



Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

SZKOLENIA ON-LINE

CELE I KORZYŚCI:

- Zebranie i usystematyzowanie wiedzy w zakresie problematyki związanej z zadaniami gminy i powiatu dot. ochrony zwierząt i ochrony przed zwierzętami;
 - Omówienie:
 - Ustawy o ochronie zwierząt
 - Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie,
 - Prawa łowieckiego- w tym nowelizacja,
 - Ustawy o ochronie przyrody,
 - Wybranych aspektów kodeksu postępowania administracyjnego (KPA) w zakresie prowadzenia postępowań administracyjnych i wydawania decyzji
- **z uwzględnieniem zmian w KPA od 1 czerwca 2017 r.**
- **OMÓWIENIE PLANOWANYCH ZMIAN PRZEPISÓW,**
 - Omówienie orzeczeń sądów administracyjnych, rozstrzygnięć nadzorczych, poglądów doktryny, przypadków z praktyki trenera oraz z praktyki uczestników

OPIEKA NAD ZWIERZĘTAMI W KONTEKŚCIE ZADAŃ GMINY I POWIATU WRAZ Z OMÓWIENIEM PLANOWANEJ NOWELIZACJI USTAWY O OCHRONIE ZWIERZĄT I INNYCH USTAW

PROGRAM:

MODUŁ I: AKTUALNIE OBOWIĄZUJĄCE REGULACJE PRAWNE:

1. Wprowadzenie w tematykę szkolenia, podstawy prawne, pojęcia podstawowe.
2. Obowiązki gminy wynikające z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:
 - a) Zagadnienia ujmowane w regulaminie utrzymania czystości i porządku:
 - obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku,
 - wymagania w zakresie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej- pojęcie tych terenów, zasady regulacji,
 - zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich na określonych obszarach lub poszczególnych nieruchomościach,
 - problematyka deratyzacji,
 - najczęściej popełniane błędy w regulaminie w zakresie tej tematyki- w świetle rozstrzygnięć nadzorczych oraz orzecznictwa.
 - b) zadania związane z zapewnianiem zbierania, transportu, unieszkodliwiania zwłok bezdomnych zwierząt oraz ich części.
 - c) wydawanie zezwoleń na świadczenie usług w zakresie:
 - ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt,
 - prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.
3. **Zwierzęta bezdomne w gminie-program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt:**
 - a) obligatoryjna zawartość programu.
 - b) fakultatywna zawartość programu.
 - c) tryb uchwalania.
 - d) najczęściej popełniane błędy - **problem sterylizacji i kastracji zwierząt nie będących zwierzętami bezdomnymi po zmianie ustawy w 2017 r.- czy wprowadzać ten zapis do programu, jakie zapisy są najbardziej korzystne z punktu widzenia gminy.**
4. **Czasowe odebranie zwierzęcia właścicielowi/opiekunowi z powodu znęcania się nad tym zwierzęciem- art. 7 ustawy o ochronie zwierząt:**
 - a) pojęcie znęcania się w świetle art. 6 uoz.
 - b) decyzja z art. 7 ust. 1- przesłanki, procedur, orzecznictwo.
 - c) decyzja z art. 7 ust. 3- decyzja „następcza”, sankcjonująca uprzedni

celem właściwej interpretacji i stosowania przepisów

- Odpowiadanie na pytania uczestników, dyskusja, wspólne rozwiązywanie problemów z praktyki, wymiana doświadczeń między uczestnikami

ADRESACI:

Pracownicy urzędów gmin, miast, starostw powiatowych, Inspekcji Weterynaryjnych, straży miejskich (gminnych), przedstawiciele organizacji społecznych zajmujących się problematyką zwierząt (np. prowadzący schroniska dla zwierząt, podejmujący interwencje w sytuacji znęcania się nad zwierzętami przez właścicieli i opiekunów itd.)

PROWADZĄCA:

radca prawny, doradca podatkowy, absolwentka prawa na Uniwersytecie Jagiellońskim, aplikacji radcowskiej oraz studiów podyplomowych z zakresu Zamówień publicznych. Przez prawie 7 lat pracownik samorządowy - prawnik w Wydziale Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa. Doświadczony trener-praktyk, szkolenia prowadzi od 2012 r. specjalizacja: prawo administracyjne, szeroko pojęte prawo ochrony środowiska, prawne aspekty procesu inwestycyjno-budowlanego. Od 2014 r. prowadzi indywidualną Kancelarię Radcy Prawnego.

odbiór w sytuacji stanu wyższej konieczności (przypadek niecierpiący zwłoki)- przesłanki, procedura, orzecznictwo, zasady prowadzenia postępowania dowodowego w tych sprawach.

