

DODATKOWE WYNAGRODZENIE ROCZNE W SFERZE BUDŻETOWEJ

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Styczeń to miesiąc, w którym wielkimi krokami zbliża się okres wypłacania tak zwanych trzynastek w sferze Jednostek Sektora Finansów Publicznych. W związku z tym zapraszamy Państwa na zajęcia prowadzone przez wieloletniego eksperta i praktyka w prezentowanej dziedzinie. Podczas szkolenia zapoznają się Państwo z najistotniejszymi problemami praktycznymi, obowiązującymi przepisami oraz aktualnym orzecznictwem związanym z dodatkowymi wynagrodzeniami rocznymi.

CELE I KORZYŚCI:

Nabycie przez uczestników praktycznych umiejętności naliczenia dodatkowego wynagrodzenia rocznego w oparciu o aktualne przepisy prawa i orzecznictwo; ugruntowanie wiedzy w zakresie zasad naliczania i wypłacania dodatkowego wynagrodzenia rocznego.

PROGRAM:

- 1. Podstawy prawne wypłaty dodatkowego wynagrodzenia rocznego tzw. „trzynastki” oraz aktualne orzecznictwo sądowe.**
- 2. Pracownicy, którzy uprawnieni do dodatkowego wynagrodzenia rocznego.**
- 3. Nabycie prawa do dodatkowego wynagrodzenia rocznego.**
 - Okresy pracy uprawniające do nabycia dodatkowego wynagrodzenia rocznego - pojęcie i ustalenie na przykładach.
 - Kto nie nabędzie prawa do dodatkowego wynagrodzenia rocznego?
- 4. Ustalenie wysokości dodatkowego wynagrodzenia rocznego.**

- a. Wysokość wynagrodzenia rocznego.
- b. Wysokość pełna i wysokość proporcjonalna.
- c. Składniki uwzględniane w podstawie wymiaru i składniki podlegające wyłączeniu (opieka, urlop szkoleniowy, dodatek specjalny, ćwiczenia wojskowe, dodatek stażowy, szkolenia, zwolnienie z obowiązku świadczenia pracy).

5. Obliczanie wysokości dodatkowego wynagrodzenia rocznego.

- a. Świadczenia wchodzące do podstawy wymiaru.
- b. Obliczanie wynagrodzenia za nieobecność.
- c. Nieobecność spowodowana chorobą.
- d. Ustalenie podstawy wymiaru.
- e. Wyliczenie dodatkowego wynagrodzenia rocznego.

6. Pozostałe zagadnienia związane z wypłatą wynagrodzenia rocznego.

ADRESACI:

Kierownicy działów kadr i płac, pracownicy działów kadr i płac, osoby odpowiedzialne za wypłatę wynagrodzeń.

PROWADZĄCY:

Prawnik, wieloletni kierownik działów kadrowo-płacowych. Prawem pracy zawodowo zajmuje się od 1996 roku. Doświadczony szkoleniowiec z tematyki kadrowo-płacowej. Jest autorką wielu publikacji z zakresu prawa pracy, współpracuje z wydawnictwami: Infor, CH Beck, Wiedza i Praktyka, Praca i Zdrowie, Rzeczpospolita (Dobra Firma). Ukończyła Wydział Prawa i Administracji na Uniwersytecie Gdańskim, Europejskie Studia Specjalne na Politechnice Gdańskiej oraz studia podyplomowe: „Prawo Pracy” na Uniwersytecie Gdańskim, „Zarządzanie Ludźmi w Firmie” w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Zarządzania im. Leona Koźmińskiego w Warszawie, z zakresu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy na Politechnice Gdańskiej.



Dodatkowe wynagrodzenie roczne w sferze budżetowej



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



11 stycznia 2021 r. Szkolenie w godzinach 9:30-14:30



Cena: 295 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:
Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na adres szkolenia@mistia.org.pl do 6 stycznia 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____