

NARUSZENIA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH Z UWZGLĘDNIENIEM PRACY ZDALNEJ

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Jak urzędy radzą sobie z pracą zdalną? Czy wykonując swoje obowiązki zdalnie prawidłowo zabezpieczamy przetwarzane przez nas dane? Czy umiemy zidentyfikować naruszenie ochrony danych i czy wiemy jak wtedy reagować? Na te i inne ważne pytania odpowiemy na szkoleniu!

CELE I KORZYŚCI:

Celem szkolenia jest omówienie zasad reagowania na naruszenia ochrony danych osobowych i ich dokumentowania w przypadku pracy zdalnej.

Dzięki udziałowi w zajęciach uczestnicy poznają procedury obsługi naruszeń, ich dokumentowania, zdobędą też wiedzę o potencjalnych zagrożeniach naruszeniami w przypadku pracy zdalnej.

PROGRAM:

1. Na jakie rozwiązania zwrócić uwagę, organizując pracę zdalną.
2. Jakie procedury warto opracować w przypadku pracy zdalnej?
3. Jak reagować na incydenty i naruszenia związane z pracą zdalną?
4. Stwierdzenie naruszenia ochrony danych osobowych – czyja to kompetencja w przypadku pracy zdalnej?
5. Zgłaszanie incydentu lub naruszenia wewnątrz organizacji, – na co zwrócić uwagę w przypadku pracy zdalnej.
6. Realizacja obowiązku zawiadomienia osoby fizycznej o naruszeniu ochrony danych osobowych.
7. Jak ma wyglądać dokumentowanie naruszeń?
8. Jaka jest rola IOD przy obsłudze incydentów, zgłaszaniu naruszenia do organu nadzorczego i informowaniu osoby fizycznej?

ADRESACI:

Pracownicy administracji samorządowej, samorządowych jednostek organizacyjnych, placówek oświatowych, organizacji pozarządowych, wszystkich podmiotów przetwarzających dane osobowe szczególnie tych instytucji, które organizują pracę w systemie zdalnym.

PROWADZĄCY:

Doktor nauk prawnych, radca prawny, praktyk w zakresie ochrony danych osobowych i udostępniania informacji. Jest wiceprezesem Stowarzyszenia Praktyków Prawa Ochrony Danych (SPOD). Specjalizuje się w ochronie danych osobowych, dostępie do informacji publicznej, ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego oraz prawie samorządowym. Jest współautorką programu studiów podyplomowych z zakresu ochrony danych osobowych na WPiA UŁ. Jako ABI organizowała i nadzorowała system ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Łodzi. Jest autorką i współautorką kilkadziesiąt publikacji obejmujących problematykę ochrony danych osobowych oraz dostępu do informacji publicznej, w tym wielu monografii.

Naruszenia ochrony danych osobowych z uwzględnieniem pracy zdalnej



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



14 stycznia 2021 r. Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 295 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na adres szkolenia@mistia.org.pl do **11 stycznia 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____