasada jednego ZFŚS w szkole.
4. Odpisy:
 - dla nauczycieli,
 - dla nauczycieli – emerytów, rencistów i nauczycieli pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne,
 - odpis dla pracowników niebędących nauczycielami.
5. Rodzaje i zasady przyznawania świadczeń z ZFŚS.
6. Kto jest uprawnionym do korzystania z ZFŚS?
7. Administrowanie ZFŚS.
8. ZFŚS a zgodność z RODO.
9. Regulamin ZFŚS.
10. Odpowiedzialność za niewykonywanie przepisów dotyczących ZFŚS.
11. Wybrane orzecznictwo.
12. Pytania i odpowiedzi.

ADRESACI:

Osoby zajmujące się ZFŚS, sprawami kadrowymi i płacowymi w szkołach i placówkach oświatowych, dyrektorzy szkół oraz pracownicy jednostek samorządowych obsługujących szkoły i placówki oświatowe, wszystkie osoby zainteresowane tematyką szkolenia.

PROWADZĄCY:

Radca prawny, od ponad kilkunastu lat właściciel Kancelarii Radcy Prawnego w Poznaniu, mediator, wykładowca prawa w szkole wyższej, doświadczony trener, współpracownik FRDL, szkoli i doradza z zakresu prawa pracy, ochrony danych osobowych, prawa administracyjnego.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

ZFŚS w placówce oświatowej w 2021. Praktyczne stosowanie przepisów



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



20 stycznia 2021 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 295 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej ☐

Elektronicznej ☐ e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na adres szkolenia@mistia.org.pl do **15 stycznia 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____