



SZKOLENIA ON-LINE

### CELE I KORZYŚCI SZKOLENIA:

Nabycie wiedzy i umiejętności związanych z wykładnią i stosowaniem przepisów normujących problematykę funduszu alimentacyjnego z uwzględnieniem zmian wynikających z tzw. tarcz antykrzysowych, najnowszego orzecznictwa oraz obowiązujących przepisów szczególnych.

W trakcie szkolenia omawiane będą problemy, z jakimi pracownicy ośrodków pomocy społecznej spotykają się w swojej codziennej pracy.

Podstawową korzyścią dla uczestników jest omówienie zmian w przepisach prawa obowiązujących w nowym okresie zasiłkowym oraz zapoznanie z najnowszym orzecznictwem sądowym oraz praktykami stosowanymi w okresie epidemii w postępowaniach prowadzonych w stosunku do dłużników alimentacyjnych.

### ZAJĘCIE SKIEROWANE DO:

Pracowników ośrodków pomocy społecznej.

## ZMIANY W USTAWIE O POMOCY OSOBOM UPRAWNIONYM DO ALIMENTÓW. WYBRANE ZAGADNIENIA ZWIĄZANE Z ŚWIADCZENIAMI Z FUNDUSZU ALIMENTACYJNEGO

### PROGRAM:

1. „Złotówka za złotówkę” w funduszu alimentacyjnym. O czym należy pamiętać? Jakie są różnice w stosunku do świadczeń rodzinnych?
2. Art. 15oa ustawy covidowej – utrata dochodu w związku z epidemią a prawo do świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
3. Postępowanie wobec dłużnika alimentacyjnego w dobie epidemii.
4. Nowy okres zasiłkowy – na co zwrócić uwagę?
  - a) kiedy można pozostawić wniosek bez rozpoznania, a kiedy należy wydać decyzję odmowną?
  - b) co zrobić, gdy od jednej osoby pochodzą dwa wnioski?
  - c) czy każdy wniosek wymaga wydania „przeddecyzji”?
5. Skład rodziny, wnioski składane przez opiekunów faktycznych, prawo do świadczeń z FA na dzieci mieszkające zagranicą – omówienie praktycznych problemów dotyczących prawa do świadczeń z FA.
6. Świadczenia nienależnie pobrane i nienależne – wybrane problemy praktyczne:
  - a) co jest świadczeniem nienależnie pobranym na gruncie prawa administracyjnego, a co świadczeniem nienależnym na gruncie kodeksu cywilnego?
  - b) tryb postępowania w przypadku stwierdzenia nienależnie pobranych świadczeń
  - c) co z odsetkami – kiedy należy je pobrać i w jakiej wysokości?
  - d) zasady odstąpienia od żądania zwrotu świadczeń nienależnie pobranych.
7. Podsumowanie i pytania.

### PROWADZĄCY:

Doktor nauk prawnych, radca prawny, absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej; adiunkt w Katedrze Prawa Cywilnego UMCS w Lublinie, trener szkoleń prawnych, arbiter sądu polubownego; konsultant portalu Legalis w zakresie prawa pomocy społecznej; autor kilkunastu publikacji z zakresu szeroko rozumianego prawa cywilnego; konsultant prawny kilku ośrodków pomocy społecznej oraz punktów przeciwdziałania przemocy w rodzinie; specjalizuje się w prawie cywilnym oraz prawie pomocy społecznej.

### TRMIN SZKOLENIA:

22 października 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.

### CENA:

**260 zł netto.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

### ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przesać mailem na adres: [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) lub poprzez **formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) do 17 października 2020 r.**

**UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!**

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

NIP: 522-000-18-95

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji

ul. Floriańska, 31-019, Kraków

tel. +48 12 623 72 44

[szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

**Zmiany w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów. Wybrane zagadnienia związane z świadczeniami z funduszu alimentacyjnego.**

**(zajęcia ON-LINE)**

**22 października 2020r.**

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

**Proszę o certyfikat w formie:**

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

**UWAGA Ilość miejsc ograniczona.** O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przestaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail, fax lub formularz na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl)). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia lub jego kod).

**Podpis osoby upoważnionej**