



SZKOLENIA ON-LINE

CIELE I KORZYŚCI:

- Zapoznanie uczestników z nowymi uregulowaniami dotyczącymi Pracowniczych Programów Kapitałowych (PPK) obowiązujących od 2019 r.
 - Podczas zajęć zostaną przedstawione praktyczne aspekty zmian i skutki zmian dla podatników, w tym w zakresie możliwej optymalizacji podatkowej w związku ze zmianami ustaw.
 - Szkolenie zapewnia poznanie nowych przepisów prawnych oraz praktycznych aspektów funkcjonowania PPK w 2020 r.
 - Uczestnicy poznają praktyczne aspekty zmian z podkreśleniem zmian niekorzystnych dla podatnika (powodujących ewentualne ryzyko podatkowe) oraz zmian umożliwiających zmniejszenie zobowiązań podatkowych (optymalizacja podatkowa).

ADRESACI:

Główni Księgowi i księgowi.
Pracownicy księgowości stosujący na bieżąco przepisy prawa podatkowego.
Pracownicy Działu Kadr odpowiedzialni za podatkowe rozliczenia pracowników. Dyrektorzy Finansowi i Ekonomiczni, a także inne osoby odpowiedzialne za prawidłowe stosowanie przepisów podatkowych w podmiocie.

PRACOWNICZE PROGRAMY KAPITAŁOWE W 2020 R. UREGULOWANIA PRAWNE I PODATKOWE

PROGRAM:

1. Uregulowania tzw. tarczy antykryzysowej:
 - Przesunięcie terminu na wejście w życie PPK w odniesieniu do średnich przedsiębiorców.
 - Przesunięcie wpłaty podatku PIT a wpłata składki do PPK.
 - Dofinansowanie do wynagrodzeń – czy dotyczy też PPK?
2. Pracownicze Plany Kapitałowe a Pracownicze Plany Emerytalne – różnice:
 - Uregulowania prawne PPK.
 - Uregulowania prawne PPE.
 - Różnice pomiędzy PPK a PPE – co korzystniejsze.
 - Zasady przystąpienia do PPE.
 - Funkcjonowanie w PPE a nowy pracownik z PPK – zasady postępowania.
 - Zasady rozliczania PPE.
 - Miejsce gromadzenia PPE – kto dysponuje pieniędzmi do dnia przejścia pracownika na emeryturę.
 - Zasady zmiany PPK na PPE.
 - Funkcjonowanie wypłat z PPE.
 - Skutki podatkowe rozliczania PPE.
 - Fundusze inwestycyjne a fundusze emerytalne.
 - Organ nadzoru nad PPK i PPE.
3. Kto podlega pod PPK – daty wejścia w życie:
 - Moment wejścia w życie przepisów – lipiec 2020 i kolejne daty.
 - Pracownicy a zleceniobiorcy i osoby na kontraktach menadżerskich?
 - Czy osoby na działalności gospodarczej mogą dobrowolnie wejść w PPK?
 - Zasada automatycznego podlegania PPK.
 - Oświadczenie o zrzeczeniu się pracownika z uczestnictwa w PPK.
 - Okresy składania oświadczeń.
4. Zasady stosowania PPK:
 - Portal internetowy i jego funkcjonowanie.
 - Domniemanie przystąpienia do PPK.

PROWADZĄCY:

Doradca podatkowy, prawnik, absolwentka i stypendystka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego. Posiada 14 letnie doświadczenie w zakresie podatków, które zdobyła pracując w kancelarii prawnopodatkowej oraz międzynarodowej firmie konsultingowej. Obecnie właścicielka Kancelarii Podatkowej. Specjalistka w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych, w tym rozliczeń transakcji pomiędzy podmiotami powiązаныmi - Transfer Pricing oraz podatku u źródła, a także podatku od towarów i usług. Współautorka książek: „Dokumentacja VAT”, „Komentarz do podatku dochodowego od osób prawnych” - wydanie: 2008 i 2010 oraz autorka licznych publikacji prasowych, w tym w Gazecie Prawnej oraz Przeglądzie Podatkowym.

- Wpłata początkowa i roczna – zasady ich ustalania i wpłacania.
 - Odprowadzanie dodatkowych składek w wysokości 3,5% - rozdział pomiędzy pracownika i pracodawcę.
 - Dodatkowa kwota przekazywana z budżetu państwa –kiedy i w jakiej wysokości?
 - Wyliczanie roczne pobranych składek.
 - Wykazywanie składek przez pracodawcę w rozliczeniach rocznych.
 - Zwolnienie składek z dodatkowego ubezpieczenia społecznego.
5. Skutki podatkowe i ZUS przystąpienia do PPK:
- Sposób potrącania składek przy wypłacie wynagrodzenia.
 - Wykazywanie składek w dokumentach rozliczeniowych.
 - Opodatkowanie podatkiem PIT odprowadzanych składek.
 - ZUS a odprowadzane składki.
 - Opodatkowanie i oskładkowanie w przypadku rezygnacji pracownika z PPK.
6. Praktyczne aspekty rozliczeń PPK:
- Powrót do PPK po wcześniejszej rezygnacji.
 - Wzór oświadczenia pracownika o rezygnacji.
 - Prowadzenie kartotek osób objętych PPK przez pracodawcę.
 - Obowiązki pracodawcy wobec wybranej instytucji PPK.
 - Przekazywanie kwot pomiędzy PPK w przypadku zmiany zatrudnienia, kilku etatów itp.
 - Kary nakładane na pracodawców związane z funkcjonowaniem PPK.
7. Rozliczenia zgromadzonych w PPK kwot:
- Rezygnacja z PPK – kto otrzymuje kwoty?
 - Rozwód małżonków a podział zgromadzonych kwot pomiędzy rozwiedzionych małżonków.
 - Rozporządzanie kwotą na wypadek śmierci współmałżonka.
 - Wpłata kwot przed emeryturą – kiedy możliwa?
 - Wpłata po osiągnięciu wieku emerytalnego.
 - Pojęcie ciężkiego zachorowania.
 - Przykładowe wyliczenia emerytur.
8. Dyskusja z Uczestnikami.



TERMIN SZKOLENIA:

23 października 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.

CENA:

270 zł netto/os.

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przesłać mailem na adres: szkolenia@mistia.org.pl, **faksem lub poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl do 20 października 2020 r.**

UWAGA ILOŚĆ MIEJSC OGRANICZONA!

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

NIP: 522-000-18-95

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji

ul. Floriańska, 31-019, Kraków

tel. +48 12 623 72 44

szkolenia@mistia.org.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

**Pracownicze programy kapitałowe w 2020 r. Uregulowania prawne i podatkowe
(zajęcia on-line)
23 października 2020 r.**

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka **karty zgłoszenia** (mail lub formularz na www.mistia.org.pl). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

Podpis osoby upoważnionej
