



SUPERWIZJA PRACY SOCJALNEJ JAKO WAŻNE NARZĘDZIE WSPARCIA ASYSTENTA RODZINY

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy Państwa na szkolenie, podczas którego przybliżymy temat superwizji pracy socjalnej i zachęcimy Państwa do zastosowania tego narzędzia w swoich ośrodkach. Właściwie zastosowana superwizja przynosi wiele korzyści, zarówno asystentom rodziny dzięki analizie pracy własnej, **wypracowywanie/wdrażanie optymalnych rozwiązań, wymianę doświadczeń, konfrontowanie się z emocjami towarzyszącymi codziennej pracy**, co w efekcie pozwala na zadbanie o własny rozwój zawodowy, **zwiększenie bezpieczeństwa i komfortu pracy**. Dla kierowników ośrodków a przede wszystkim podopiecznych asystentów przynosi korzyści w postaci **zwiększenia efektywności i jakości świadczonych usług**.

CELE I KORZYŚCI:

- wzbogacenie wiedzy asystentów rodziny na temat możliwości wykorzystania superwizji pracy socjalnej;
- lepsze poznanie form, metod i narzędzi wykorzystywanych w procesie superwizji pracy socjalnej;
- usystematyzowanie informacji na temat ram prawnych, formalnych i organizacyjnych, związanych z uczestnictwem w sesji superwizyjnej;
- poszerzenie wiedzy na temat dostępnych metod doskonalenia zawodowego asystenta rodziny, których superwizja pracy socjalnej stanowić może uzupełnienie;
- głębsze zaznajomienie się z praktycznymi aspektami oraz doświadczenie udziału w superwizji pracy socjalnej dla asystentów rodziny przy wykorzystaniu elementów symulowanej (treningowej) sesji superwizyjnej.

PROGRAM:

1. Superwizja pracy socjalnej - omówienie założeń, definicji, doświadczeń z wdrażania superwizji w pomocy społecznej.
2. Cele oraz zakładane efekty superwizji pracy socjalnej w konfrontacji z realiami pracy asystenta rodziny, zagadnienia etyczne.
3. Regulacje prawne, standardy superwizji.
4. Funkcje i formy realizacji superwizji w pracy socjalnej.
5. Etapy procesu superwizyjnego.
6. Narzędzia wspomagające superwizję oraz metody i wzorce pracy z przydatne w superwizji.
7. Trudności pojawiające się w superwizji, inne metody rozwoju zawodowego.
8. Analiza obszarów do pracy superwizyjnej w obszarze asysty rodzinnej.
9. Kwestie organizacyjne związane z udziałem asystentów rodziny w sesji superwizyjnej.
10. Praktyczny wymiar superwizji w kontekście pracy z rodziną, rozwoju metodyki pracy asystenta rodziny, optymalnego wykorzystania zasobów w otoczeniu asystenta rodziny, wzmacnianie bezpieczeństwa i poprawy warunków pracy asystenta rodziny.
11. Grupowy trening superwizyjny – testowy warsztat superwizowania przypadków własnych uczestników szkolenia (superwizja grupowa z wykorzystaniem jednej z metod: grupa balinta, psychodramy, burzy mózgów, symulacji).

ADRESACI:

Asystenci rodziny, kierownicy i koordynatorzy działów asystentury rodzinnej, dyrektorzy i kierownicy ośrodków pomocy społecznej i miejskich ośrodków pomocy rodzinie, wszyscy zainteresowani tematyką szkolenia.

PROWADZĄCY:

Certyfikowany superwizor pracy socjalnej, organizator pomocy społecznej, specjalista pracy socjalnej, doradca zawodowy. Praktyk z ponad 20 letnim doświadczeniem w pomocy społecznej, w tym w tworzeniu/prowadzeniu grupowych form pracy oraz prowadzeniu zajęć grupowych i doradztwa indywidualnego dla kadr pomocy społecznej. Twórca autorskich programów i projektów, autor/współautor publikacji z zakresu pomocy społecznej. Zaangażowany w inicjowanie, opracowywanie i realizację licznych projektów współfinansowanych ze środków unijnych, w tym realizowanych w oparciu o formułę partnerstwa. Posiada duże doświadczenie w organizowaniu i prowadzeniu współpracy Ośrodka z podmiotami zewnętrznymi. Kieruje Centrum Poradnictwa Metodyki i Strategii – komórką organizacyjną MOPS w Katowicach. Odpowiada za wdrożenie i realizację w Ośrodku Pomocy Społecznej wsparcia z zakresu asysty rodzinnej.

SUPERWIZJA PRACY SOCJALNEJ JAKO WAŻNE NARZĘDZIE WSPARCIA ASYSTENTA RODZINY



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



22 lutego 2021 r. Szkolenie w godzinach 9:30-14:30



Cena: 295 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU: FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, + 48 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na adres szkolenia@mistia.org.pl do 18 lutego 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

