

## CELE I KORZYŚCI

Prezentacja kluczowych aspektów, dotyczących umownych relacji z twórcami i artystami, w szczególności znaczenia postanowień umownych oraz minimalizacji naruszeń praw autorskich i praw pokrewnych, z uwzględnieniem orzecznictwa sądowego.

- Uporządkowanie wiedzy na temat kwalifikacji umów, zawieranych z twórcami lub artystami – w szczególności odnośnie do odróżnienia umów przenoszących prawa autorskie i prawa pokrewne oraz różnic między umowami o dzieło a umowami zlecenia,
  - Zwrócenie uwagi na skutki postanowień umownych, jeżeli chodzi o nabywanie praw autorskich i praw pokrewnych oraz zabezpieczenia się przed odpowiedzialnością z tytułu naruszenia tych praw,
  - Weryfikacja oświadczeń, składanych przez twórców i artystów, w związku z zawieraniem umów, w szczególności jeżeli chodzi o aspekt korzystania z wizerunku oraz kwestię dostępu do informacji publicznej,
  - Jeżeli chodzi o przewidywane w honoraria, zwrócenie uwagi na ograniczone znaczenie postanowień umownych w kontekście skutków w zakresie opodatkowania dochodów oraz obowiązków w zakresie ubezpieczeń społecznych (składkowania umów), z uwzględnieniem uwarunkowań związanych z COVID i wzrostu znaczenia wirtualnej eksploatacji utworów i artystycznych wykonań.

## ADRESACI:

Pracownicy instytucji kultury (zarządzający i merytoryczni) zajmujący się projektami twórczymi lub artystycznymi, w tym wydawniczymi i koncertowymi, pracownicy instytucji oświatowych, w tym dyrektorzy szkół, przedstawiciele mediów lokalnych, pracownicy jst zajmujący się kulturą lub projektami twórczymi lub artystycznymi, np. z zakresu reklamy lub budownictwa.

## UMOWY Z TWÓRCAMI I ARTYSTAMI. ASPEKTY CYWILNOPRAWNE, UBEZPIECZENIOWE I PODATKOWE Z UWZGLĘDNIENIEM ASPEKTÓW WIRTUALNYCH (INFORMATYCZNYCH) ORAZ UWARUNKOWAŃ WYNIKAJĄCYCH Z ZAGROŻEŃ COVID

## PROGRAM:

1. Umowa z osobą fizyczną czy z „firmą”?
2. Umowa z jedną osobą czy z zespołem?
3. Umowa o dzieło czy umowa zlecenia?
4. Przedmiot umowy a prawa autorskie lub prawa pokrewne – utwór lub artystyczne wykonanie.
5. Postanowienia dotyczące praw osobistych – zmiany w utworze, nadzór autorski.
6. Postanowienia dotyczące praw majątkowych – pola eksploatacji.
7. Przeniesienie praw czy licencja? (domniemania ustawowe).
8. Postanowienia dotyczące praw zależnych (opracowania).
9. Postanowienia dotyczące wad prawnych.
10. Postanowienia dotyczące należytego wykonania umowy (termin, usterki).
11. Postanowienia dotyczące egzemplarzy dzieła.
12. Forma i tryb zawarcia umowy.
13. Rozliczenia podatkowe honorariów – stawka 50% kosztów uzyskania przychodów (zakres zastosowania, nowelizacje z 2018 r. i z 2019 r.)
14. Uwarunkowania wirtualne (informatyczne) umów z twórcami i artystami:
  - a) wymiana informacji i oświadczeń w sieci a zawarcie umowy,
  - b) korzystanie z utworów i artystycznych wykonań w sieci (internetowe pole eksploatacji),
  - c) uwarunkowania internetowe dozwolonego użytku,
  - d) korzystanie z utworów i artystycznych wykonań dostępnych w Internecie - aspekt legalności internetowych rozpowszechnień.
15. Uwarunkowania wynikające z zagrożenia COVID:
  - a) utrudnienia realizacji umów, wynikające z COVID - postanowienia umowne,
  - b) ograniczenia eksploatacyjne wynikające z COVID - COVID a pola eksploatacji utworów i artystycznych wykonań.

## PROWADZĄCY:

radca prawny w Biurze Obsługi Prawnej Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Arbiter Sądu Polubownego do Spraw Domen Internetowych przy Polskiej Izbie Informatyki i Telekomunikacji. Autor licznych publikacji prasowych i książkowych na tematy związane z prawem kultury, własności intelektualnej, cywilnym, gospodarczym i podatkowym. Wykładowca (trener) z zakresu m. in. prawa autorskiego i praw pokrewnych, w szczególności z zakresu działalności projektowej.



## TERMIN SZKOLENIA:

**7 października 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.**

## CENA:

**270 zł netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

## ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przesać mailem na adres: [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) lub poprzez formularz zgłoszenia na [www.mista.org.pl](http://www.mista.org.pl) do **2 października 2020 r.**

**UWAGA ILOŚĆ MIEJSC OGRANICZONA!**

## DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego  
NIP: 522-000-18-95

## KONTAKT:

**FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji**  
ul. Floriańska, 31-019, Kraków  
tel. +48 12 623 72 44  
[szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

**Umowy z twórcami i artystami. Aspekty cywilnoprawne, ubezpieczeniowe i podatkowe z uwzględnieniem aspektów wirtualnych (informatycznych) oraz uwarunkowań wynikających z zagrożeń covid (zajęcia on line)**

**7 października 2020 r.**

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL I TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL I TEL. DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL I TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

**UWAGA** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia: (mail, fax lub formularz na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl)). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

Podpis osoby upoważnionej

\_\_\_\_\_