



ROZWIĄZYWANIE UMÓW O PRACĘ ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM PRZYCZYN ZWIĄZANYCH Z KRYZYSEM EPIDEMICZNYM. ŚWIADECTWA PRACY

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Pandemia koronawirusa w bardzo poważnym stopniu wpłynęła na kwestię zatrudnienia. Na szkoleniu będziemy chcieli przeprowadzić analizę problemów związanych z rozwiązywaniem stosunku pracy zarówno w sferze budżetowej jak i poza nią z uwzględnieniem okoliczności związanych z kryzysem epidemicznym.

CELE I KORZYŚCI:

- Zapoznanie z wymaganiami prawnymi w zakresie rozwiązywania stosunku pracy pod kątem najczęstszych nieprawidłowości w stosowaniu przepisów prawa pracy.
- Aktualizacja bieżącej polityki kadrowej w zakresie rozwiązywania umów o pracę, w okolicznościach wynikających z kryzysu epidemicznego.
- Nabycie umiejętności formułowania oświadczeń w zakresie rozwiązywania umów o pracę i sporządzania pozostałej dokumentacji, a także prawidłowej treści świadectw pracy.
- Możliwość konsultacji z trenerem po szkoleniu.

PROGRAM:

- 1. Charakterystyka ustania stosunku pracy wskutek:**
 - a) rozwiązania stosunku pracy (jednostronne lub obustronne oświadczenie woli, upływ czasu terminowych stosunków pracy).
 - b) wygaśnięcia stosunku pracy.
- 2. Rozwiązanie umowy o pracę za porozumieniem stron.**
- 3. Wypowiedzenie umowy o pracę przez pracodawcę:**
 - a) przyczyny dotyczące pracownika/ pracodawcy.
 - b) przyczyny niezależne od stron.
 - c) wymagania formalno-prawne – forma.
 - d) okresy wypowiedzenia , w tym skracanie i wydłużanie.
 - e) ochrona ogólna i szczególna pracownika przed wypowiedzeniem.
- 4. Wypowiedzenie umowy o pracę przez pracownika:**
 - a) wymagania formalno-prawne – forma, okresy wypowiedzenia.
 - b) przyczyny / opcja ich ujawniania przez pracownika w treści wypowiedzenia.
- 5. Procedura zwolnień grupowych i indywidualnych w oparciu o ustawę z 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracownika (t.j. Dz.U z 2018 r., poz.1969):**
 - a) osoby podlegające ochronie przed rozwiązaniem stosunku pracy.
 - b) udział przedstawicielstwa pracowniczego.

- c) zawarcie porozumienia i regulamin zwolnień grupowych.
 - d) zawiadomienie urzędu pracy.
 - e) prawo do ponownego zatrudnienia.
- 6. Szczególny tryb rozwiązywania stosunków pracy:**
- a) przez pracownika po przejściu przez innego pracodawcę w trybie art.23¹ Kodeksu pracy.
 - b) likwidatora lub syndyka.
- 7. Odrębności w rozwiązywaniu stosunku pracy w oparciu o:**
- a) mianowanie (nauczyciele).
 - b) powołanie (z-cy wójta, burmistrza, prezydenta, skarbnika, dyrektora instytucji kultury).
 - c) wybór (wójt, burmistrz, prezydent).
- 8. Rozwiązanie umów o pracę bez zachowania okresu wypowiedzenia.**
- 9. Wady oświadczenia woli w zakresie rozwiązywania umów o pracę.**
- 10. Specyfika rozwiązywania stosunku pracy w okresie kryzysu epidemicznego – zachowanie formy pisemnej, osobiste złożenie wypowiedzenia lub na odległość, złożenie wypowiedzenia on-line. Przerwy, obniżony wymiar czasu pracy, kwarantanna, przebywanie na zaskarżeniu opiekuńczym, a możliwość rozwiązania stosunku pracy.**
- 11. Świadczenia z tytułu rozwiązania umowy o pracę:**
- a) odprawa pieniężna z tytułu rozwiązania stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracownika.
 - b) odprawa emerytalno-rentowa.
 - c) ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy.
 - d) odszkodowanie za skrócony okres wypowiedzenia.
 - e) odszkodowanie lub wynagrodzenie za okres pozostawania bez pracy orzeczone przez sąd pracy w drodze powództwa pracownika.
 - f) wynagrodzenie za czas zwolnienia pracownika z obowiązku świadczenia pracy.
- 12. Wygaśnięcie stosunku pracy (przypadki kodeksowe i pozakodeksowe).**
- 13. Świadectwo pracy:**
- a) obowiązek i termin wydania.
 - b) informacje obligatoryjne i fakultatywne w treści świadectwa pracy.
 - c) sprostowanie świadectwa pracy.
 - d) roszczenia pracownicze w zakresie świadectwa pracy.
 - e) skutki rozstrzygnięć sądowych w zakresie świadectwa pracy.
- 14. Omówienie wzorów dokumentów związanych z rozwiązaniem stosunku pracy.**

ADRESACI:

Sekretarze i osoby zajmujące się sprawami kadrowymi u pracodawców samorządowych, oświatowych i w sferze pozabudżetowej (przedsiębiorców).

PROWADZĄCY:

Prawnik, absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego i studiów podyplomowych w zakresie prawa pracy na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu. Ekspert w zakresie indywidualnego i zbiorowego prawa pracy, prawa związkowego i prawa o wykroczeniach. W latach 1994-2007 zawodowo związany z Państwową Inspekcją Pracy. Doświadczony wykładowca i organizator szkoleń dotyczących ochrony pracy, a także prelegent w projektach realizowanych przez inne instytucje. Wykładowca na studiach podyplomowych m.in. Politechnika Gdańska – Wydział Zarządzania i Ekonomii (2010-2015).



INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

ROZWIĄZYWANIE UMÓW O PRACĘ ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM PRZYCZYN ZWIĄZANYCH Z KRYZYSEM EPIDEMICZNYM. ŚWIADECTWA PRACY



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium online.



11 stycznia 2021 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 290 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej ☐

Elektronicznej ☐ e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na adres szkolenia@mistia.org.pl do 6 stycznia 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____