

## **STRATEGIA ROZWOJU GMINY W ŚWIETLE ZMIAN USTAWY O ZASADACH PROWADZENIA POLITYKI ROZWOJU I NIEKTÓRYCH INNYCH USTAW**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

W wyniku dokonanych zmian legislacyjnych po raz pierwszy uregulowano pojęcie strategii rozwoju gminy. Zapraszamy na szkolenie, podczas którego omówimy skutki i praktyczne konsekwencje tych zmian. Zaprezentujemy m. in. powiązania strategii rozwoju z planowaniem przestrzennym oraz konsekwencje przyjętego modelu planowania strategicznego np. w pozyskiwaniu środków finansowych z funduszy UE. Dzięki szkoleniu prowadzonym przez zespół praktyków współpracujących na co dzień z wieloma jednostkami samorządu terytorialnego w procesie przygotowania i aktualizacji dokumentów strategicznych uczestnicy będą mieli możliwość konsultacji najtrudniejszych etapów planowania strategicznego w gminie.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Przedstawienie głównych, aktualnych motywów budowy/aktualizacji strategii rozwoju przez JST.
- **Prezentacja najważniejszych zmian dla strategii gminnych, wprowadzanych nowelizacją ustawy.**
- Omówienie procedury przystąpienia do budowy strategii rozwoju zgodnie z wytycznymi nowelizacji ustawy i metodologii przeprowadzenia całego procesu – w tym **uchwała o przystąpieniu do sporządzenia strategii rozwoju gminy oraz określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu strategii, w tym trybu konsultacji.**
- Prezentacja i omówienie poszczególnych elementów/rozdziałów strategii rozwoju gminy
- **Omówienie nowych elementów strategii rozwoju gminy:** model struktury funkcjonalno-przestrzennej, obszary strategicznej interwencji, ramy finansowe – **powiązanie strategii rozwoju z planowaniem przestrzennym i finansowym.**
- Omówienie procesu konsultacji strategii rozwoju – tryb, metody, harmonogram
- Analiza procesu opiniowania strategii rozwoju gminy z instytucjami zewnętrznymi, zgodnie z wytycznymi nowelizacji ustawy.
- Ewaluacja trafności, przewidywanej skuteczności i efektywności realizacji strategii rozwoju.
- **Wyjaśnienie roli strategii dla dokumentów planowania przestrzennego.**
- **Uzyskanie informacji nt. roli strategii w nowej perspektywie finansowej UE na lata 2021-2027.**

### **PROGRAM:**

- I. Główne przesłanki aktualizacji i budowy strategii rozwoju JST.
- II. Wytyczne w zakresie budowy strategii rozwoju JST zawarte w nowelizacji ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz niektórych innych ustaw:
  - a. wytyczne merytoryczne,
  - b. wytyczne proceduralne.
- III. Konstruowanie strategii rozwoju gmin – etapy prac, elementy procesu, rozdziały dokumentu:

- a. Diagnoza sytuacji społeczno-gospodarczej – zakres, dane, wnioski, wykorzystanie diagnozy do kolejnych prac nad strategią,
- b. Uchwała rady gminy, określająca szczegółowy tryb i harmonogram opracowania projektu strategii rozwoju gminy, w tym tryb konsultacji – przykład i omówienie
- c. Cele i kierunki działań – wyznaczanie,
- d. Oczekiwane rezultaty planowanych działań oraz wskaźniki ich osiągnięcia,
- e. Model struktury funkcjonalno-przestrzennej – zakres, rola dla dokumentów planowania przestrzennego, przykłady zawartości rozdziału,
- f. Obszary strategicznej interwencji – wyznaczanie, rola OSI,
- g. System zarządzania strategią – aktualizacja, ewaluacja i monitoring strategii, wytyczne dla innych dokumentów strategicznych oraz planowania przestrzennego, zadania i zakres odpowiedzialności komórek realizujących strategię,
- h. Ramy finansowe i źródła finansowania strategii.

#### **IV. Tryb i metody konsultacji dokumentów strategicznych wg nowelizacji ustawy.**

#### **V. Procedura opiniowania strategii rozwoju gminy.**

#### **VI. Strategiczna Ocena Oddziaływania na Środowisko.**

#### **VII. Uchwalenie strategii przez radę gminy.**

#### **VIII. Podsumowanie.**

### **ADRESACI:**

kadra kierownicza i pracownicy JST odpowiedzialni za przygotowanie, wdrażanie i monitorowanie strategii rozwoju oraz wydziały związane z pozyskiwaniem środków na rozwój JST.

### **PROWADZĄCY:**

Dyrektor FRDL MISTiA. Absolwent Uniwersytetu Jagiellońskiego – mgr geografii społeczno-ekonomicznej. Ekspert, konsultant w dziedzinie rozwoju lokalnego i regionalnego oraz planowania i zarządzania strategicznego w JST, organizacjach pozarządowych i podmiotach ekonomii społecznej. Moderator procesów budowy strategii rozwoju dla różnych szczebli samorządu terytorialnego w Polsce i zagranicą, realizator badań, analiz i audytów w sferze publicznej i gospodarczej. Wieloletnie doświadczenie w kierowaniu projektami, moderowaniu sesji strategicznych, konstruowaniu strategii i planów rozwojowych, facylitacji spotkań zespołów zadaniowych, prowadzeniu badań kompetencji pracowników samorządowych oraz jakości usług publicznych, opracowywaniu analiz społecznych i gospodarczych, realizacji audytów oświaty itp. Współautor wielu strategii samorządowych, planów rozwoju lokalnego, programów rewitalizacji, wieloletnich planów inwestycyjnych, strategii oświatowych i innych branżowych w Polsce i na Ukrainie.

Menedżer publiczny. Konsultant z zakresu zarządzania i planowania strategicznego dla JST i NGO. Autor kilkudziesięciu strategii rozwoju oraz polityk branżowych w Polsce i na Ukrainie. Pomysłodawca i koordynator projektów krajowych i międzynarodowych. Od lat związany z samorządem i sektorem pozarządowym. Kierownik Zespołu ds. Doradztwa i Rozwoju FRDL MISTiA.



### Strategia rozwoju gminy w świetle zmian ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju i niektórych innych ustaw



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium online.



**14 stycznia 2021 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena: 285 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

#### DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska, 31-019, Kraków  
**Magdalena Stawiarska**, Kierownik zespołu ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na adres [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do **13 stycznia 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_