

WEWNĘTRZNE PROCEDURY ZWIĄZANE Z PRAWEM ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH W JEDNOSTCE

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy Państwa na szkolenie na którym przedstawione zostaną zasady tworzenia wewnętrznych procedur związanych z prawem zamówień publicznych. Po szkoleniu uczestnicy będą potrafili samodzielnie stworzyć regulaminy wewnętrzne w jednostce ocenić przydatność już posiadanych oraz zweryfikować zasadność istniejących procedur.

CELE I KORZYŚCI:

- Zapoznanie się z podstawowymi zasadami; jak prawidłowo stworzyć regulaminy wewnętrzne w aspekcie prawa zamówień publicznych, jakich zapisów unikać w regulaminach, jak dostosować istniejące regulaminy do nowych przepisów z zakresu prawa zamówień publicznych.
- Zaprezentowane przykładowych regulaminów oraz omówienie ich słabych i mocnych stron.

PROGRAM:

1. Czy i które przepisy prawa nakładają na zamawiającego tworzenie wewnętrznych procedur związanych z prawem zamówień publicznych?
2. Jakie obszary PZP powinno się uwzględnić w wewnętrznych procedurach?
3. Jak tworzyć wewnętrzne procedury w ramach PZP? Czy można dostosować istniejące procedury do nowych wymagań PZP?
4. Jakie progi należy stosować w ramach wewnętrznych regulaminów związanych z PZP? „Stare progi”, a nowe wymagania – zmiany w regulaminach wewnętrznych.
5. Procedury związane z szacowaniem wartości zamówienia.
6. Jak stworzyć ogłoszenie w zamówieniu publicznym – jakie elementy zawrzeć w ogłoszeniu – zamówienia do 130 000 zł.
7. Jak dokumentować postępowanie w ramach wewnętrznych procedur u zamawiającego?
8. Wewnętrzne procedury, a zasada konkurencyjności.
9. Umowy z wykonawcami, a wewnętrzne regulaminy.
10. Procedura „poszukiwania” wykonawcy.
11. Procedura wyłonienia wykonawcy.
12. Pytania uczestników.

ADRESACI:

Pracownicy wszystkich jednostek sektora finansów publicznych udzielających zamówień zarówno objętych ustawą PZP, jak również wyłączonej ze jej stosowania, w szczególności: pracownicy komórek zamówień publicznych oraz uczestniczący w procedurach i procesach udzielania zamówień, pracownicy odpowiedzialni w jednostkach za tworzenie, wdrażanie i zarządzanie procedurami wewnętrznymi, osoby odpowiedzialne za funkcjonowanie systemu kontroli zarządczej i kontroli wewnętrznej.

PROWADZĄCY:

Od dziesięciu lat współpracuje z jednostkami sektora prywatnego i publicznego w zakresie, ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa, ochrony danych osobowych i dostępu do informacji publicznej oraz szkoleń z zakresu zamówień publicznych. Podczas swojej pracy zawodowej zdobył wiedzę praktyczną w zakresie prawa cywilnego, administracyjnego, postępowania administracyjnego.

WEWNĘTRZNE PROCEDURY ZWIĄZANE Z PRAWEM ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH W JEDNOSTCE



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



23 luty 2021 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 290 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, + 48 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na adres szkolenia@mistia.org.pl do 18 lutego 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____