



SKUTECZNE SPOSOBY EGZEKWOWANIA ROSZCZEŃ ZA WADY I BŁĘDY PROJEKTOWE I BUDOWLANE

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Czy wiesz: Na jakie dokumenty zwracać szczególną uwagę w procesie realizacji inwestycji? Kto ma tytuł prawny do występowania w sprawach rękojmi? Czym różni się rękojmia od gwarancji i kiedy rozpoczyna się ich bieg, a kiedy kończy? Jakie są prawa i obowiązki administratora w zakresie egzekwowania usterek? Jak należy postępować przy egzekwowaniu usterek, aby nie utracić uprawnień? Każdy, kto zlecał i nadzorował realizację robót budowlanych wie, iż po ich zakończeniu pojawiają się wady wykonanych robót a nie za wszystkie wady odpowiada wykonawca. Na szkoleniu zostanie wskazane uczestnikom kto i na jakim etapie realizacji robót budowlanych może generować wady i w związku z tym jak ich unikać. Wskażemy także, jakie mechanizmy „ochronne” zwarte w przepisach prawa mogą wykorzystywać wykonawcy, aby uchylać się od usuwania wad. Przedstawimy uczestnikom, jakie zasady i procedury powinni stosować, aby skutecznie dochodzić swoich praw w dochodzeniu usuwania wad.

CELE I KORZYŚCI:

- Przedstawienie procedury i zasad związanych z egzekwowaniem uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji.
- Uczestnicy dowiedzą się jaką dokumentację związaną z robotami budowlanymi powinni posiadać aby skutecznie dochodzić usuwania usterek.
- Wskazane zostaną przepisy prawa regulujące rękojmię i gwarancję, oraz zasady skutecznego ich egzekwowania.
- Wskazane zostanie kto, w jakim zakresie i z jakich tytułów prawnych może korzystać przy dochodzeniu usuwania usterek.
- Jakie są terminy dochodzenia usterek.

PROGRAM:

- 1. Odpowiedzialność inwestorów, projektantów, wykonawców i zarządców nieruchomości za wady i błędy budowlane:**
 - a. Prawa i obowiązki poszczególnych uczestników procesu inwestycyjnego.
 - b. Odpowiedzialność za wady, rękojmią i gwarancją w przepisach prawa.
 - c. Za jakie błędy odpowiada projektant, wykonawca i inwestor?
 - d. Jaką dokumentacją obwarować rozpoczęcie prac, aby zabezpieczyć się na okoliczność wystąpienia wad i błędów? Dokumentacja przetargowa. Umowa o roboty budowlane.
 - e. Jakie działania podjąć, gdy wady zostaną zauważone po zakończeniu i odbiorze prac inwestycyjnych/ remontowych?
 - f. Odbiory robót budowlanych.
 - g. Jak skutecznie zareklamować wadliwe prace budowlane i wyegzekwować ich naprawę?
- 2. Jak skutecznie egzekwować od wykonawcy usunięcie stwierdzonych usterek budowlanych:**
 - a. Jak stwierdzić, które wady należy usunąć, a w przypadku których jest to nieopłacalne?
 - b. Jak udowodnić i wyegzekwować naprawę popełnionych błędów oraz usunięcie szkód?
 - c. Jak dochodzić reklamacji w procesie budowlanym na linii inwestor – projektant – wykonawca – użytkownik
 - d. W jakich sytuacjach opłaca się postępowanie polubowne, a kiedy koniecznie należy wkroczyć na drogę sądową?
 - e. Jak postępować w przypadku wykonawcy zbankrutował lub rozwiązał działalność?
 - f. Co zrobić w przypadku, gdy wykonawcy nie stać na usunięcie stwierdzonych wad – możliwe rozwiązania prawne i umowne?
- 3. Dyskusja.**

ADRESACI:

Zarządcy, administratorzy i właściciele budynków i budowli; osoby odpowiedzialne za zarządzanie nieruchomościami, zarządcy obiektów użyteczności publicznej oraz spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych, którzy w ramach swojej działalności i realizują roboty budowlane, remontowe, modernizacje oraz nadbudowy.

PROWADZĄCY:

Ekspert w zakresie zarządzania nieruchomościami, specjalizujący się w zagadnieniach związanych z prowadzeniem remontów, rozbudów i rewitalizacji obiektów budowlanych. Związany z nieruchomościami od ponad 25 lat. Był przewodniczącym rady nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej, przez wiele lat pracował na wyższych stanowiskach kierowniczych w firmach deweloperskich. Prowadził szkolenia i kursy nie tylko dla zarządców i administrator nieruchomości, ale także dla inwestorów, właścicieli obiektów budowlanych, a także dla pracowników urzędów. Jest autorem licznych publikacji, w tym książkowych związanych z zarządzaniem i utrzymaniem obiektów budowlanych, prowadzeniem książki obiektu budowlanego, rozliczaniem mediów, prowadzeniem finansów we wspólnotach i spółdzielniach mieszkaniowych. Wieloletni ekspert w Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Skuteczne sposoby egzekwowania roszczeń za wady i błędy projektowe i budowlane



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



9 lutego 2021 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 290 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,

stanowisko,

E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,

stanowisko,

E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na adres szkolenia@mistia.org.pl do 4 lutego 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____