

Komisja Rewizyjna jako ogniwo kontroli wewnętrznej w jst

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy na szkolenie, którego przedmiotem jest pogłębienie wiedzy w zakresie kompetencji i form pracy komisji rewizyjnej organu stanowiącego JST. Uczestnicy zajęć zapoznani zostaną z problemami budzącymi wątpliwości i propozycjami rozwiązań wraz z uzasadnieniem (odesłanie do przepisów i orzecznictwa), szczególnie w zakresie ewentualnych sporów między komisją a organem wykonawczym (zakres kontroli, dostęp do dokumentów itp.). Prowadząca podczas szkolenia przekaze praktyczną wiedzę w zakresie działań kontrolnych komisji rewizyjnej.

CELE I KORZYŚCI:

Pozyskanie wiedzy na temat trybów pracy oraz istoty działania komisji rewizyjnej. Usystematyzowanie zasad i trybów prowadzenia kontroli przez komisję rewizyjną, ze szczególnym uwzględnieniem procedury absolutoryjnej szczególnie badania sprawozdania z wykonania budżetu i sporządzania opinii w tym zakresie, a także omówienie najczęściej pojawiających się problemów, by pomóc członkom komisji rewizyjnych lepiej pełnić swoje funkcje. Tematyka ta zostanie omówiona w perspektywie przepisów regulujących poszczególne obszary, które mogą być przedmiotem kontroli ze strony komisji rewizyjnej.

PROGRAM:

1. Zasada jawności działania gminy.
2. Status prawny radnego - podstawowe prawa i obowiązki.
3. Przewodniczący rady - status prawny i jego rola.
4. Zadania KR, zakres (obszar) kontroli wewnętrznej wykonywanej przez organy stanowiące JST.
5. Status prawno-organizacyjny komisji rewizyjnych rady gminy (powiatu).
6. Powołanie komisji rewizyjnej rady gminy (powiatu), oraz jej skład osobowy.
7. Organizacja pracy komisji rewizyjnej rady gminy (powiatu).
8. Zasięg podmiotowy i przedmiotowy działania komisji rewizyjnej rady gminy, (powiatu).
9. Regulamin komisji rewizyjnej. Plan pracy komisji rewizyjnej.
10. Zasady przeprowadzania kontroli; Postępowanie kontrolne prowadzone przez komisję rewizyjną rady gminy(powiatu).
11. Zasady sporządzania protokołu kontroli. Wnioski i zalecenia.
12. Kontrola wykonania budżetu przez organy stanowiące JST.
13. Szczególna rola komisji rewizyjnej przy udzielaniu absolutorium wójtowi (burmistrzowi, prezydentowi) oraz zarządowi powiatu.
14. Opiniowanie przez Regionalną Izbę Obrachunkową wniosku komisji rewizyjnej w sprawie udzielenia (nieudzielenia) absolutorium wójtowi, (burmistrzowi, prezydentowi), oraz zarządowi powiatu.
15. Uchwała rady gminy (powiatu) w sprawie absolutorium.
16. Skutki prawne nieudzielenia absolutorium organowi wykonawczemu.

ADRESACI:

Przewodniczący rad gmin (powiatów), przewodniczący i członkowie komisji rewizyjnych jst, sekretarze gmin, (powiatów), pracownicy obsługi rad gmin (powiatów), wszyscy zainteresowani tematyką zajęć.

PROWADZĄCY:

Doktor prawa, specjalność: prawo administracyjne i finanse publiczne. Ekspert w zakresie ustroju i zadań jednostek samorządu terytorialnego (certyfikat Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji), trener zamówień publicznych, licencjonowany zarządca nieruchomości, członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Zielonej Górze (od 1991 r. i nadal). Od wielu lat szkoleniowiec FRDL.

Komisja Rewizyjna jako ogniwo kontroli wewnętrznej w jst



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



15 lutego 2021 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:30



Cena: 295 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na adres szkolenia@mistia.org.pl do 10 lutego 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

