

CYBERBEZPIECZEŃSTWO W JEDNOSTCE PUBLICZNEJ ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM ZAGROŻEŃ I ZABEZPIECZEŃ W ZWIĄZKU Z PRACĄ ZDALNĄ

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy Państwa do udziału w szkoleniu podczas którego omówimy zagadnienia związane z ochroną informacji (w tym danych osobowych) w jednostkach publicznych, szczególnie podczas wykonywania pracy poza pomieszczeniami służbowymi.

CELE I KORZYŚCI:

- Zapoznanie pracowników z prawnymi aspektami cyberbezpieczeństwa.
- Przedstawienie przydatnych narzędzi technicznych oraz organizacyjnych w zapewnieniu skutecznej ochrony informacji w codziennej pracy urzędnika.
- Uzyskanie narzędzi pomocnych w budowaniu cyberbezpieczeństwa oraz kultury ochrony informacji w jednostce administracji publicznej.
- Prezentacja przykładów ataków socjotechnicznych na instytucje publiczne i zasad ochrony przed takimi atakami.

PROGRAM:

1. Na jakie rozwiązania zwrócić uwagę, organizując pracę zdalną.
2. Prawne aspekty bezpieczeństwa informacji i cyberbezpieczeństwa.
3. Kultura ochrony informacji.
4. Obowiązki urzędów wynikające z aktualnego stanu prawnego w obszarze bezpieczeństwa informacji.
5. Cyberbezpieczeństwo w jednostkach publicznych oraz wyniki kontroli NIK – przykłady tego, co działa i ... te inne.
6. Kradzieże i wyłudzenia informacji – przykłady z życia urzędów.
7. Praca zdalna, czyli urzędnik poza urzędem: zasoby, zagrożenia, podatności, zabezpieczenia.
8. Cyberbezpieczeństwo w pracy zdalnej – dobre praktyki/wskazówki.
9. Dobre, proste i skuteczne metody ochrony informacji:
 - a) Czy można żyć bez ... pendrive'a?
 - b) Jak tworzyć silne hasła?
 - c) Phishing - jak odróżnić fałszywą korespondencję e-mail przychodzącą do urzędu?
 - d) Zachowanie poufności przesyłanych dokumentów.
 - e) Metadane w dokumentach w BIP. Czy są cenne dla hackerów?
10. Pytania/Odpowiedzi.

ADRESACI:

Pracownicy jednostek administracji publicznej. Kadra zarządzająca jednostek administracji publicznej. Informatycy, którzy chcą poznać i zrozumieć podstawy tematyki cyberbezpieczeństwa w jednostkach administracji publicznej zgodnie z aktualnym stanem prawnym i zmieniającymi się zagrożeniami np. szczególnie podczas wykonywania pracy zdalnej.

PROWADZĄCY:

Specjalista w dziedzinie bezpieczeństwa informacji. Certyfikowany trener ECDL EPP e-Urzędnik, egzaminator ECDL oraz kierownik projektów ICT (Fn-TSPM). Certyfikowany specjalista IT Security - CISS (Certified IT Security Specialist). Członek Polskiego Towarzystwa Informatycznego. Ma za sobą również kilkuletnie doświadczenie wykładowcy wyższej uczelni. Poprzednio kierownik Wydziału Informatyki w dużej jednostce administracji samorządowej. Był odpowiedzialny za kluczowe projekty informatyczne realizowane w urzędzie oraz skuteczne wdrażanie Polityki Bezpieczeństwa Informacji. Prowadzi szkolenia oraz konsultacje w firmach i administracji.

Cyberbezpieczeństwo w jednostce publicznej ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń i zabezpieczeń w związku z pracą zdalną



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



15 stycznia 2021 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 295 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na adres szkolenia@mistia.org.pl do **11 stycznia 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____