



Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

SZKOLENIA ON-LINE

CELE I KORZYŚCI:

Szeroka prezentacja zagadnień związanych z prezentacją danych w ewidencji księgowej po wprowadzeniu interpretacji podatkowej w sprawie opłat, tarcz antykrzysowych, zwolnień z ZUS.

Zapoznanie się z wieloma praktycznymi aspektami związanymi z przedmiotem szkolenia.

ZAJĘCIA SKIEROWANE DO:

Głównych księgowych, pracowników pionów finansowo-księgowych odpowiedzialnych za prowadzenie rozliczeń, sporządzanie sprawozdań oraz pracowników windykacji odpowiedzialnych za dochodzenie należności.

PROWADZĄCY:

Specjalista w zakresie finansów publicznych. Współpracownik jednostek samorządu terytorialnego w zakresie kontroli finansowej i wewnętrznej. Były inspektor kontroli w Regionalnej Izbie Obrachunkowej. Właściciel kancelarii specjalizującej się w zagadnieniach prawno-finansowych jednostek sektora finansów publicznych. Prowadził zajęcia m.in. dla: Ministerstw, Urzędów Marszałkowskich oraz innych państwowych i samorządowych jednostek budżetowych. Stały współpracownik FRDL.

OPŁATY W SZKOŁACH, PRZEDSZKOLACH I ŻŁOBKACH PO INTERPRETACJI PODATKOWEJ. NOWE ZASADY ROZLICZEŃ, NALEŻNOŚCI, ZOBOWIĄZANIA, DOCHODY I WYDATKI, PREWSPÓŁCZYNNIK ORAZ STRUKTURA SPRZEDAŻY

PROGRAM:

1. Przypis należności – dokumentacja oraz analityka i zbiorczy zapis.
2. Należności z 8% VAT – przejście na NP – rozliczenie:
 - a) nadpłata w VAT – rozliczenie;
 - b) zwrot VAT na wniosek dla nabywcy usługi z 8% VAT – rozliczenie;
 - c) rozliczenie do Rb27s oraz Rb34s – przykłady;
3. Odsetki i ich rozliczanie – pułapki z ordynacji podatkowej a odsetki z KC – procedura rozliczeń.
4. Nadpłaty – ich rozliczenie – zastosowanie ordynacji podatkowej.
5. Rozliczanie dochodów z VAT oraz NP – prewspółczynnik oraz struktura sprzedaży.
6. Faktury ZW – korekta wsteczna (dlaczego?) a korekta wskaźników.
7. Należności i zobowiązania - ich rozliczenie. Komunikat Ministra Finansów z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie ogłoszenia uchwały Komitetu Standardów Rachunkowości w sprawie przyjęcia stanowiska Komitetu Standardów Rachunkowości w sprawie rozrachunków z kontrahentami:
 - a) odsetki, 40 euro rekompensaty, sporne;
 - b) inwentaryzacja – zasady;
 - c) inne zagadnienia ważne dla rozliczeń należności i zobowiązań;
 - d) konto 300 – zastosowanie i prowadzenie rozliczeń w tym konto 300 w Rb28s oraz Rb34s.
8. Zwolnienie z ZUS – zasady rozliczeń w zależności od:
 - a) moment złożenia wniosku o zwrot nadpłaty;
 - b) status pue – rozliczenie;
 - c) wniosek o zwrot, a nadpłata w czerwcu.
9. Dochody i wydatki – paragrafy klasyfikacji budżetowej.
10. Polityka rachunkowości – zakres obowiązkowych zmian.
11. Covid 19 a dochody i wydatki w placówce oświatowej – na przykład kwestia kwarantanny a środki od wojewody.
12. Pytania i dyskusja.



TERMIN SZKOLENIA:

28 października 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.

CENA:

285 zł netto/os.

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przesłać mailem na adres: szkolenia@mistia.org.pl lub **poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl do 23 października 2020 r.**

UWAGA LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

NIP: 522-000-18-95

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji

ul. Floriańska, 31-019, Kraków

tel. +48 12 623 72 44

szkolenia@mistia.org.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

**Opłaty w szkołach, przedszkolach i żłobkach po interpretacji podatkowej.
Nowe zasady rozliczeń, należności, zobowiązania, dochody i wydatki,
prewspółczynnik oraz struktura sprzedaży (zajęcia on-line)
28 października 2020 r.**

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

UWAGA Ilość miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail lub formularz na www.mistia.org.pl). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

Podpis osoby upoważnionej