



SZKOLENIA ON-LINE

CELE SZKOLENIA:

- Przedstawienie prawidłowego sposobu stosowania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz przepisów KPA w szeroko rozumianej praktyce urzędniczej, skuteczne i szybkie prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż alkoholu.
- Poprawa wizerunku organu administracji wobec przedsiębiorców jako stron postępowania, jak wydawać poprawnie decyzje, bez narażania się na ich uchylenie w trybie odwoławczym.

Na szkoleniu będą omówione zagadnienia związane z terminami, sposoby płatności oraz zwolnienia i konsekwencje braku wniesionej opłaty. Problematyka szkolenia uwzględni najnowsze zapisy TARCZY 4 dotyczące wnoszenia opłat i korzystania z zezwoleń na sprzedaż alkoholu w 2020 roku w konsekwencji jak prawidłowo wydać, wygasić lub cofnąć zezwolenie.

Zajęcie skierowane do:

osób zajmujących się zezwoleniami na sprzedaż alkoholu w urzędach miast i gmin, członków komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, strażników miejskich, pełnomocników ds. profilaktyki, jak i do radnych.

JAK SKUTECZNIE W CZASIE EPIDEMII KORONAWIRUSA WYEGZEKWOWAĆ III RATĘ OPŁATY ZA KORZYSTANIE Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ ALKOHOLU.

Terminy, sposoby płatności, zwolnienia i konsekwencje braku opłaty. Najnowsze zapisy tarczy 4 dotyczące wnoszenia opłat i korzystania z zezwoleń na sprzedaż alkoholu w 2020 roku. Jak prawidłowo wydać, wygasić lub cofnąć zezwolenie.

PROGRAM:

1. **Jak postąpić z dodatkowymi opłatami 30 % II raty wniesionymi do 30 czerwca 2020 roku przez przedsiębiorców prowadzących działalność gastronomiczną:** brak opłaty raty w terminie - kiedy, komu i jak naliczyć zaległą opłatę.
2. **Zasady wnoszenia III raty opłaty. Czy przepisy Covid 19 coś zmieniają?**
 - terminy, sposoby płatności, jak prawidłowo obliczyć 30% opłaty,
 - rezygnacja z zezwolenia z powodu likwidacji punktu sprzedaży alkoholu - jak wówczas poprawnie ustalić należną opłatę.
3. **Czy możliwe jest umorzenie lub zwolnienie z raty opłaty?**
 - nowe zapisy ustawowe – kompetencje rady gminy - kiedy i jak je zastosować?
 - możliwości prawne zwrotu wniesionej opłaty za korzystanie z zezwoleń.
4. **Procedura stwierdzenia wygaśnięcia zezwolenia w aspekcie obowiązywania przepisów tarczy antykryzysowej 4:**
 - wszczęcie postępowania – forma,
 - dopuszczalne czynności organu w trakcie postępowania,
 - z jaką datą stwierdzamy wygaśnięcie zezwolenia,
 - prawidłowe ustalenie okresu karencji.
5. **Wydawanie kolejnych lub nowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w aktualnej sytuacji prawnej :**
 - zachowanie ważności zezwoleń przez dodatkowy okres 6 miesięcy - nowa instytucja prawna, jak ją skutecznie zastosować?
 - jak obecnie wydawać zezwolenia jednorazowe i cateringowe,



PROWADZĄCA:

Prawnik z 30 letnim

doświadczeniem zawodowym, etatowy członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białymstoku, przewodnicząca składów orzekających organu II instancji m.in. rozstrzygająca sprawy odwołań z zakresu zezwoleń alkoholowych, doświadczony praktyk i wykładowca, trener w Fundacjach Rozwoju Demokracji Lokalnej oraz wielu innych ośrodkach szkoleniowych w całej Polsce. Od 1998 roku prowadzi szkolenia otwarte w szeroko pojętym zakresie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Prowadzi szkolenia dla członków gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, radnych oraz przedsiębiorców i sprzedawców napojów alkoholowych w zakresie ich działalności. W poprzednich latach wykładowca akademicki, prowadząca zajęcia na studiach podyplomowych.

- jak uzyskać postanowienie komisji rozwiązywania problemów alkoholowych?
 - czynności wyjaśniające, które mogą przeprowadzone w postępowaniu,
 - czego możemy domagać się od strony postępowania?
 - sposób doręczenia zezwolenia.
- 6. Aktualne zasady prowadzenia postępowań dotyczących zezwoleń alkoholowych obowiązujące w okresie epidemii:**
 - awizowanie i nieodebranie przez stronę korespondencji z organu,
 - zastosowanie art. 10 kpa,
 - przeprowadzanie oględzin i kontroli w terenie z udziałem przedsiębiorcy,
 - przeprowadzanie rozpraw administracyjnych,
 - jak zapewnić stronie możliwość zapoznania się z aktami postępowania.
 - 7. Instytucja zrzeczenia się przez przedsiębiorcę prawa do wniesienia odwołania:**
 - **najnowsze orzecznictwo,**
 - termin i forma zrzeczenia się, stosowanie instytucji „zrzeczenia się” do postanowień komisji
 - skutki zrzeczenia się dla wprowadzenia danych do ewidencji działalności gospodarczej.
 - 8. Ustawa „cukrowa” – opłata za „małpki” – jej skutki dla gminy.**
 - 9. Wpływ przepisów ustawy z 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej na funkcjonowanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,**
 - kiedy i jak stwierdzić wygaśnięcie zezwolenia po śmierci przedsiębiorcy,
 - zarządca sukcesyjny a decyzja o przeniesieniu zezwolenia,
 - zarząd sukcesyjny w spółce cywilnej a stwierdzenie wygaśnięcia zezwolenia,
 - prawa i obowiązki właścicieli przedsiębiorstwa „w spadku” - zmiana zezwolenia.
 - 10. Aktualne problemy orzecznicze występujące w praktyce urzędniczej:**
 - 11. Projekt zmiany ustawy dotyczący sprzedaży alkoholu przez internet.**



TERMIN SZKOLENIA:

22 października 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.

CENA:

290 zł netto. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przesłać mailem na adres: szkolenia@mistia.org.pl lub poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl do **19 października 2020 r.**

UWAGA LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
NIP: 522-000-18-95

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
tel. +48 12 623 72 44
szkolenia@mistia.org.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

Jak skutecznie w czasie epidemii koronawirusa wyegzekwować III ratę opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż alkoholu

(zajęcia on-line)

22 października 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

UWAGA Ilość miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail lub formularz na www.mistia.org.pl). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

Podpis osoby upoważnionej