|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SZKOLENIA ON-LINE** | |  | Zagospodarowanie wód opadowych. Ustalanie opłat za zmniejszenie retencji terenowej w świetle orzecznictwa sądów administracyjnych i projektowanej nowelizacji ustawy prawo wodne |
| **Program:**   1. **Ogólne omówienie problematyki zagospodarowania wód opadowych i roztopowych w stanie prawnym, wprowadzonym** ustawą z 20 lipca 2017 r. Prawo wodne. 2. **Konsekwencje wyłączenia wód opadowych i roztopowych z definicji ścieków.** 3. **Korzystanie z wód – rodzaje i zasady korzystania z wód.** Wykonywanie na nieruchomości o powierzchni powyżej 3500 m2 robót lub obiektów budowlanych trwale związanych z gruntem, mających wpływ na zmniejszenie naturalnej retencji terenowej przez wyłączenie więcej niż 70% powierzchni nieruchomości z powierzchni biologicznie czynnej na obszarach nieujętych w systemy kanalizacji otwartej lub zamkniętej – jako nowy rodzaj szczególnego korzystania z wód (art. 269 ust.1 pkt 1 ustawy z 20 lipca 2017 r. Prawo wodne). 4. **Usługi wodne. Na czym polega świadczenie usług wodnych. Katalog usług wodnych.** Usługa wodna obejmująca **odprowadzanie do wód lub do urządzeń wodnych − wód opadowych lub roztopowych**, ujętych w otwarte lub zamknięte systemy kanalizacji deszczowej służące do odprowadzania opadów atmosferycznych albo w systemy kanalizacji zbiorczej w granicach administracyjnych miast. 5. **Opłaty za usługi wodne. Procedura ustalania:** 6. Informacja o wysokości opłaty:    * Forma i konieczne elementy treści informacji.    * **Oświadczenia zobowiązanych do ponoszenia opłaty (art. 552 ustawy Prawo wodne po nowelizacji). Czy są wystarczającą podstawą dla organu? Ocena ważności oświadczeń w kontekście obowiązku organu administracji publicznej do wszechstronnego rozpatrzenia dowodów (art. 80 KPA).**    * Wymogi prawidłowego doręczenia informacji – zakres zastosowania przepisów KPA.    * Reklamacja wysokości opłaty za usługi wodne. Przypadki, kiedy reklamacja przysługuje i dopuszczalna częstotliwość jej składania.    * Procedura rozpatrzenia reklamacji.    * Forma i skutki uznania reklamacji.    * Decyzja o nieuznaniu reklamacji. Sposób zaskarżenia decyzji i jego wpływ na jej wykonalność.    * Uchybienie terminu do wniesienia reklamacji, wniesienie reklamacji przez podmiot nieuprawniony. 7. **Decyzja o wysokości opłaty**. Kiedy wydawana?    * Treść decyzji o wysokości opłaty.    * Postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji o wysokości opłaty.    * Wszczęcie postępowania, termin do wydania decyzji, uprawnienia zobowiązanego do poniesienia opłaty jako strony postępowania.    * Wykonalność decyzji i sposób jej zaskarżenia.    * Termin i sposób uiszczenia opłaty przez zobowiązanego. Liczenie terminów w związku z epidemią **COVID-19** 8. **Zastosowanie przepisów ustawy z 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa** w zakresie ponoszenia opłat za usługi wodne. Ulgi w uiszczaniu opłat i procedura ich udzielania. 9. **Przymusowe ściągnięcie opłat za usługi wodne.** Zastosowanie przepisów ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. 10. **Opłata za odprowadzanie do wód opadowych lub roztopowych ujętych w otwarte lub zamknięte systemy kanalizacji deszczowej** służące do odprowadzania opadów atmosferycznych albo systemy kanalizacji zbiorczej w granicach administracyjnych miast.     1. Pojęcia: kanalizacji deszczowej, kanalizacji zbiorczej.     2. Podmioty ponoszące opłatę. Osoby fizyczne? Gminy? Przedsiębiorstwa wod-kan.?     3. Wysokość opłaty. Sposób ustalania i obliczania. Różnice w zakresie składowych i sposobu obliczania opłat za odprowadzanie wód opadowych i roztopowych w ramach systemów kanalizacyjnych na terenach miast i wsi.     4. Procedura administracyjna ustalania wysokości opłaty za odprowadzanie wód opadowych i roztopowych. Obowiązki organów Wód Polskich.     5. Rozliczenie kosztów odprowadzania wód opadowych i roztopowych z podmiotami prywatnymi korzystającymi z publicznej kanalizacji deszczowej. Zakres zastosowania przepisów ustawy z 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej. 11. **Opłata z tytułu zmniejszenia naturalnej retencji terenowej** na skutek wykonywania na nieruchomości o powierzchni powyżej 3500 m2 robót lub obiektów budowlanych trwale związanych z gruntem, mających wpływ na zmniejszenie tej retencji przez wyłączenie więcej niż 70% powierzchni nieruchomości z powierzchni biologicznie czynnej na obszarach nieujętych w systemy kanalizacji otwartej lub zamkniętej:     1. Podmioty ponoszące opłatę.     2. Wyłączenia z obowiązku ponoszenia opłaty.     * Zarządcy dróg, kościoły.     * **Czy opłata za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej odnosi się do inwestycji sprzed 2018 r.?** /przełomowe stanowisko Naczelnego Sądu Administracyjnego z 2020 r./     1. Pojęcia: nieruchomości, obszaru, systemów kanalizacji otwartej/zamkniętej – koniecznych dla ustalenia przesłanek naliczenia opłaty.     2. Wysokość opłaty. Sposób ustalania i obliczania wysokości opłaty.     3. Procedura ustalania wysokości opłaty za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej.     * Obowiązki wójta/burmistrza/prezydenta miasta jako organu właściwego.     * Zakres zastosowania przepisów KPA dla ustalenia opłaty retencyjnej – odrębności w stosunku do sposobu postępowania organów Wód Polskich dla ustalania innych opłat za usługi wodne.     * Obowiązki wójta/ burmistrza/ prezydenta miasta w zakresie wyjaśnienia stanu faktycznego. O co i w jaki trybie można wzywać podmioty zobowiązane do poniesienia opłaty? 12. Co przyniesie projektowana **nowelizacja ustawy z 20 lipca 2020 r. Prawo wodne**, na mocy **ustawy o inwestycjach w zakresie przeciwdziałania skutkom suszy?**. Czy zwiększy zakres ustalania opłat za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej? 13. **Niewłaściwe odprowadzanie wód opadowych i roztopowych a naruszenie stosunków wodnych** w świetle przepisów ustawy z 7 lipca 1994 r. prawo budowlane oraz art. 234 ust. 3 i innych ustawy z 20 lipca 2017 r. Prawo wodne. |
|  | **Szanowni Państwo,**  Zapraszamy na szkolenie, którego celem jest uzyskanie wiedzy na temat prawidłowego stosowania przepisów regulujących zagadnienie odprowadzania wód opadowych i roztopowych oraz ustalanie opłaty za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej.  **Cele i korzyści:**  Wdrożenie prawidłowego stosowania przepisów regulujących zagadnienie odprowadzania wód opadowych i roztopowych oraz ustalanie opłaty za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej.  **Adresaci:**  Pracownicy urzędów gminnych i starostw powiatowych odpowiadający za stosunki wodne, pracownicy Zarządów Zlewni Wód Polskich, przedsiębiorstw wodno-kanalizacyjnych.  **Prowadząca:**  **Małgorzata Żmudka -** Prawnik w Biurze Rzecznika Praw Obywatelskich, były etatowy członek SKO w Krakowie, doświadczony trener i wykładowca specjalizujący się w tematyce takiej jak: ustalanie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu, rozgraniczanie nieruchomości, regulacja stanu prawnego nieruchomości, prawo wodne. |