- d) decyzja w sprawie obciążenia właściciela, opiekuna kosztami transportu, utrzymania i koniecznego leczenia zwierzęcia - przesłanki, procedura, orzecznictwo.
 - e) problemy praktyki: ustalanie kręgu stron postępowania, zasady prowadzenia postępowania administracyjnego w ww. sprawach, ocena dowodów i uzasadnianie decyzji w sytuacjach „konfliktowych”, co robić, gdy nie wiadomo, gdzie zwierzę zostało przewiezione, brak współpracy organizacji z organem gminy itd.
5. Zezwolenie na prowadzenie hodowli lub utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną- procedura, przesłanki odmowy wydania zezwolenia, cofnięcie zezwolenia, zmiana zezwolenia.
 6. Zezwolenie wydawane przez starostę na przetrzymywanie zwierzęcy przez osobę, która weszła w jej posiadanie w wyniku osierocenia, wypadku lub innego uszkodzenia ciała zwierzęcy- czasokres wyrażenia zgody, procedura.
 7. Zezwolenie wydawane przez starostę na hodowanie lub utrzymywanie chartów rasowych lub ich mieszańców- rozporządzenie, procedura, przesłanki wydania decyzji odmownej, cofanie zezwoleń, wygaśnięcie zezwolenia.
 8. **Decyzja starosty o odłowie lub odstrzale redukcyjnym zwierzęcy- przesłanki, procedura: kto może być wnioskodawcą, kto płaci za wykonanie odłowu/odstrzału.**
 9. **Nowelizacja prawa łowieckiego - zadania gmin i powiatów:**
 - a) opiniowanie planów łowieckich.
 - b) przyjmowanie przez starostów oświadczeń o ustanowieniu na nieruchomości zakazu wykonywania polowania.
 - c) zadania gmin dot. polowania zbiorowego.
 10. **Ośrodek leczenia i rehabilitacji zwierząt.**
 11. **Rejestr zwierząt egzotycznych- procedura, problemy praktyki.**
 12. **Ochrona gatunkowa- zagadnienia węglowe.**
 13. **Gatunki „inwazyjne”.**
 14. **Problematyka zwłok zwierzęcy- kto odpowiada, kto ponosi koszty utylizacji itd.**

MODUŁ II: OMÓWIENIE PLANOWANEJ NOWELIZACJI PRZEPISÓW:

1. Omówienie przepisów przejściowych do nowelizacji: kiedy jakie regulacje wchodzi w życie.
2. Zmiany dot. schronisk dla zwierząt.
3. Zmiany dot. utrzymywania zwierząt domowych.
4. Zmiany w zakresie decyzji dot. czasowego odbioru zwierząt nad którymi znęca się właściciel/opiekun.
5. Zmiany dot. zapobiegania bezdomności zwierząt.
6. Problem czipowania psów.
7. Kwestie dot. działalności organizacji społecznych zajmujących się ochroną zwierząt.
8. Inne zmiany (zakazy dot. zwierząt futerkowych, ubój rytualny, odszkodowania).

III. MODUŁ III Odpowiadanie na pytania, dyskusja.



TERMIN:

13 listopada 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.

CENA:

275 zł netto/os.

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przesłać mailem na adres: szkolenia@mistia.org.pl lub poprzez formularz zgłoszenia na www.mista.org.pl do **9 listopada 2020 r.**

UWAGA ILOŚĆ MIEJSC OGRANICZONA!

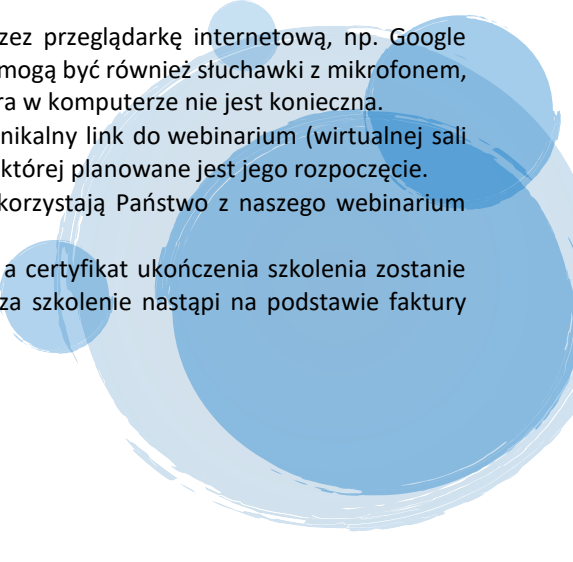
DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
NIP: 522-000-18-95

KONTAKT:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
tel. +48 12 623 72 44
szkolenia@mistia.org.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
 - Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
 - Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
 - Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
 - Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
 - Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie w której planowane jest jego rozpoczęcie.
 - Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium proponujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
 - Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.
- 



Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

**Opieka nad zwierzetami w kontekście zadań gminy i powiatu wraz z omówieniem planowanej nowelizacji ustawy o ochronie zwierząt i in.ustaw (zajęcia on-line),
13 listopada 2020 r.**

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL I TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL I TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej ☐

Elektronicznej ☐ e mail.....

UWAGA Ilość miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail, fax lub formularz na www.mistia.org.pl). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia lub jego kod).

NUMER RACHUNKU

Podpis osoby upoważnionej