**Termin szkolenia:**

**20 października 2020 r.,** godz. 10.00 – 14.00.

**Cena:**

**285 zł netto/os.**

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

**Zgłoszenia:**

Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przesłać mailem na adres: [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) lub poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) **do 15 października 2020 r.**

**UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!**

**DANE DO KONTAKTU:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

NIP: 522-000-18-95

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji

ul. Floriańska, 31-019, Kraków

tel. +48 12 623 72 44

szkolenia@mistia.org.pl

**Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?**

* Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
* Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
* Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
* Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
* Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
* Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, w której planowane jest jego rozpoczęcie.
* Korzystanie z naszych webinariów jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
* Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zagospodarowanie wód opadowych. Ustalanie opłat za zmniejszenie retencji terenowej w świetle orzecznictwa sądów administracyjnych i projektowanej nowelizacji Ustawy Prawo wodne (zajęcia on-line)**  **20 października 2020 r.** | | | | | |
| **Nazwa i adres nabywcy**  **(dane do faktury)** |  | | | | |
| **Nazwa i adres odbiorcy** |  | | | | |
| **NIP** |  | | **Telefon** |  | |
| 1. **Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,**   **E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU** |  | | | | |
| 1. **Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,**   **E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU** |  | | | | |
| 1. **Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,**   **E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU** |  | | | | |
| Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) | | | | | TAK ☐ NIE ☐ |
| **Proszę o certyfikat w formie:** | | Papierowej ☐  Elektronicznej ☐ e mail………………………………………….…………………… | | | |
| **UWAGA** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka **karty zgłoszenia** (mail, fax lub formularz na www.mistia.org.pl). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia). | | | | | |

**Podpis osoby upoważnionej**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_